РУКОВОДСТВО

ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ ПРИ РАБОТЕ НА ЭТП

«СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АУКЦИОНОВ

«ПТП-ЦЕНТР»

В СЕКЦИИ «ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА БАНКРОТОВ»

ВЕРСИЯ 1.0

Пенза, 2026

Оглавление

Раздел 1. Термины и определения 3

Раздел 2. Регистрация пользователя 5

2.1. Первоначальная настройка 5

2.2. Настройка электронной подписи для работы на ЭТП: 5

2.3. Порядок регистрации на ЭТП..... 5

Раздел 3. Работа с Закрытой частью ЭТП. 19

3.1. Смена пароля..... 19

3.2.1 Знакомство с разделом Торги..... 19

3.3 Работа с разделом «Мои торги» 23

3.3.1 Публикация торгов в форме открытого аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене..... 23

3.3.2 Публикация торгов в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене..... 35

3.3.3 Публикация торгов в форме открытого конкурса с закрытой формой подачи предложений о цене..... 48

3.3.4 Публикация торгов в форме открытого конкурса с открытой формой подачи предложений о цене..... 59

3.3.5 Публикация торгов в форме закрытого конкурса с открытой формой представления предложений о цене..... 71

3.3.6 Публикация торгов в форме закрытого конкурса с закрытой формой представления предложений о цене..... 82

3.3.7 Публикация торгов в форме закрытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене..... 93

3.3.8 Публикация торгов в форме закрытого аукциона с закрытой формой представления предложений о цене.....105

3.3.9 Публикация торгов в форме открытых торгов посредством публичного предложения.....115

3.3.10 Публикация торгов в форме закрытых торгов посредством публичного предложения.....133

3.4.1 Рассмотрение заявок на участие в торгах 151

3.4.2 Просмотр представленных заявок на участие в торгах.....152

3.4.3 Допуск/отклонение заявок на участие в торгах 153

3.4.5 Подведение результатов проведения торгов 155

3.4.6 Приостановка/возобновление торгов 157

3.4.2 Отмена торгов 162

Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА «СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АУКЦИОНОВ «ПТП-Центр» В СЕКЦИИ «ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА БАНКРОТОВ» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс, с использованием которого обеспечивается проведение электронных процедур в секции «Продажа имущества банкротов», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу https://ptp-center.ru/

АВТОРИЗАЦИЯ – получение Пользователем ЭТП доступа к Закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП – часть ЭТП, доступная только зарегистрированным и авторизованным Пользователям ЭТП.

ЗАЯВИТЕЛЬ – лицо, Пользователь ЭТП, подающее какое-либо заявление или заявку в соответствии с Регламентом ЭТП.

КАРТОЧКА ТОРГОВ – часть ЭТП, предоставляющая возможность определенным категориям пользователей выполнять различные действия в ходе торгов, содержащая сведения о конкретных торгах, в т.ч. извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об организаторе и участниках торгов, стадии торгов, решения, принятые в ходе торгов, сведения о результатах торгов.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – раздел ЭТП, доступный только конкретному лицу, используемый для предоставления документов, необходимых для регистрации на ЭТП, для участия в торгах и организации торгов.

ОПЕРАТОР – Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива».

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ – Пользователь ЭТП, имеющий основанное на нормативном акте или договоре право организовывать торги конкретного вида в электронной форме.

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЭТП – лицо, прошедшее Регистрацию на ЭТП, имеющее доступ к Закрытой части ЭТП, Личному кабинету.

ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЭТП (далее – ***средства ЭТП***) – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ – автоматически формируемый средствами ЭТП протокол, отражающий действия Участников торгов непосредственно в процедуре их проведения.

РЕГИСТРАЦИЯ — процедура фиксации в установленном порядке лиц на ЭТП для получения доступа к закрытой части ЭТП.

СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий

принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

СТАВКА, ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ – предложение о цене предмета торгов, подаваемое заявителем (претендентом) и/или участником торгов в установленном Организатором торгов порядке.

ТОРГИ, ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА – проводимые в установленном порядке на ЭТП в электронной форме аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения.

УЧАСТНИК ТОРГОВ – претендент, допущенный организатором торгов к участию в торгах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТА – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ – (далее – ***ЭП***) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. На ЭТП используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Раздел 2. Регистрация пользователя

2.1. Первоначальная настройка

- Для работы пользователя с ЭТП программно-аппаратное обеспечение рабочей станции пользователя должно быть настроено в соответствии со следующими параметрами:

Параметры программно-аппаратного обеспечения для работы с ЭТП

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1	2
▪ процессор –IntelAtom 1,6 ГГц. ▪ объем оперативной памяти –1 Гб. ▪ дисковая подсистема –40 Гб. ▪ сетевой адаптер –100 Мбит. ▪ клавиатура. ▪ манипулятор типа «мышь»	▪ операционная система MicrosoftWindows(версии XP или выше). ▪ Обозреватель: MozillaFirefox 60 и выше, Chrome 42 и выше, Opera 50 и выше, Спутник 4.1 и выше ▪ средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи-КриптоПро CSP 4.

2.2. Настройка электронной подписи для работы на ЭТП:

- Для применения средств электронной подписи установите необходимое программное обеспечение, а также настройте компоненты системы согласно инструкциям, указанным в **«Руководстве по установке и настройке средств ЭП»**, с данным руководством можно ознакомиться в специальном разделе Открытой части ЭТП **«Документы»** по адресу в сети интернет: https://ptp-center.ru/instruction

- Проверить правильность установки и настройки средств электронной подписи можно в специальном разделе Закрытой части ЭТП по адресу в сети интернет: https:// ptp-center.ru/signature-settings

2.3. Порядок регистрации на ЭТП

2.3.1 Регистрация состоит из двух этапов:

- Создание Личного кабинета пользователя на ЭТП и его активация

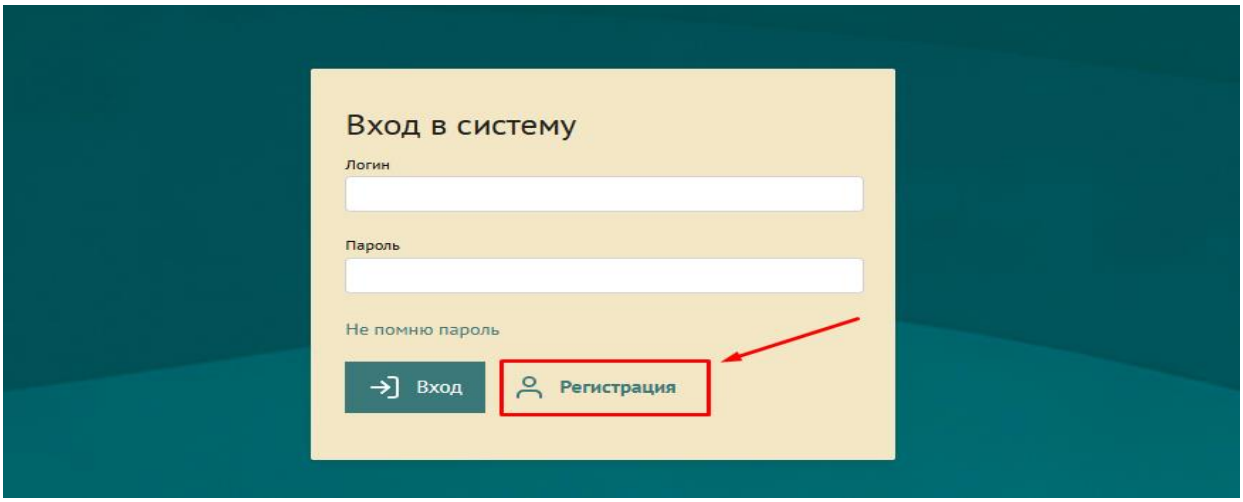
- Подача заявки на регистрацию юридического/физического лица на ЭТП с целью получения доступа к Закрытой части ЭТП.

2.3.2. Создание Личного кабинета пользователя на ЭТП:

- Необходимо зайти на страницу входа в Закрытую часть ЭТП по адресу в сети интернет: https:// ptp-center.ru/login

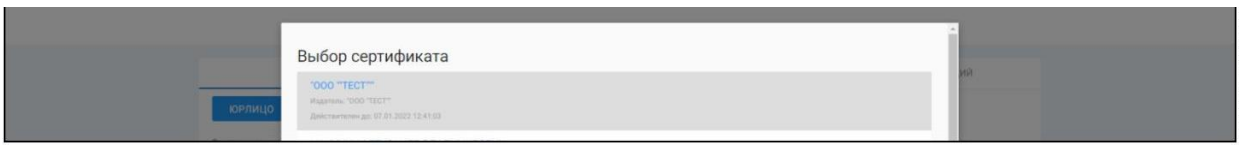
- На открывшейся странице перейти по ссылке **«Регистрация»**

Ссылка «Регистрация» на странице секции (Рис. 1).



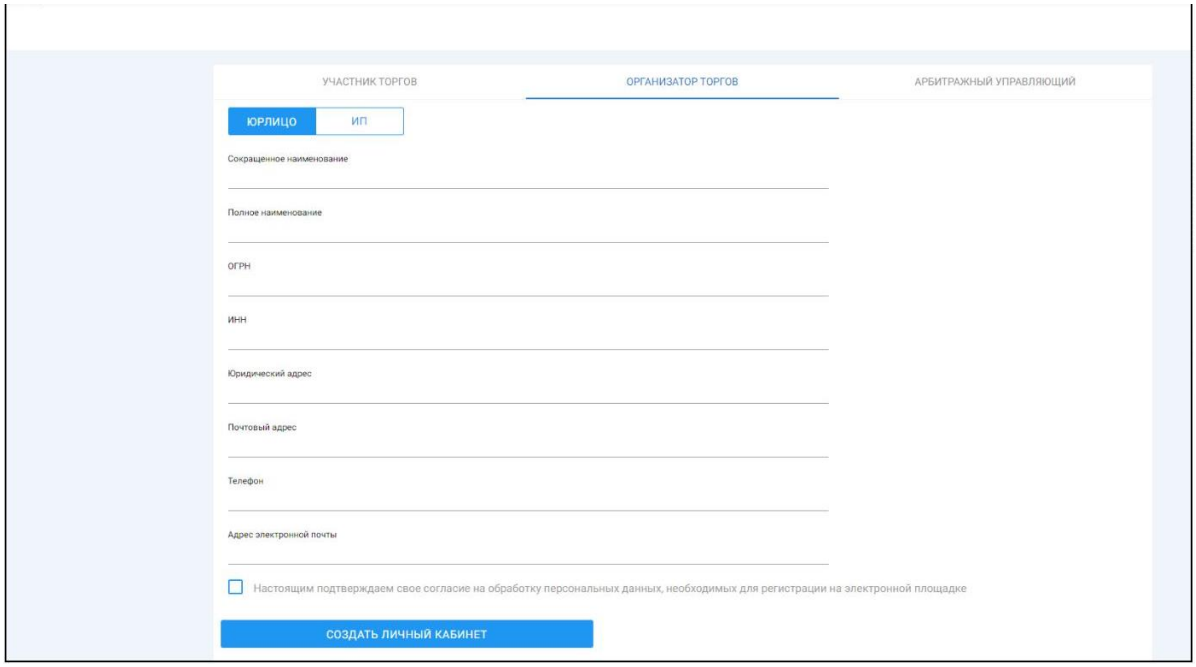
- На открывшейся странице появится форма для создания Личного кабинета. Для того, чтобы получить возможность заполнить форму, необходимо настроить средства электронной подписи в соответствии с п. 2.2. настоящего Руководства. В случае верной настройки рабочего места, необходимо выбрать сертификат, которым впоследствии будет подписано заявление на создание Личного кабинета.

Выбор сертификата (Рис. 2).



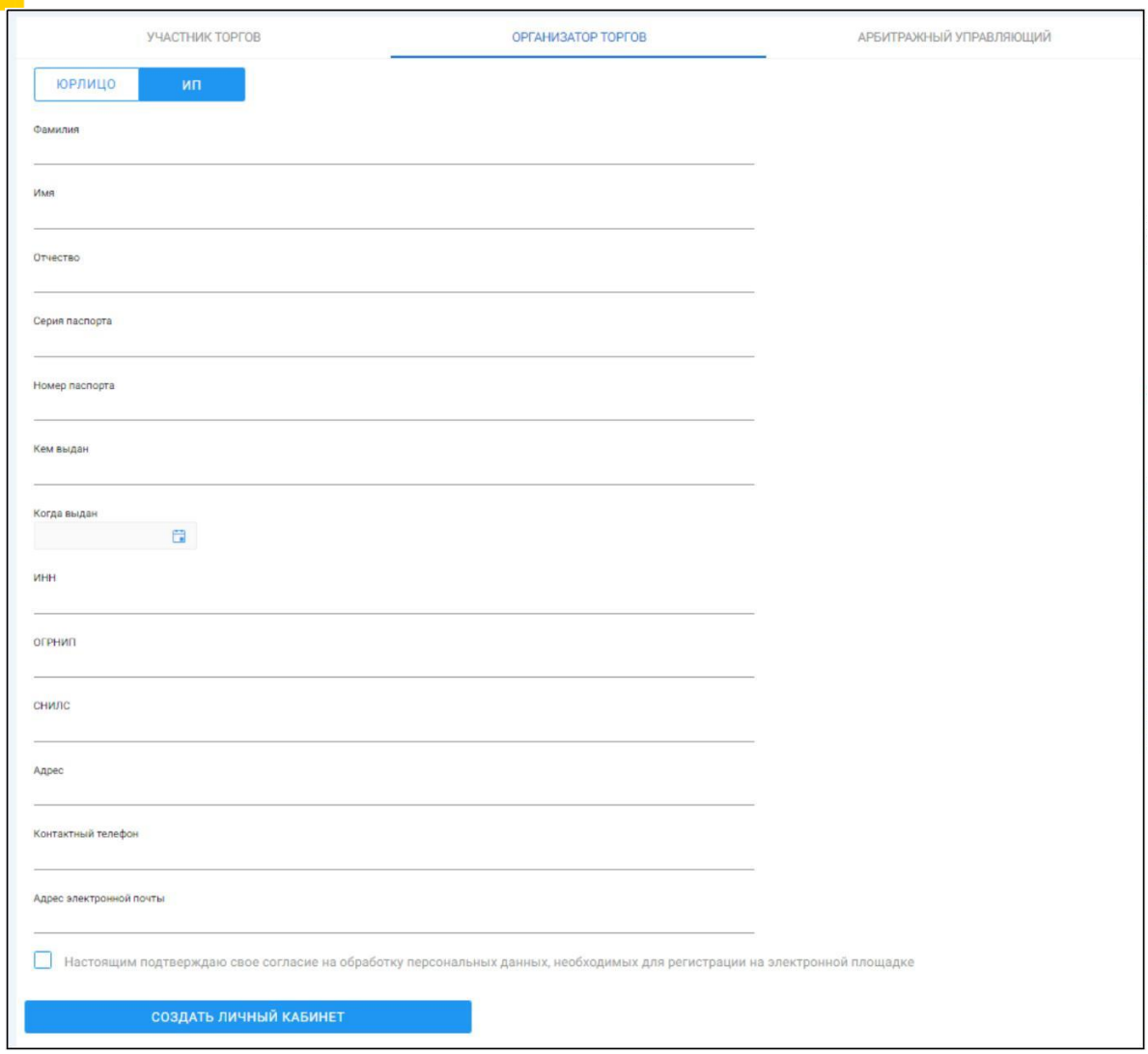
- Далее необходимо заполнить поля формы создания Личного кабинета, выбрав тип регистрируемого пользователя. В зависимости от выбранного типа пользователя (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, арбитражный управляющий), будет доступна одна из представленных ниже экранных форм:

Тип пользователя: юридическое лицо (Рис. 3).



Сведения, представляемые пользователем «Юридическое лицо»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
Сведения об организации	Сокращенное наименование	Указывается сокращенное наименование организации
	Полное наименование	Указывается полное официальное название организации
	ОГРН	Указывается ОГРН организации.
	ИНН	Указывается ИНН организации.
	Юридический адрес	Указывается юридический адрес организации.
	Почтовый адрес	Указывается фактический адрес организации.
	Телефон	Указывается телефон организации.
	Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты без приставок типа «mailto» . Например: test@yandex.ru
Заявления		Прошу создать личный кабинет на ЭТП "ЭТР" в Секции "Банкротство"
		Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

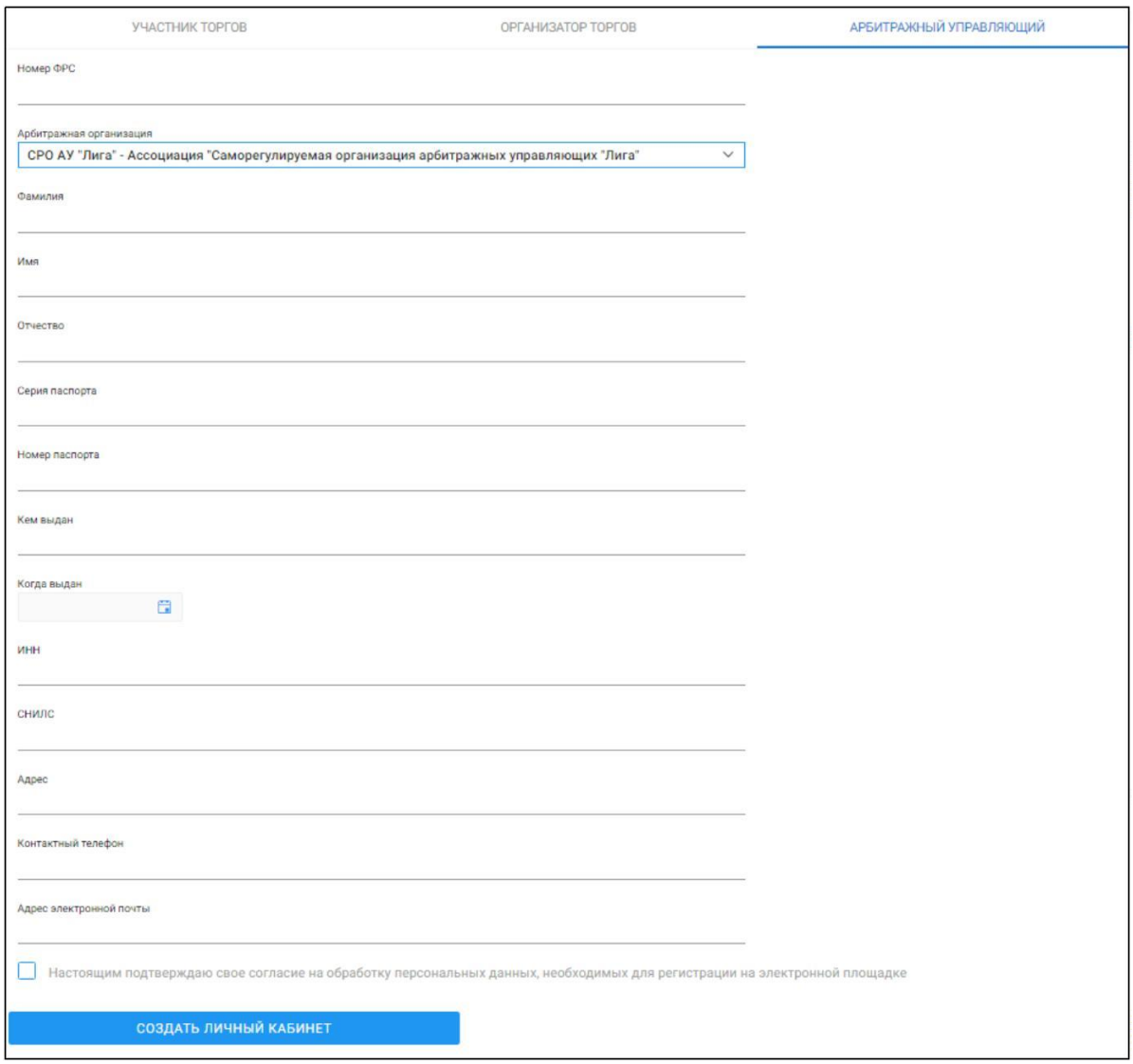
Тип пользователя: индивидуальный предприниматель (Рис. 4).



Сведения, представляемые пользователем «Индивидуальный предприниматель»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	Указывается фамилия индивидуального предпринимателя
	Имя	Указывается имя индивидуального предпринимателя
	Отчество	Указывается отчество индивидуального предпринимателя
	Серия паспорта	Указывается серия паспорта индивидуального предпринимателя
	Номер паспорта	Указывается номер паспорта индивидуального предпринимателя
	Кем выдан	Указывается кем выдан паспорт индивидуального предпринимателя
	Когда выдан	Указывается, когда выдан паспорт индивидуального предпринимателя
	ИНН	Указывается ИНН индивидуального предпринимателя
	ОГРНИП	Указывается ОГРНИП индивидуального предпринимателя
	СНИЛС	Указывается СНИЛС индивидуального предпринимателя
	Адрес	Указывается фактический адрес индивидуального предпринимателя.

Сведения, представляемые пользователем «Индивидуальный предприниматель»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Контактный телефон	Указывается телефон индивидуального предпринимателя
	Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты без приставок типа «mailto». Например: test@yandex.ru
Заявления		Прошу создать личный кабинет на ЭТП "ЭТР" в Секции "Банкротство"
		Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

Тип пользователя: Арбитражный управляющий (Рис. 5).

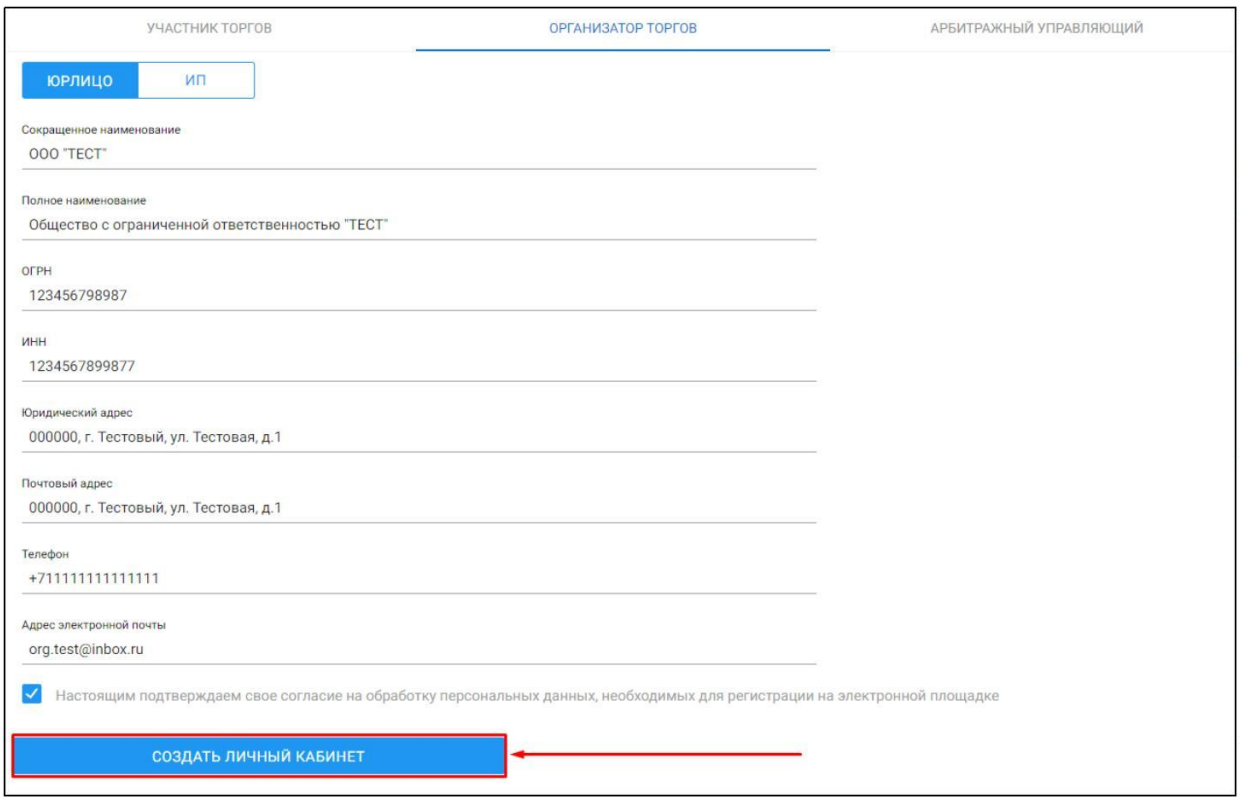


Сведения, представляемые пользователем «Арбитражный управляющий»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
Сведения об Арбитражном управляющем	Номер ФРС	Указывается номер арбитражного управляющего в реестре ФРС
	СРО Арбитражных управляющих	Указывается наименование СРО, членом которой является арбитражный управляющий
	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего

Сведения, представляемые пользователем «Арбитражный управляющий»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Серия паспорта	Указывается серия паспорта арбитражного управляющего
	Номер паспорта	Указывается номер паспорта арбитражного управляющего
	Кем выдан	Указывается кем выдан паспорт арбитражного управляющего
	Когда выдан	Указывается, когда выдан паспорт арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	СНИЛС	Указывается СНИЛС арбитражного управляющего
	Адрес	Указывается фактический адресарбитражного управляющего
	Контактный телефон	Указывается телефон арбитражного управляющего
	Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты без приставок типа «mailto». Например: test@yandex.ru
Заявления		Прошу создать личный кабинет на ЭТП "ЭТР" в Секции "Банкротство"
		Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

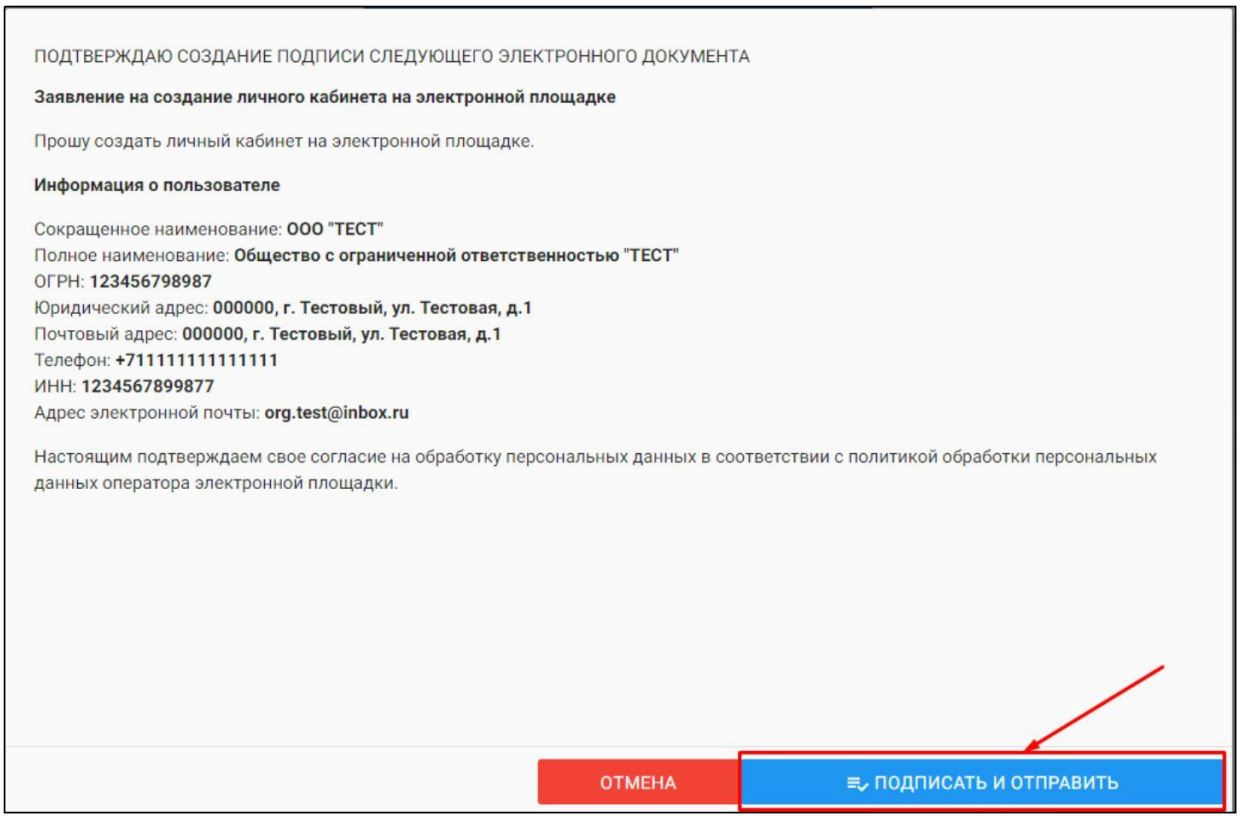
- После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку **«Создать личный кабинет»**, чтобы сформировать электронный документ **«Заявление на создание личного кабинета».**

Ссылка «Создать личный кабинет» (Рис. 6).



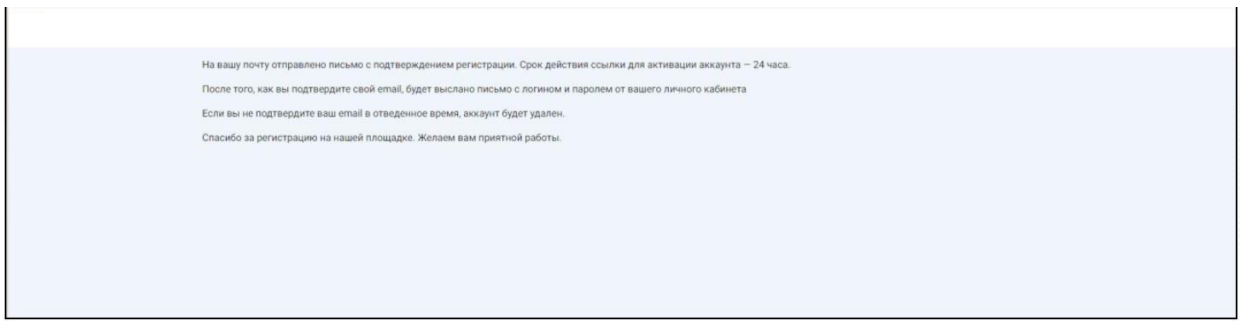
- В появившемся окне проверьте заполненное на основании вводимых данных **«Заявление на создание личного кабинета»** и нажмите **кнопку «Подписать и отправить»**

Подпись и отправка Оператору «Заявления на создание личного кабинета» (Рис. 7).

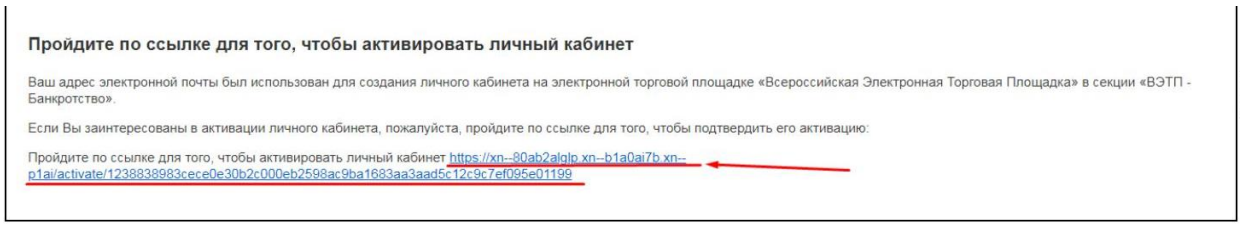


- После подписания документа откроется страница с уведомлением об успешной отправке заявления Оператору и необходимостью подтвердить адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Уведомление об успешной отправке и запросом на подтверждение адреса электронной почты (Рис. 8).



- На адрес электронной почты, указанный в заявлении, Оператором будет выслано письмо со ссылкой для активации личного кабинета. Для активации личного кабинета перейдите по ссылке активации **(Рис. 9).**


Пройдите по ссылке для того, чтобы активировать личный кабинет

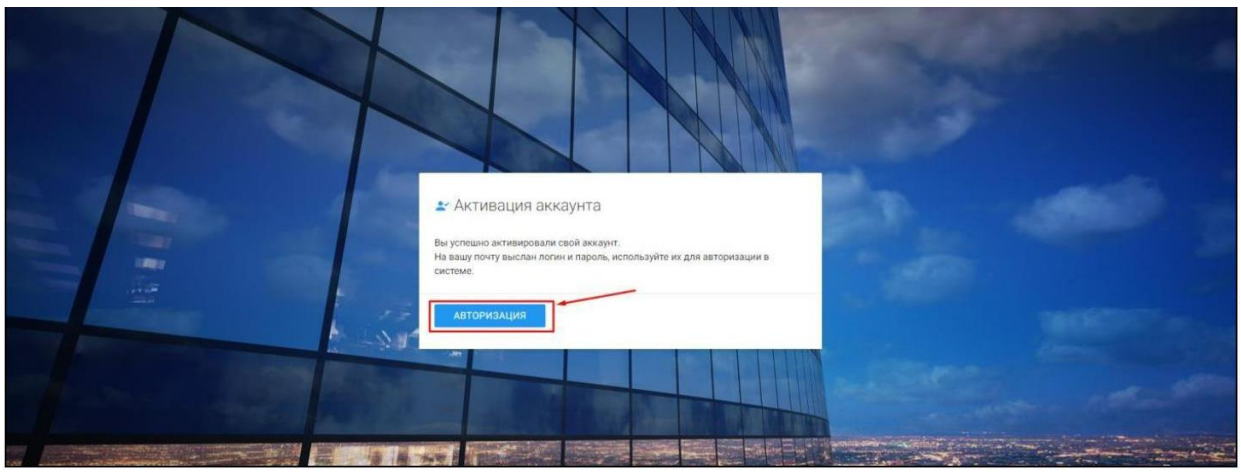
Ваш адрес электронной почты был использован для создания личного кабинета на электронной торговой площадке «Всероссийская Электронная Торговая Площадка» в секции «ВЭТП - Банкротство».

Если Вы заинтересованы в активации личного кабинета, пожалуйста, пройдите по ссылке для того, чтобы подтвердить его активацию:

Пройдите по ссылке для того, чтобы активировать личный кабинет https://xn--80ab2algjp.xn--b1a0ai7b.xn--p1ai/activate/1238838983cece0e30b2c000eb2598ac9ba1683aa3aad5c12c9c7ef095e01199

- В случае подтверждения активации, Вы будете перенаправлены на страницу с уведомлением об успешной активации личного кабинета и возможностью авторизации в секции.

Страница с уведомлением об успешной активации личного кабинета (Рис. 10).



- На адрес электронной почты, указанный в заявлении, Оператором будет выслано письмо с сообщением об успешной активации личного кабинета, а также ЛОГИН и ПАРОЛЬ для входа в Закрытую часть секции **(Рис. 11).**

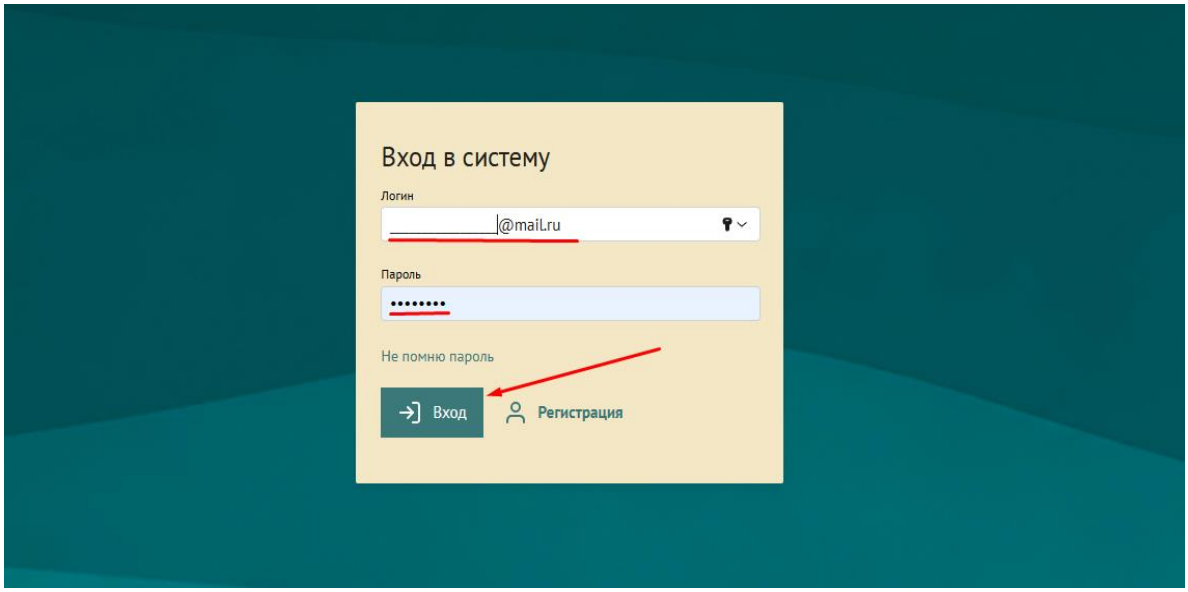
Вы активировали свой личный кабинет

Ваш логин: org.test@inbox.ru
Пароль: **********

2.2.1. Подача заявления на регистрацию Оператору

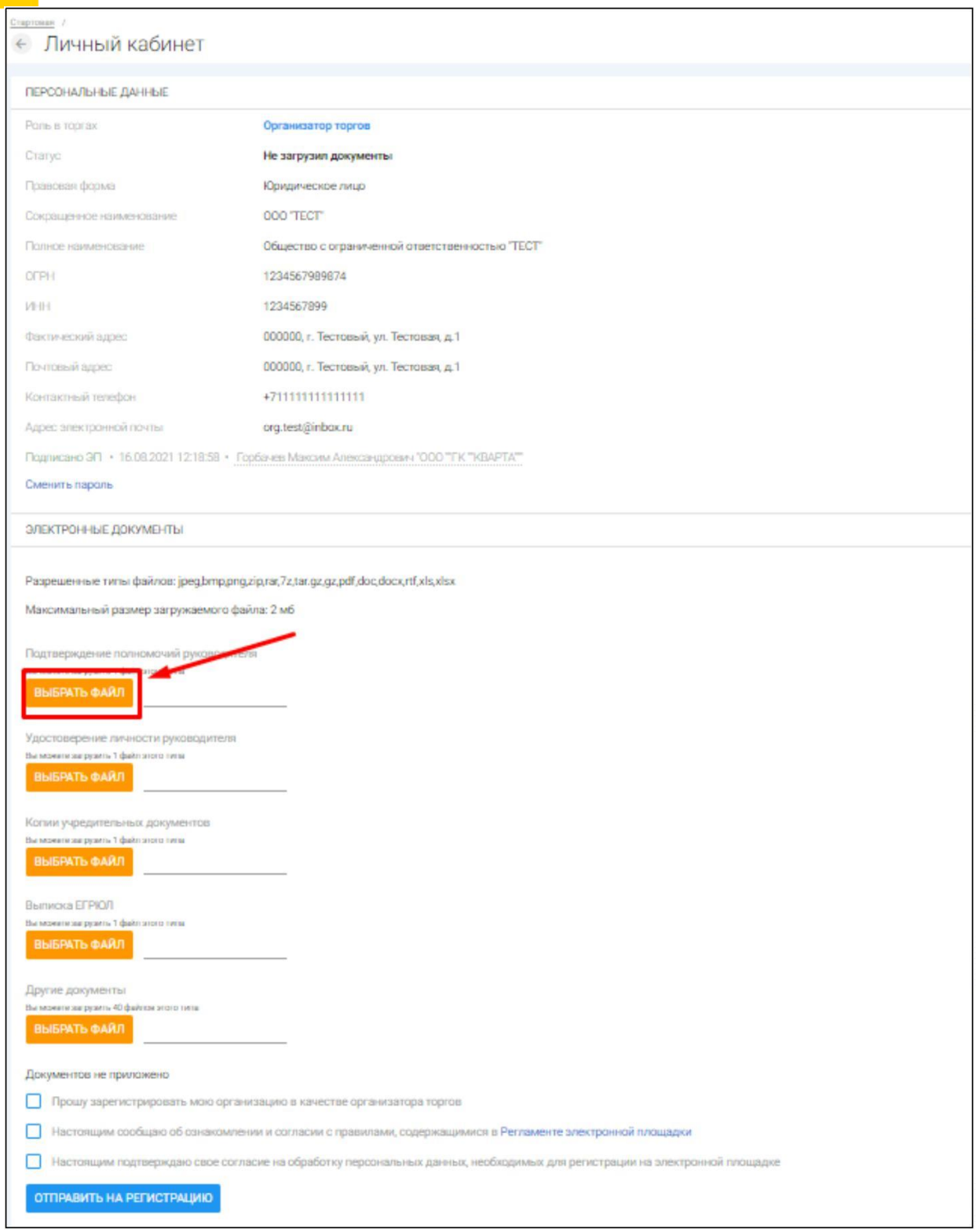
- Подача заявления на регистрацию производится посредством личного кабинета пользователя. Для этого необходимо авторизоваться в системе, перейдя на страницу входа в Закрытую часть секции, по адресу в сети интерне: https:// ptp-center.ru/login
- На открывшейся странице ввести свой личный ЛОГИН и ПАРОЛЬ, высланный Оператором.

Авторизация в системе (Рис. 12).



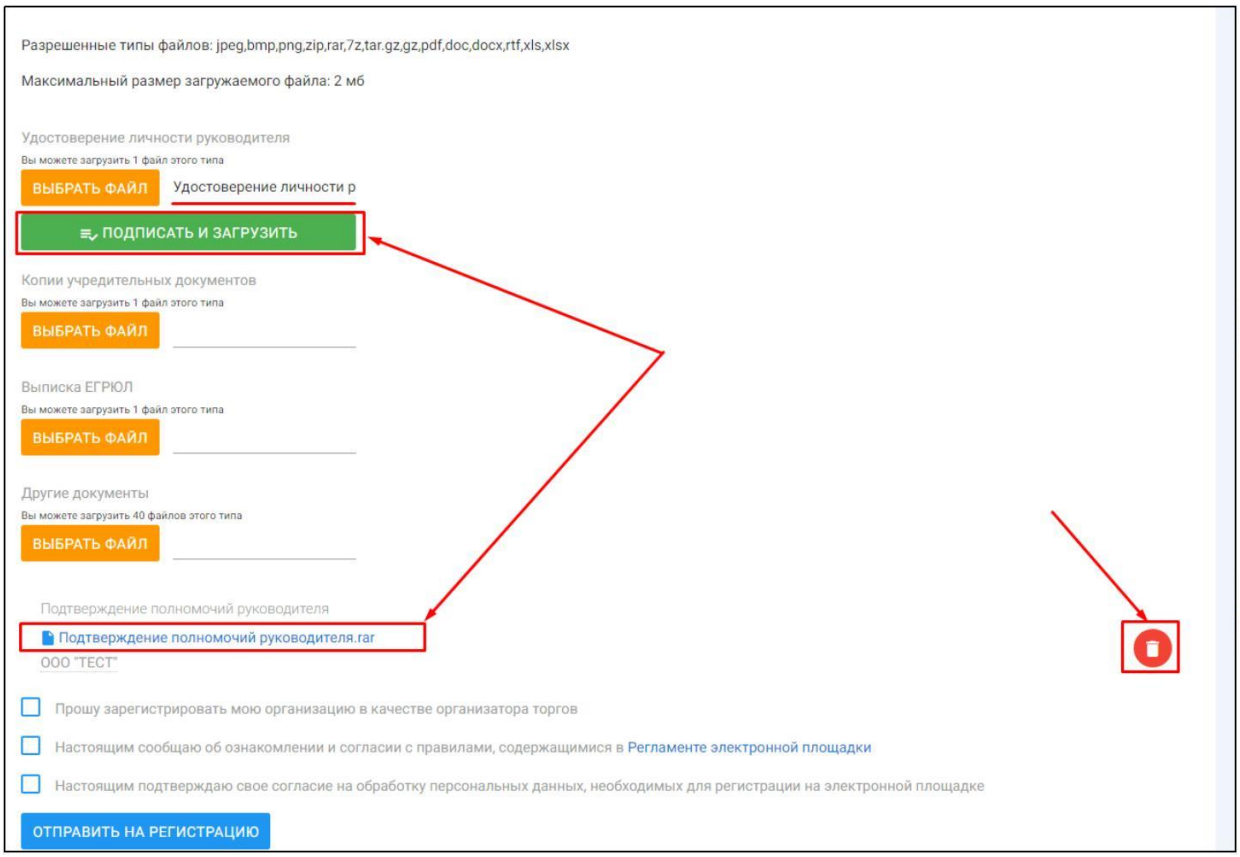
- После успешной авторизации в системе, откроется страница Вашего личного кабинета, в котором будет доступен функционал по формированию заявления на регистрацию пользователя. Данным функционалом предусмотрено прикрепление необходимых документов к заявлению на регистрацию.

  Для того, чтобы прикрепить файл к заявлению нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 13).**



- После того как выбор файла будет осуществлен, появится возможность его подписи и загрузки. В случае успешной загрузки файла он появится в списке загруженных файлов. Если по каким-то причинам был загружен не тот файл, есть возможность удалить его, нажав на кнопку **«Корзина».**

Подпись и загрузка файла (Рис. 14).



- Для регистрации на ЭТП, с целью получения доступа к Закрытой части ЭТП, Заявитель посредством своего Личного кабинета прикрепляет в форме электронных документов:

а) выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, являющихся Заявителями на регистрацию на электронной площадке или представителями Заявителей, в том числе руководителями юридических лиц, являющихся Заявителями на регистрацию на электронной площадке);

в) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (для юридических и физических лиц);

г) сведения об основном государственном регистрационном номере (для юридических лиц и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

д) копии, надлежащим образом заверенного перевода на русский язык, документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства, о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и (или) документов, удостоверяющих личность физического лица (для иностранных физических лиц);

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя на регистрацию на электронной площадке (для юридических лиц) или

полномочия иного лица, на осуществление действий от имени такого Заявителя (для юридических и физических лиц);

ж) адрес электронной почты, номер телефона в Российской Федерации и почтовый адрес в Российской Федерации Заявителя на регистрацию на электронной площадке.

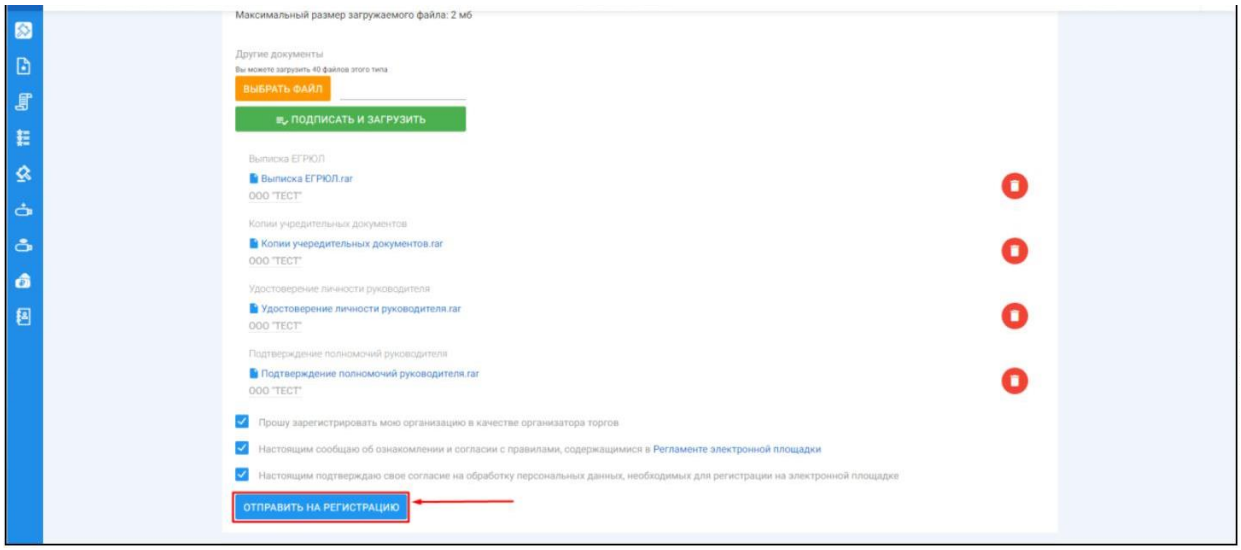
Указанные в настоящем пункте заявление и являющиеся приложением к нему документы и сведения должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись).

Копии документов, предусмотренные подпунктами "а", "б", "д" и "е" настоящего пункта, представляются в виде электронного сообщения, содержащего электронную копию (электронный образ) документа, изготовленного на бумажном носителе.

Требование представления иных документов и сведений, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

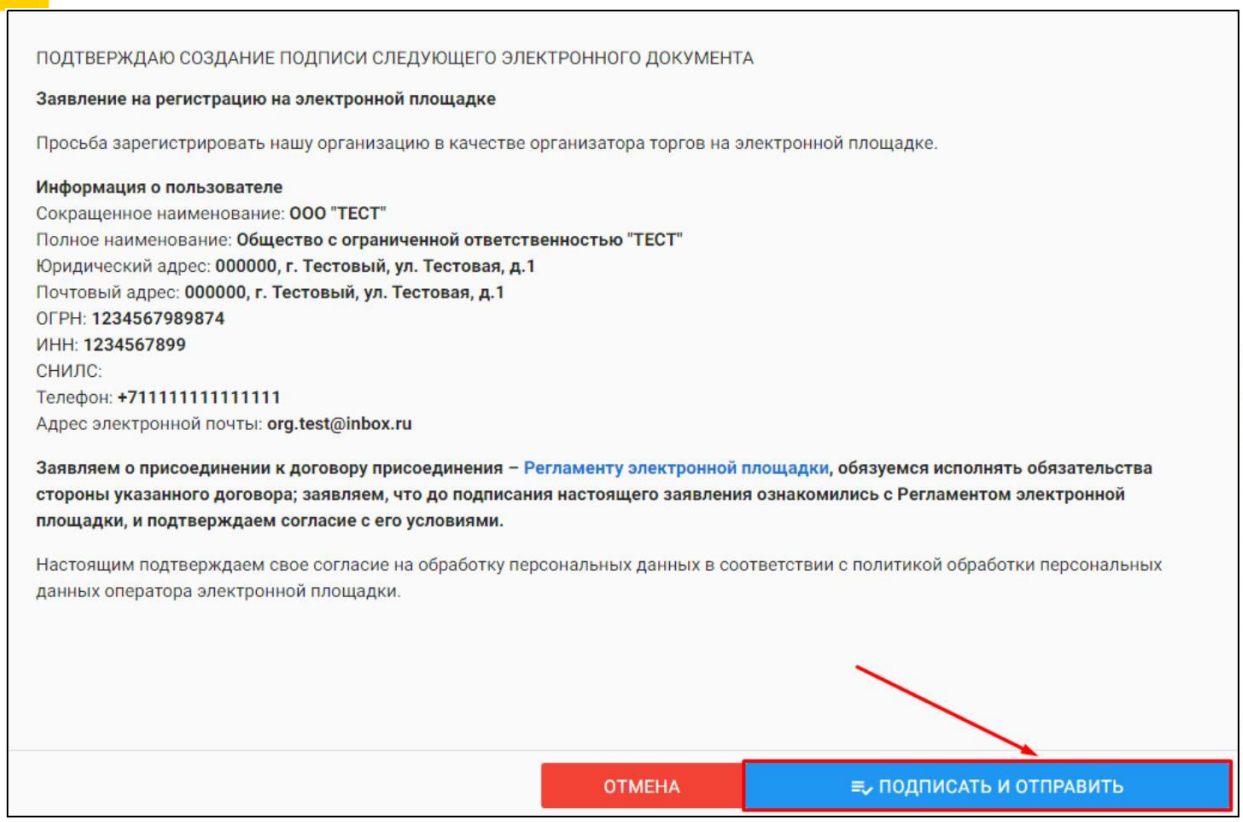
- После прикрепления необходимых документов для подачи заявления на регистрацию, необходимо подтвердить свое согласие с регистрацией в качестве пользователя, обработкой персональных данных необходимых для регистрации, а также об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в Регламенте электронной площадки в действующей на день подачи заявления редакции и нажать на кнопку **«Отправить на регистрацию»**

  Приведен пример для регистрации юридического лица (Рис. 15).

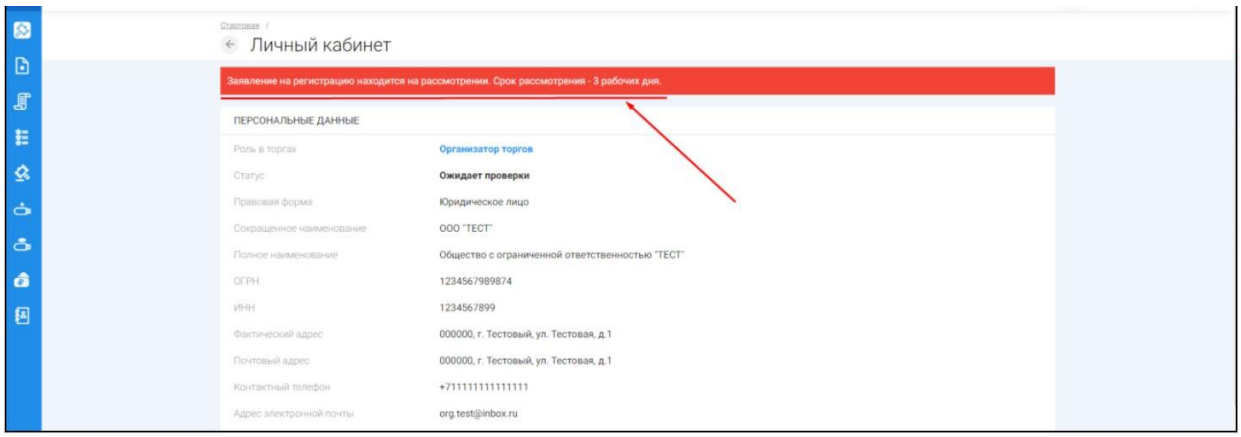


- В появившемся окне проверьте заполненное на основании вводимых данных **«Заявление на регистрацию на электронной площадке»** и нажмите кнопку **«Подписать и отправить»**

  Подпись и отправка Оператору «Заявления на регистрацию на электронной площадке» (Рис. 16).

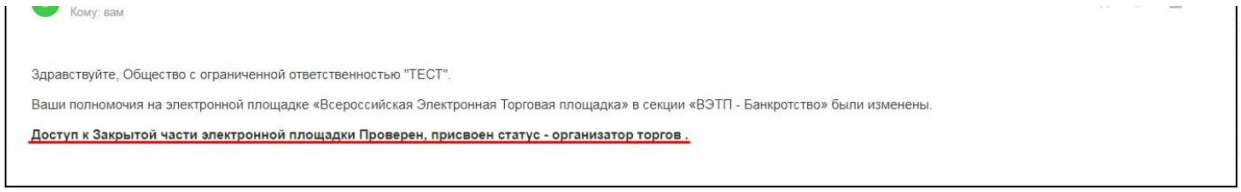


- В случае успешной отправки заявления на регистрацию, в личном кабинете появится системное уведомление о том, что заявление на регистрацию находится на рассмотрении у Оператора **(Рис. 17).**



- Так же на электронную почту, указанную при подаче заявления, Оператором будет направлено письмо с сообщением о принятии заявки на регистрацию к рассмотрению **(Рис. 18).**

- Оператор, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления и документов на регистрацию, принимает решение о регистрации или отказе в регистрации и уведомляет Заявителя о принятом решении путем направления сообщения на электронную почту Заявителя.
- После принятия Оператором решения о регистрации, Заявитель становится Организатором торгов и включается Оператором в реестр Организаторов с доступом к Закрытой части ЭТП. В этом случае Оператором на почту, указанную в заявлении, будет направлено письмо с положительным решением в отношении Заявителя **(Рис. 19).**

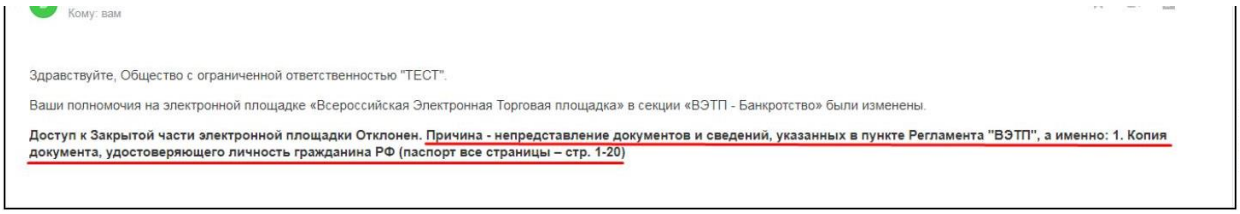

Кому: вам

Здравствуйте, Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ".

Ваши полномочия на электронной площадке «Всероссийская Электронная Торговая площадка» в секции «ВЭТП - Банкротство» были изменены.

Доступ к Закрытой части электронной площадки Проверен, присвоен статус - организатор торгов .

- Оператор отказывает Заявителю в регистрации в следующих случаях:
  - не представления необходимых для регистрации документов и сведений;
  - представления Заявителем документов, не соответствующих установленным к ним требованиям либо содержащих недостоверную информацию;
  - представления Заявителем недостоверной информации в заявлении, заполнения полей заявления с нарушением требований к ним.
- В случае отказа в регистрации, Оператор направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, с указанием на отсутствие документов и/или сведений или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию **(Рис. 20).**


Кому: вам

Здравствуйте, Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ".

Ваши полномочия на электронной площадке «Всероссийская Электронная Торговая площадка» в секции «ВЭТП - Банкротство» были изменены.

Доступ к Закрытой части электронной площадки Отклонен. Причина - непредставление документов и сведений, указанных в пункте Регламента "ВЭТП", а именно: 1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (паспорт все страницы – стр. 1-20)

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации, Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения.

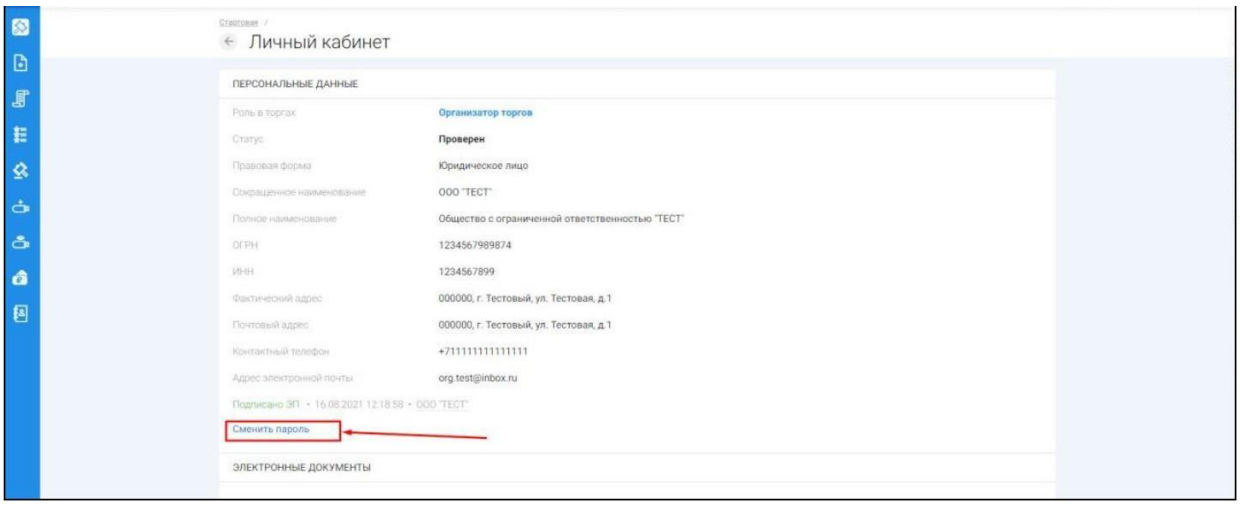
- Организатор торгов несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи), а также за неблагоприятные последствия,

вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при регистрации.

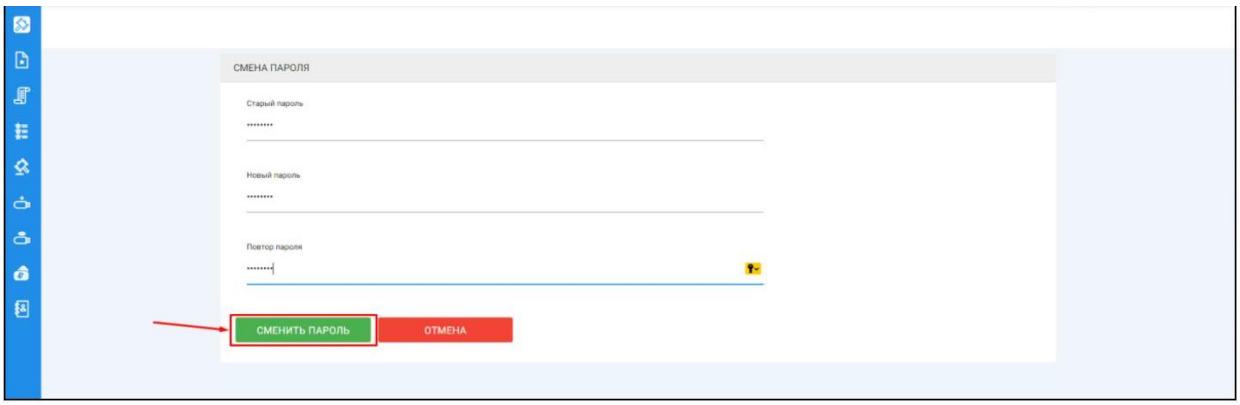
Раздел 3. Работа с Закрытой частью ЭТП.

3.1. Смена пароля

- Для того, чтобы сменить пароль необходимо перейти в раздел «Личный кабинет» и перейти по ссылке **«Сменить пароль» (Рис. 21).**

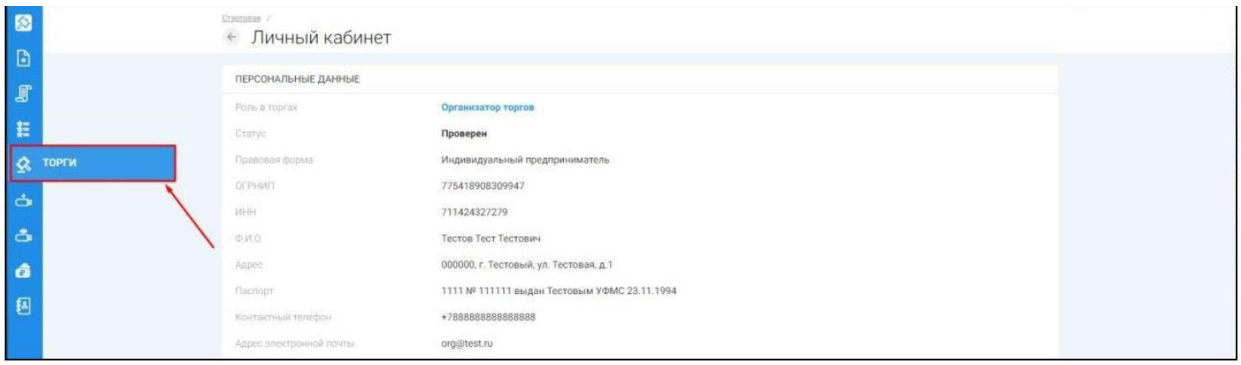


- На открывшейся странице введите старый пароль, полученный от Оператора при создании личного кабинета, введите новый пароль с повторным его подтверждением и нажмите **«Сменить пароль» (Рис. 22).**

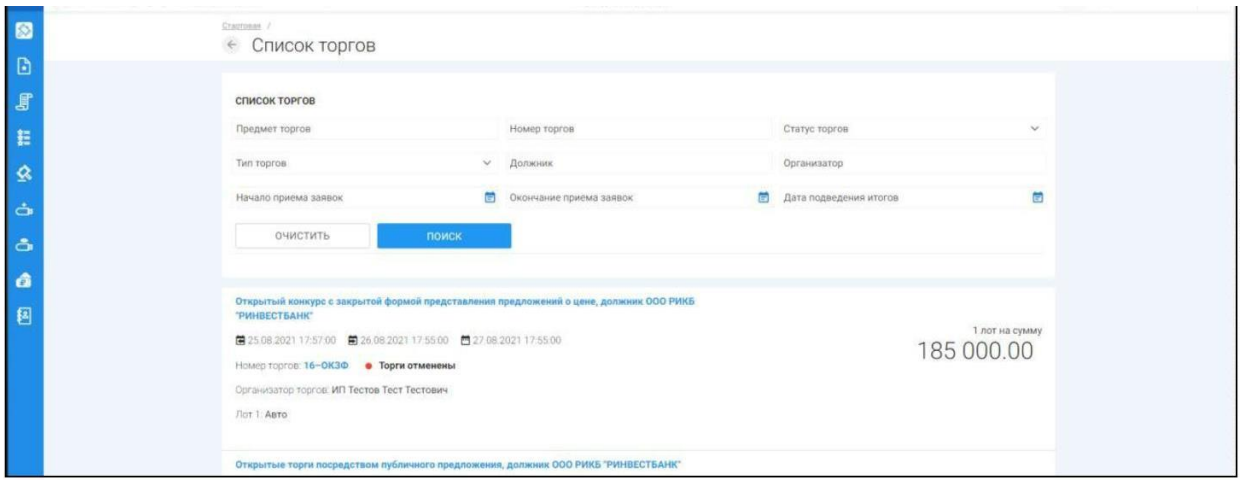


3.2.1 Знакомство с разделом Торги

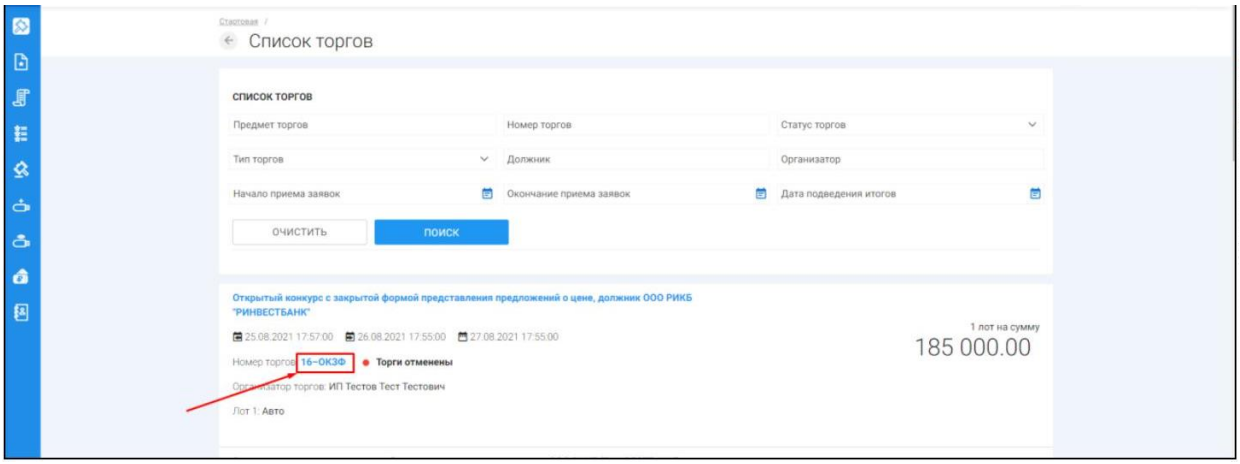
- Раздел «Торги» находится в основном меню Закрытой части ЭТП **(Рис. 23).**



- При переходе по ссылке в раздел **«Торги»**, откроется страница поиска торгов **(Рис. 24).**

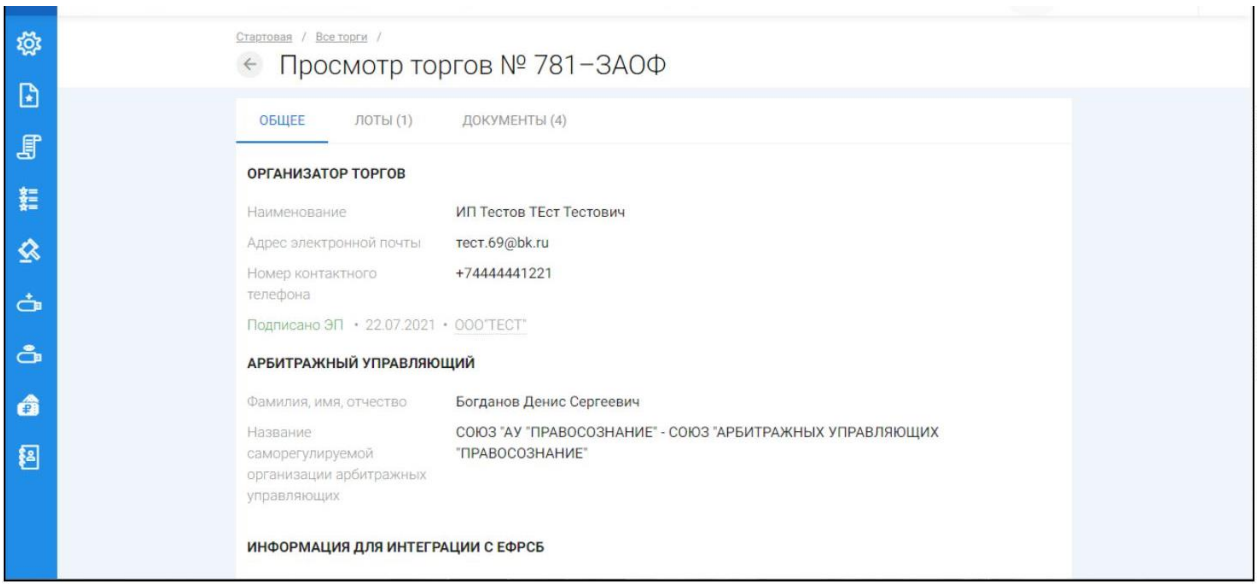


- На странице поиска имеется возможность найти нужные торги по следующим данным:
  - Имущество
  - Номер торгов
  - Статус торгов (состояние торгов, например, «идёт прием заявок»).
  - Тип торгов
  - Номер лота
  - Должник
  - Стоимость лота
  - Начало приема заявок
  - Окончание приема заявок
- Для того чтобы перейти из списка лотов в просмотр интересующих торгов, необходимо нажать на ссылку с **«Номером и аббревиатурой формы торгов» (Рис. 25).**



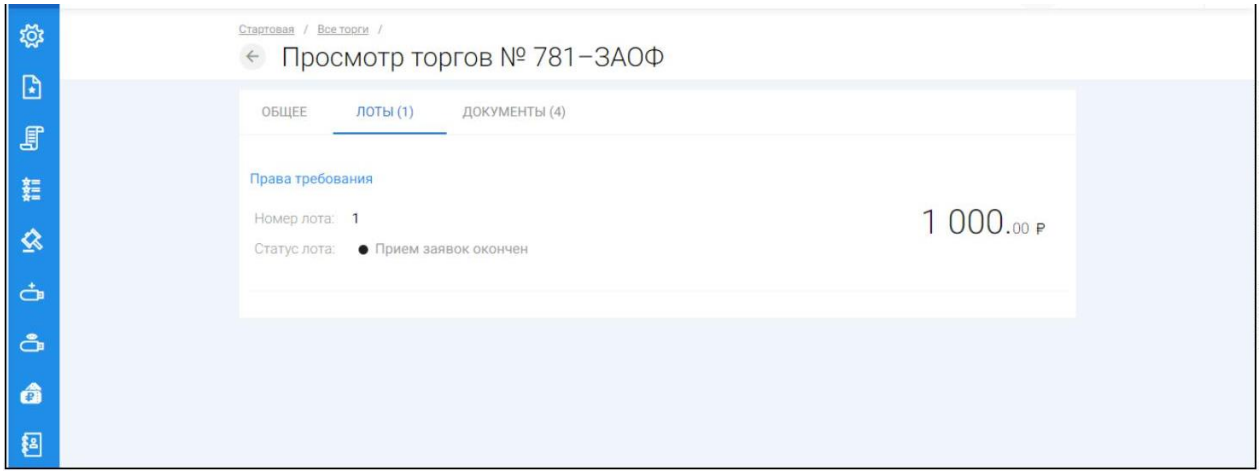
- При переходе на просмотр определенных торгов, откроется извещение о проведении торгов, размещаемое Организатором торгов на ЭТП.
- Форма извещения визуально разделена на 3 (три) активные вкладки: **ОБЩЕЕ, ЛОТЫ, ДОКУМЕНТЫ.**
- Во вкладке **«ОБЩЕЕ»** указываются общие сведения о торговой процедуре, проводимой Организатором торгов.

Пример просмотра вкладки «ОБЩЕЕ» на странице извещения (Рис. 26).

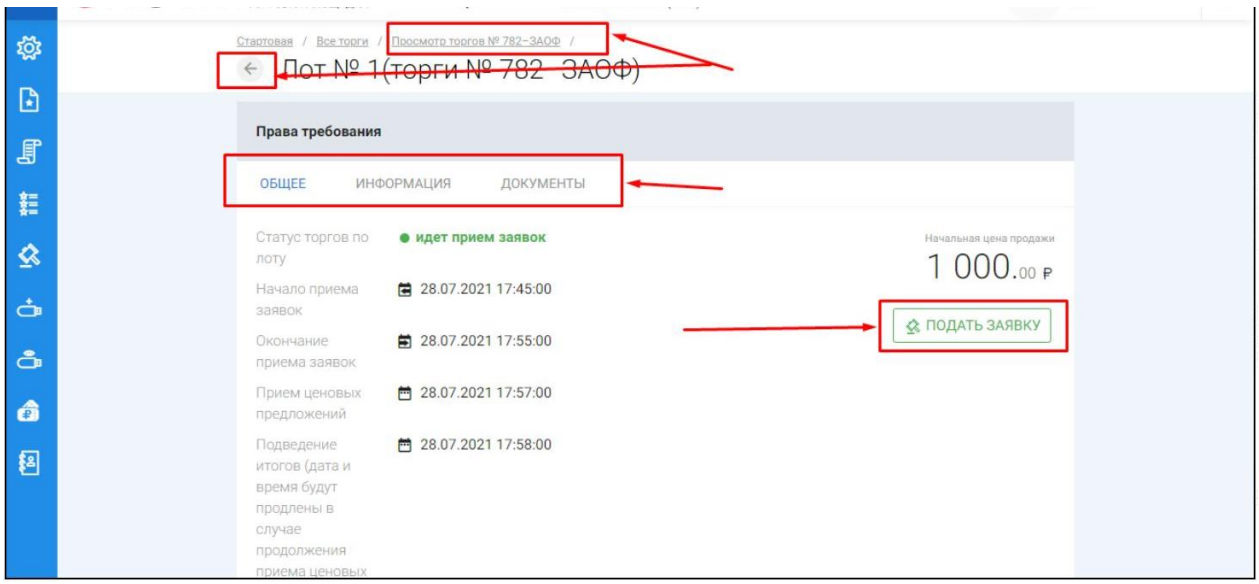


Во вкладке **«ЛОТЫ»** можно ознакомиться с кратким описанием лота/лотов.

Пример просмотра вкладки «ЛОТЫ» на странице извещения (Рис. 27).



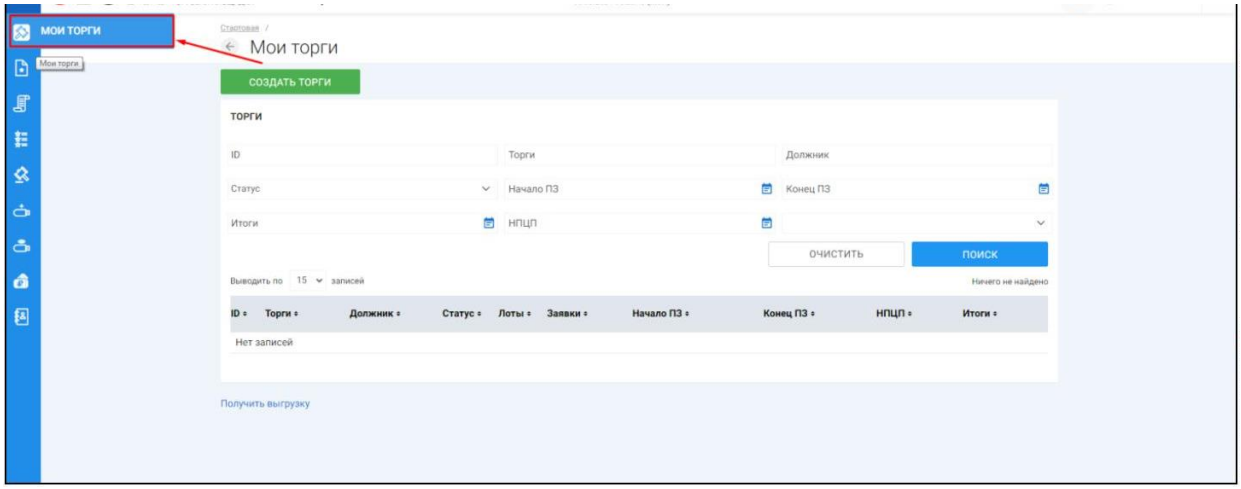
- При переходе на полное описание лота и его характеристик, форма визуально разделена на 3 (три) вкладки, аналогично просмотру торговых процедур. На данной странице доступны следующие действия:
  - Просмотр вкладок: ОБЩЕЕ, ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ;
  - Подача заявки на участие в торгах в случае, если торги находятся в статусе **«Идет прием заявок»**;
  - Возврат в **«Просмотр торгов» (Рис. 28).**



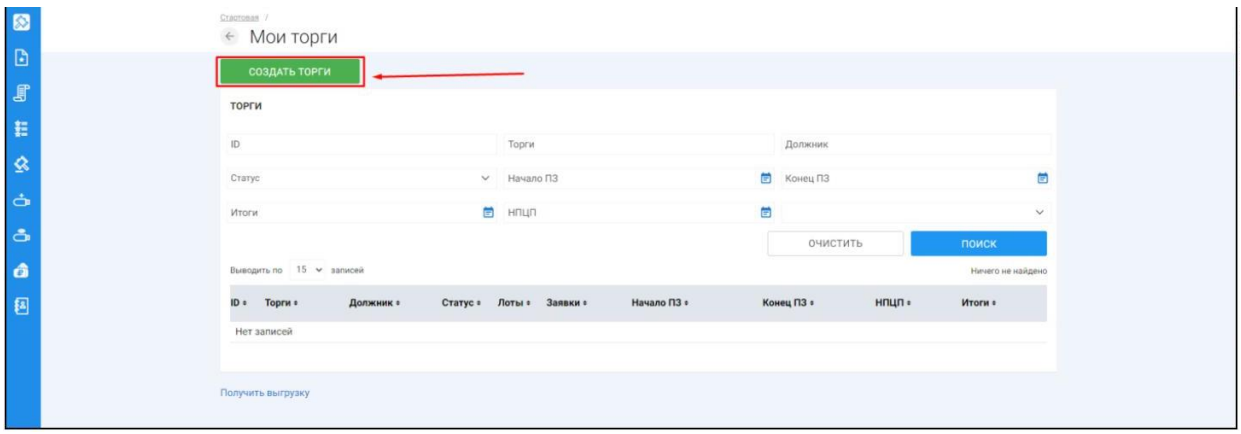
3.3 Работа с разделом «Мои торги»

3.3.1 Публикация торгов в форме открытого аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене

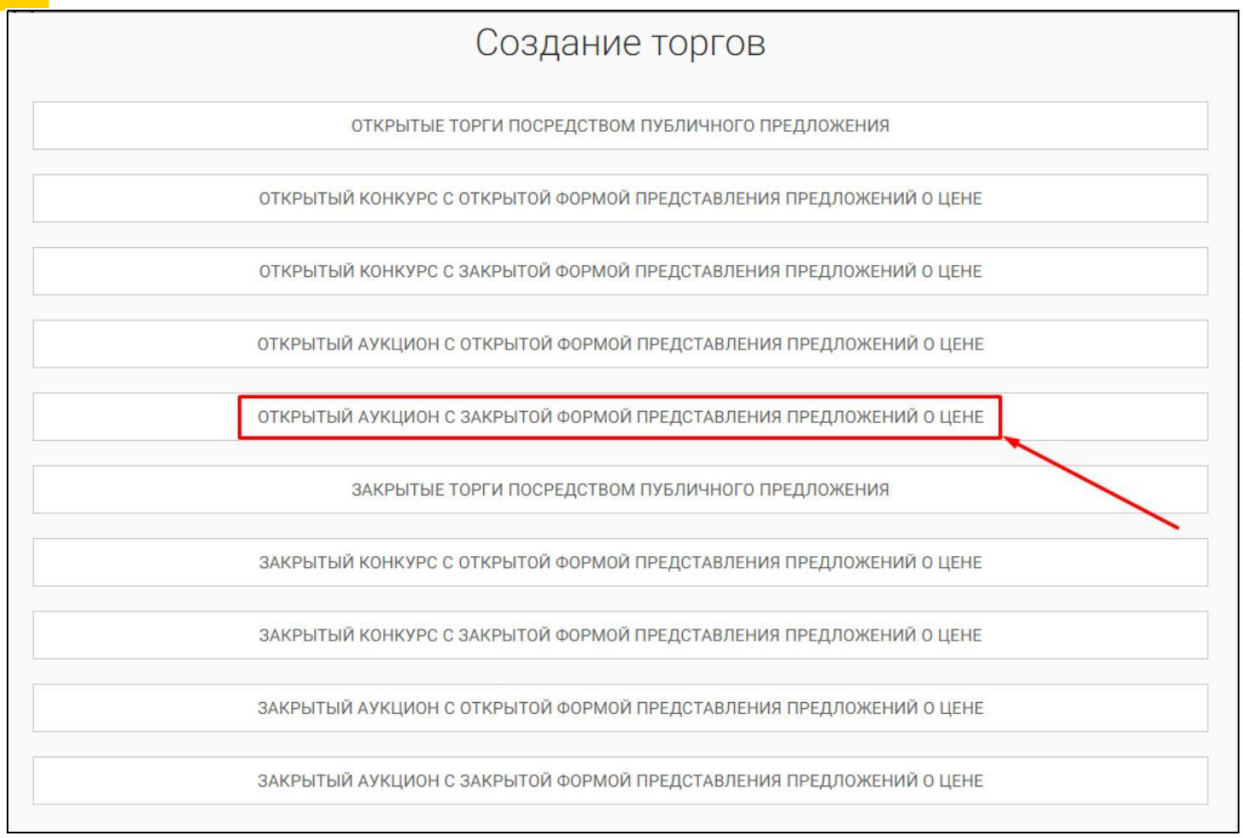
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 29).**



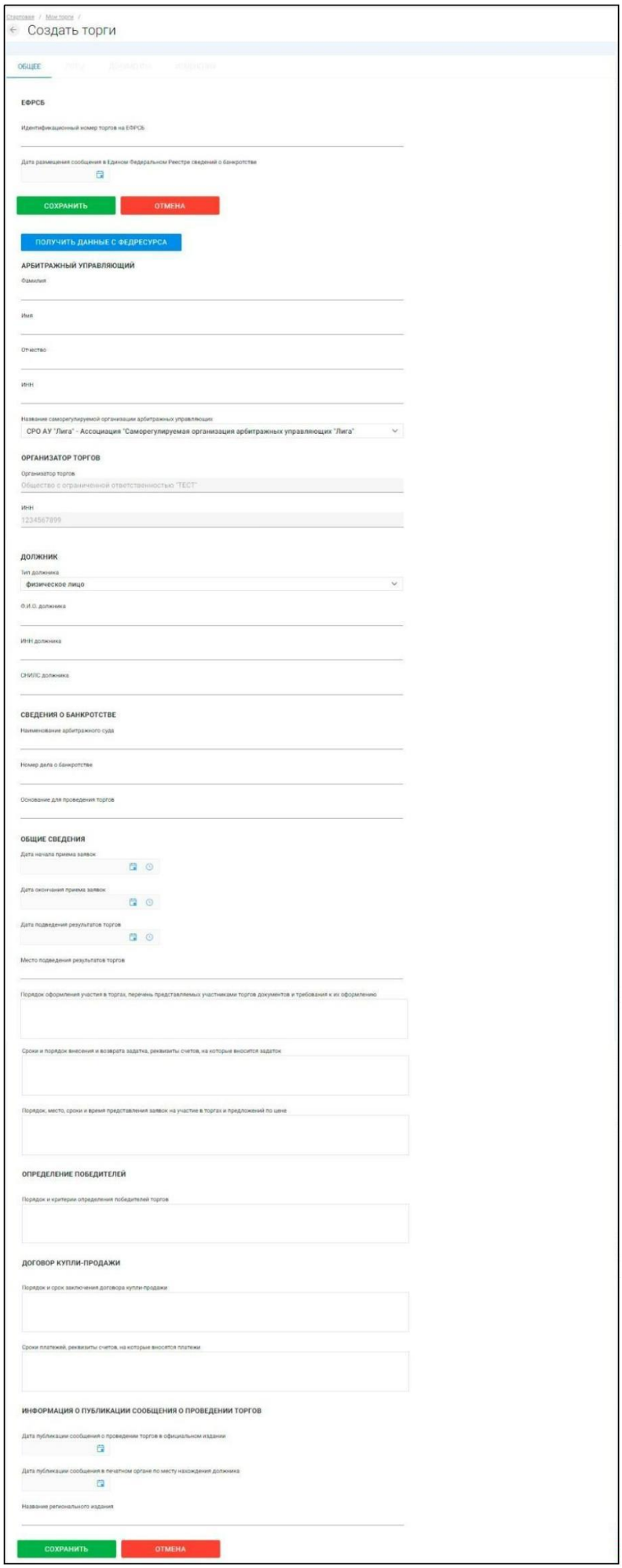
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 30).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того, чтобы создать торги в форме открытого аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 31).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме открытого аукциона с закрытой формой представления предложений о цене **(Рис. 32).**


Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги открытых торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов открытых торгов.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 33).**

Создать торги

Общая

ЕФРСБ

Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
1663246

Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
01.03.2021

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА

АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

Фамилия
Басынов

Имя
Евгений

Отчество
Степанович

ИНН
123456789987

Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"

ИНН
1234567899

ДОЛЖНИК

Тип должника
юридическое лицо

Краткое наименование
ООО РИКБ "РИНВЕСТБАНК"

ИНН должника
1028900704249

ОГРН должника
7609013697

СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ

Наименование арбитражного суда
Арбитражный суд Новосибирской области

Номер дела о банкротстве
А54-4157/2016

Основание для проведения торгов
Решением Арбитражного судом Новосибирской области от 17.12.2019 г. по делу № А54-4157/2016

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата начала приема заявок
17.08.2021 10:00:00

Дата окончания приема заявок
20.09.2021 15:00:00

Дата подведения результатов торгов
24.09.2021 12:00:00

Место подведения результатов торгов
https://банкрот.эетп.рф

Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя, и должна содержать сведения с приложением документов, указанные в п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», перечень документов также указан на ЕФРСБ и на сайте электронной площадки. Заявка на участие в торгах размещается на ЭТП, с 12:00 12.07.2021 г. по 12.00 16.08.2021 г. включительно, ежедневно. Предложения о цене представляются одновременно с заявкой на участие в торгах и не подлежат разглашению до начала проведения торгов.

Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток

Задаток для участия в торгах посредством публичного предложения оплачивается в размере 20% от цены продажи имущества, установленной для конкретного периода публичного предложения, в срок конкретного периода публичного предложения. Подтверждением поступления суммы задатка является выписка с расчетного счета, предоставляемая Банком ОТ. Задаток оплачивается по следующим реквизитам: Получатель: ООО «ПК «Жарен», ИНН 7705676701, КПП 770101001, р/с 40702810300270003130 в ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Москва, БИК 044525787, к/с 30101810100000000787 Возврат задатков для участия в торгах осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов торгов, на предоставленные претендентом/участником реквизиты. В случае если участник не предоставил реквизиты для возврата задатка, задаток будет возвращен в течение 5-ти рабочих дней с даты предоставления реквизитов.

Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене

Заявки на участие в торгах принимаются с 17.08.2021 10:00:00 до 20.09.2021 15:00:00. Заявки на участие в торгах представляются оператору электронной площадки. Заявка должна соответствовать требованиям, установленным п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и регламенту проведения торгов электронной торговой площадки и должна содержать предложение Претендента о цене приобретения Имущества.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Порядок и критерии определения победителей торгов

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Порядок и срок заключения договора купли-продажи

В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий Должника направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи

Лицо, выигравшее торги, обязано выплатить полную сумму за приобретенный лот, не позднее тридцати дней со дня подписания договора купли-продажи, за вычетом суммы задатка, если иное не предусматривается протоколом о результатах торгов по реквизитам: Получатель: АО"ТЕЛЕРА", ИНН 5408272659,КПП 546050001,р/с №40702810916030000563 в филиале банка BTS (ПАО) в г. Красноярске, к/с №30101810200000000777,БИК 040407777.

ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

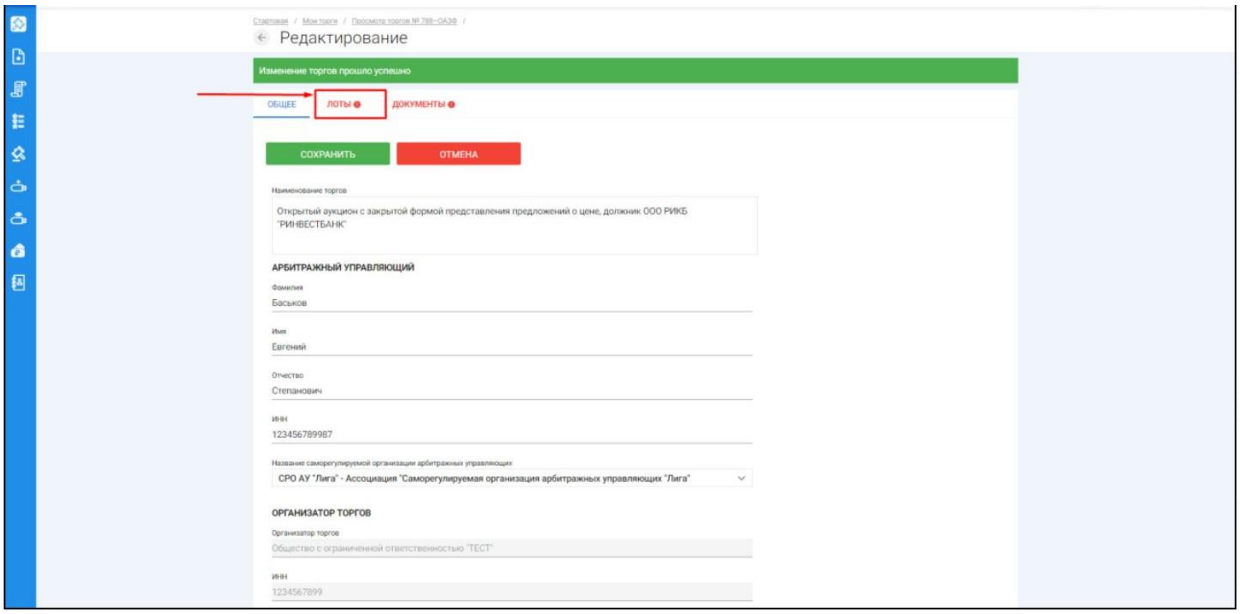
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
02.08.2021

Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
16.08.2021

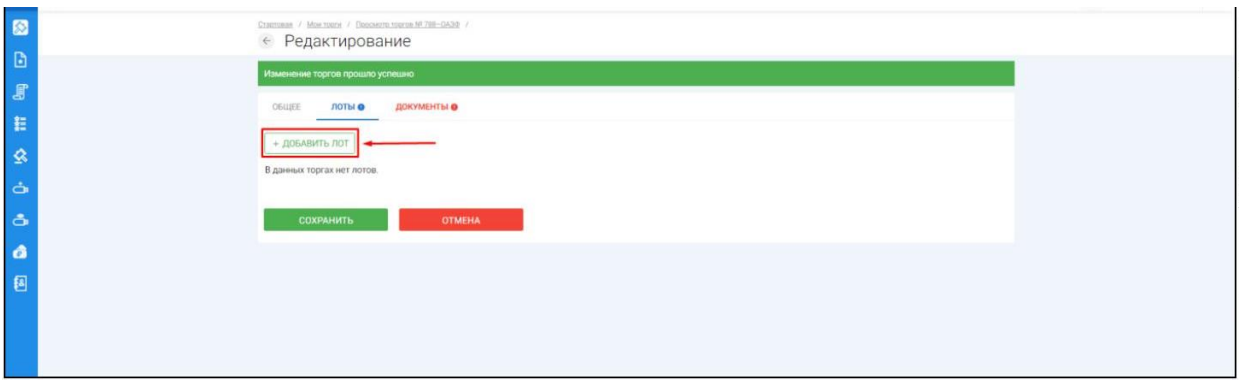
Название регионального издания
Газета "Тестовые известия"

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

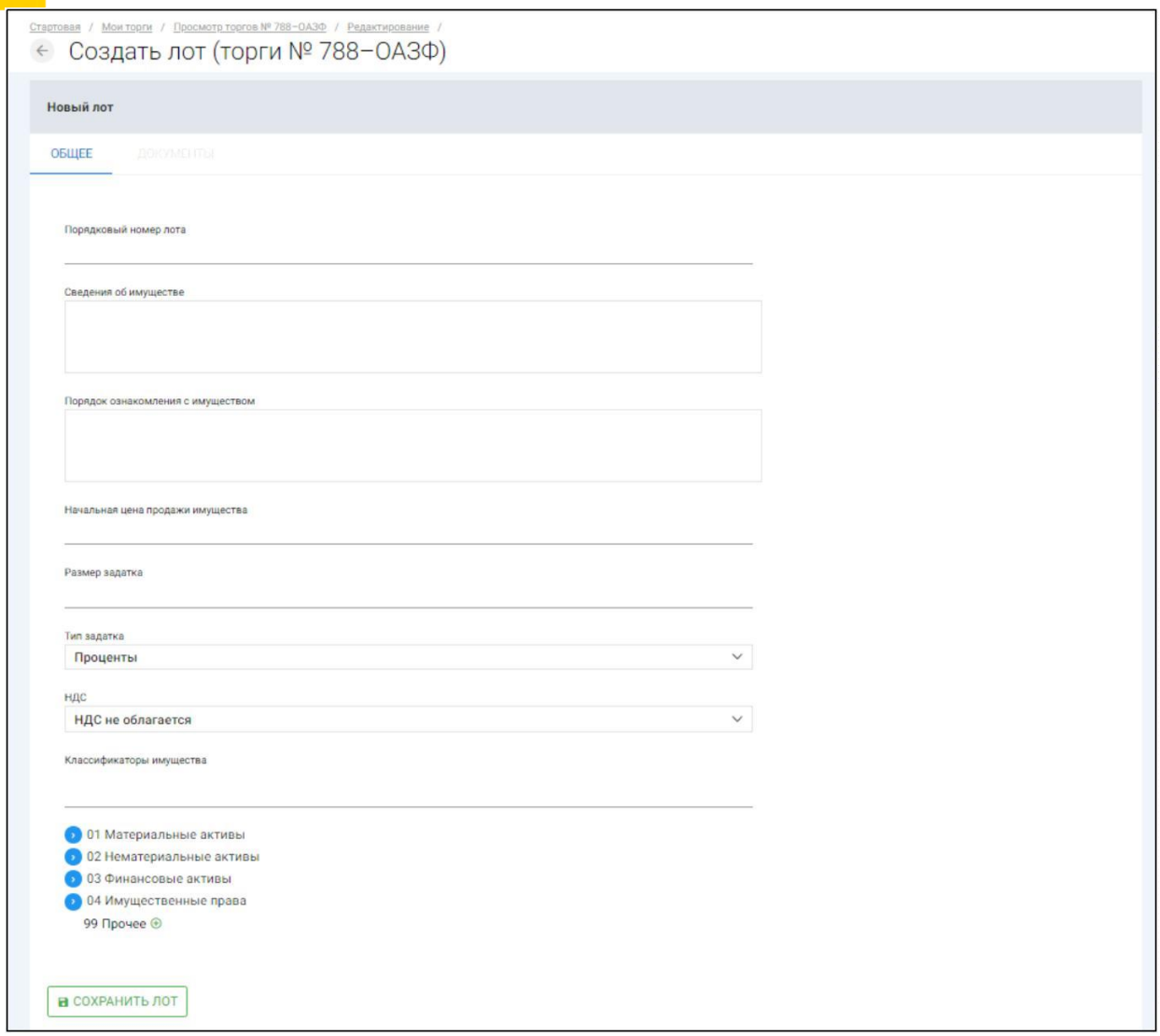
- После сохранения торгов Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен **«Черновик торгов».** Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 34).**



- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 35).**

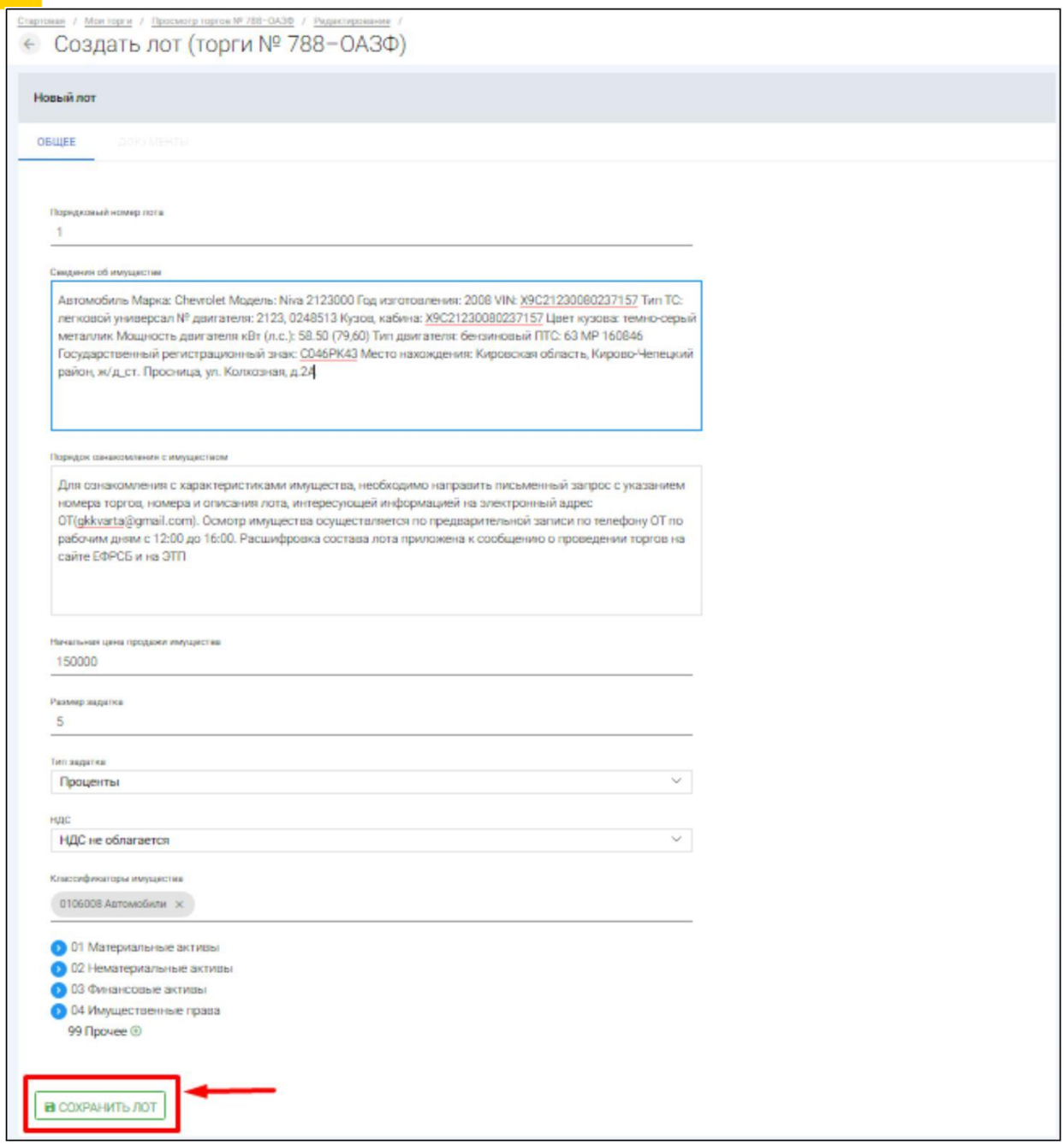


- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 36).**

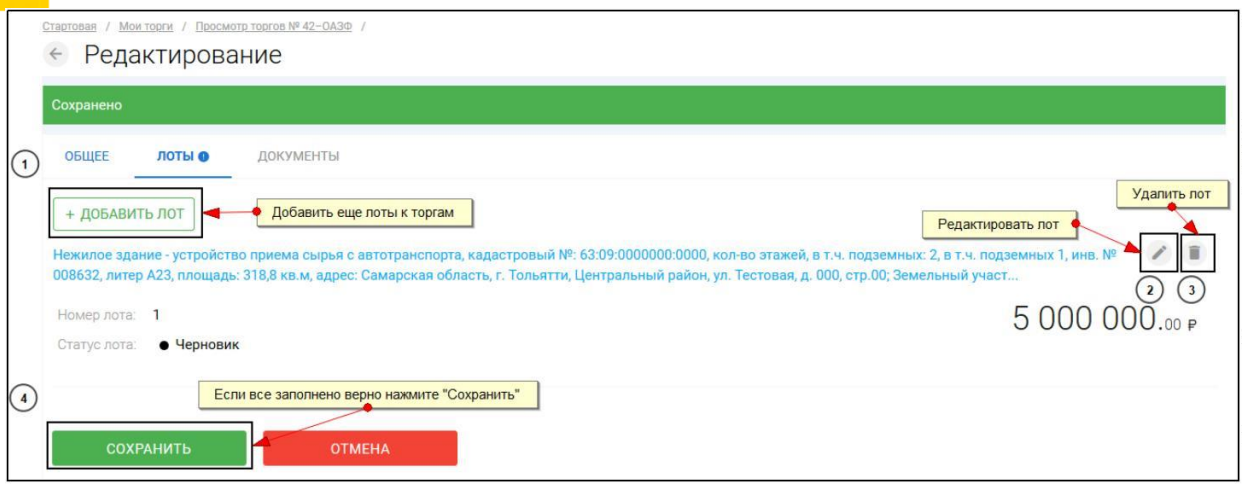


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер	Указывается порядковый номер
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	НДС	Указывается сумма НДС.
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

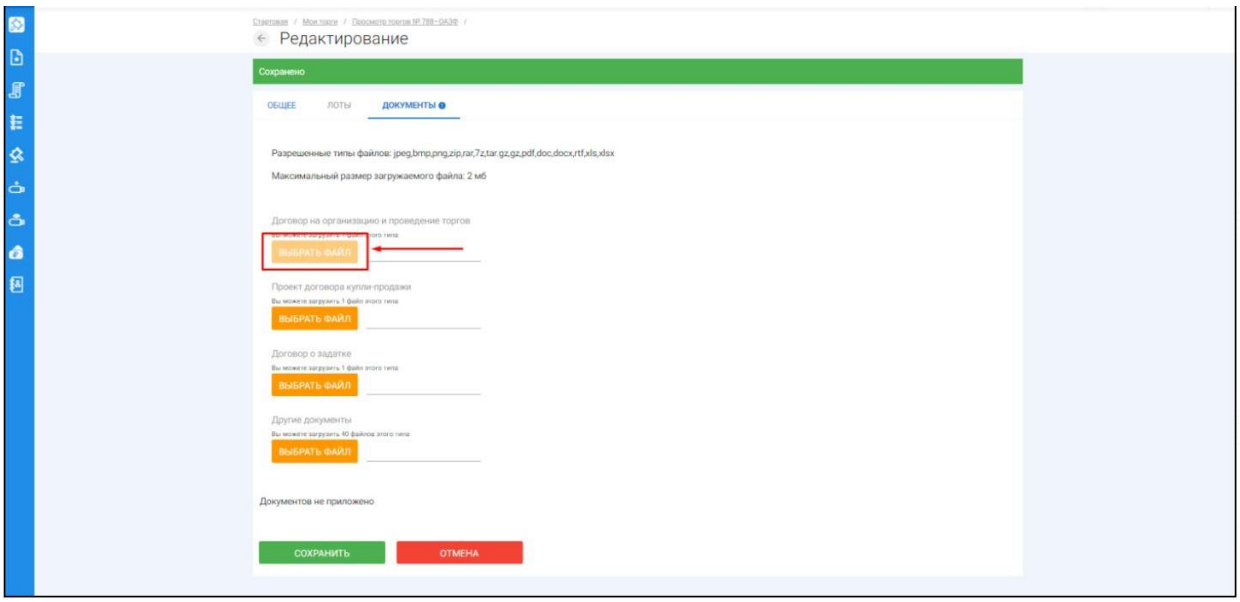
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 37).**



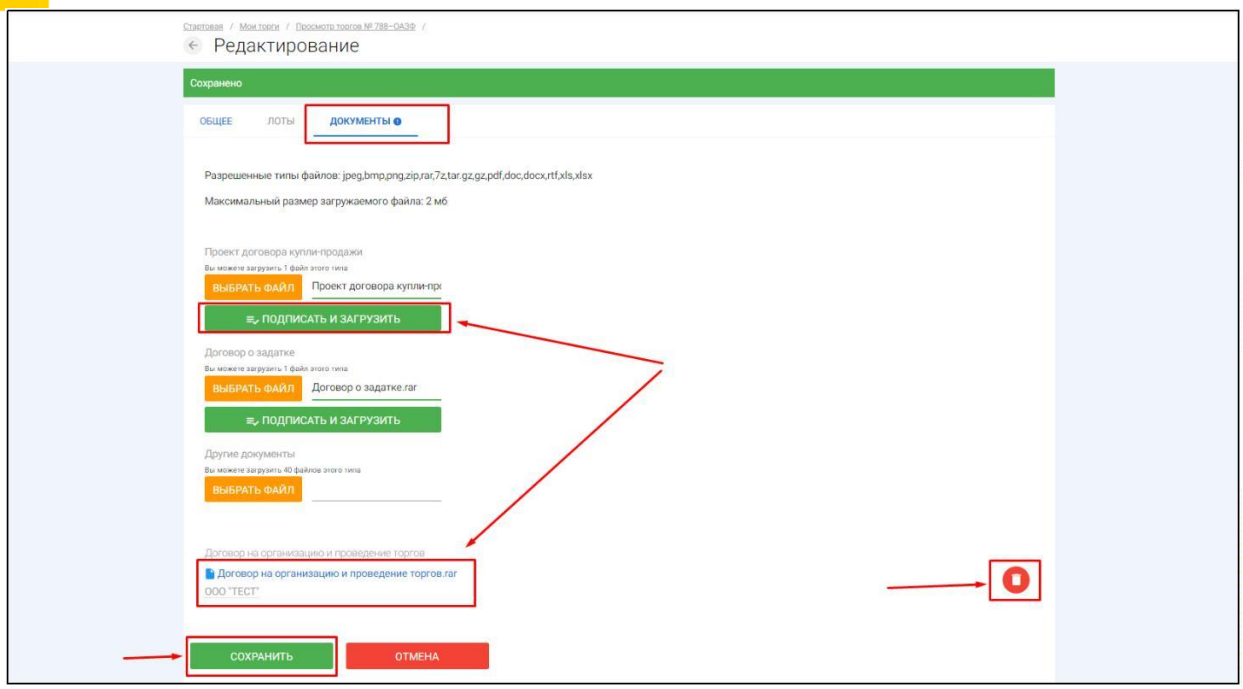
- После сохранения лота Вы будете перенаправлены на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 38).**



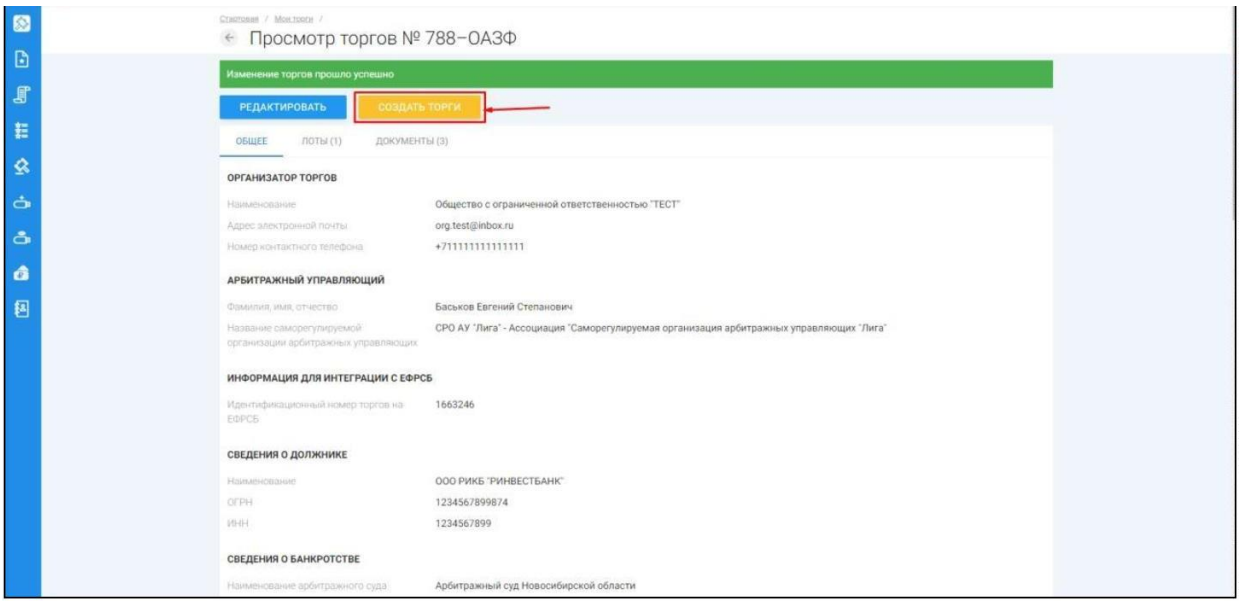
- Для прикрепления документов к торгам, перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 39).**



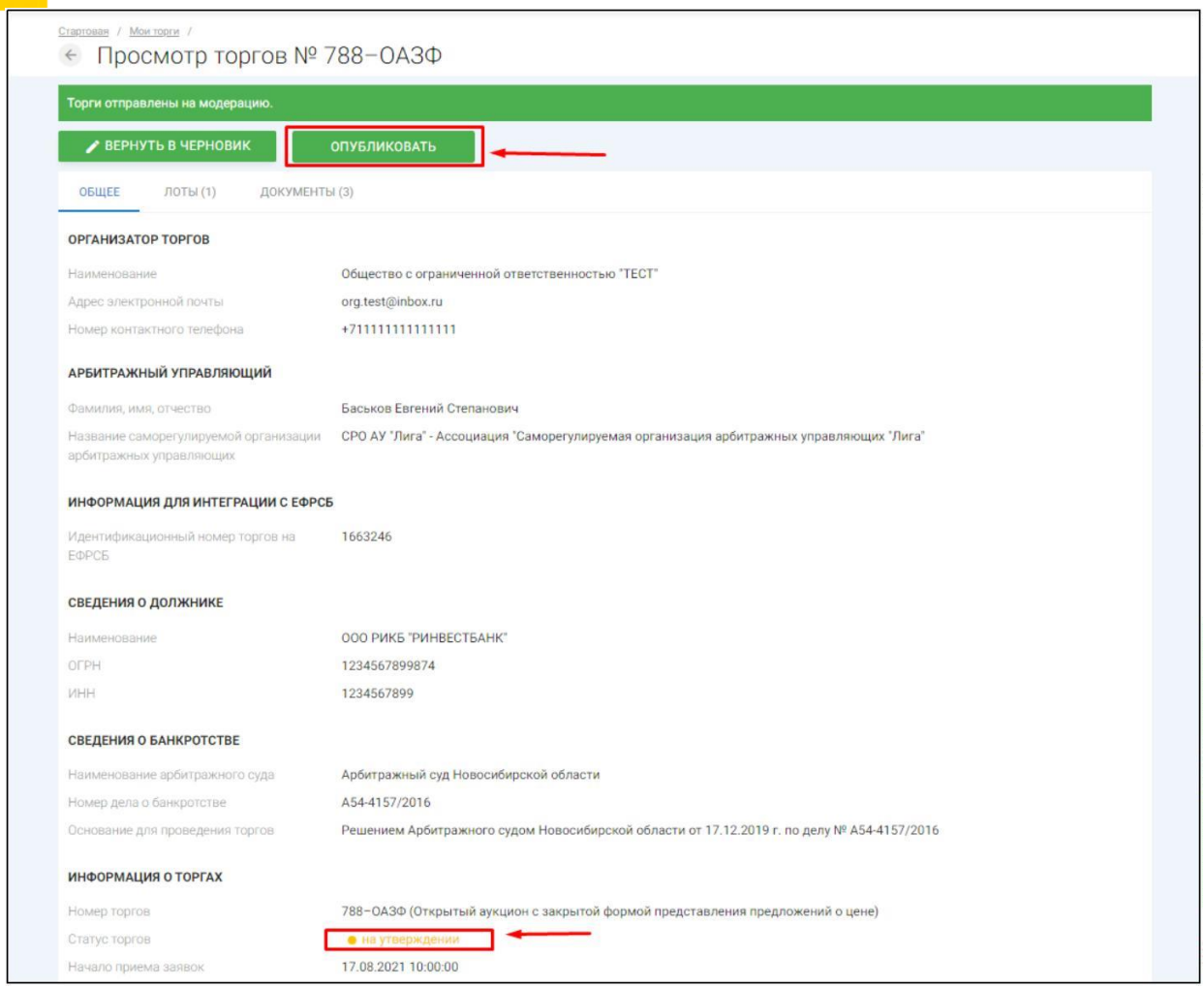
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены, нажмите **«Сохранить» (Рис. 40).**



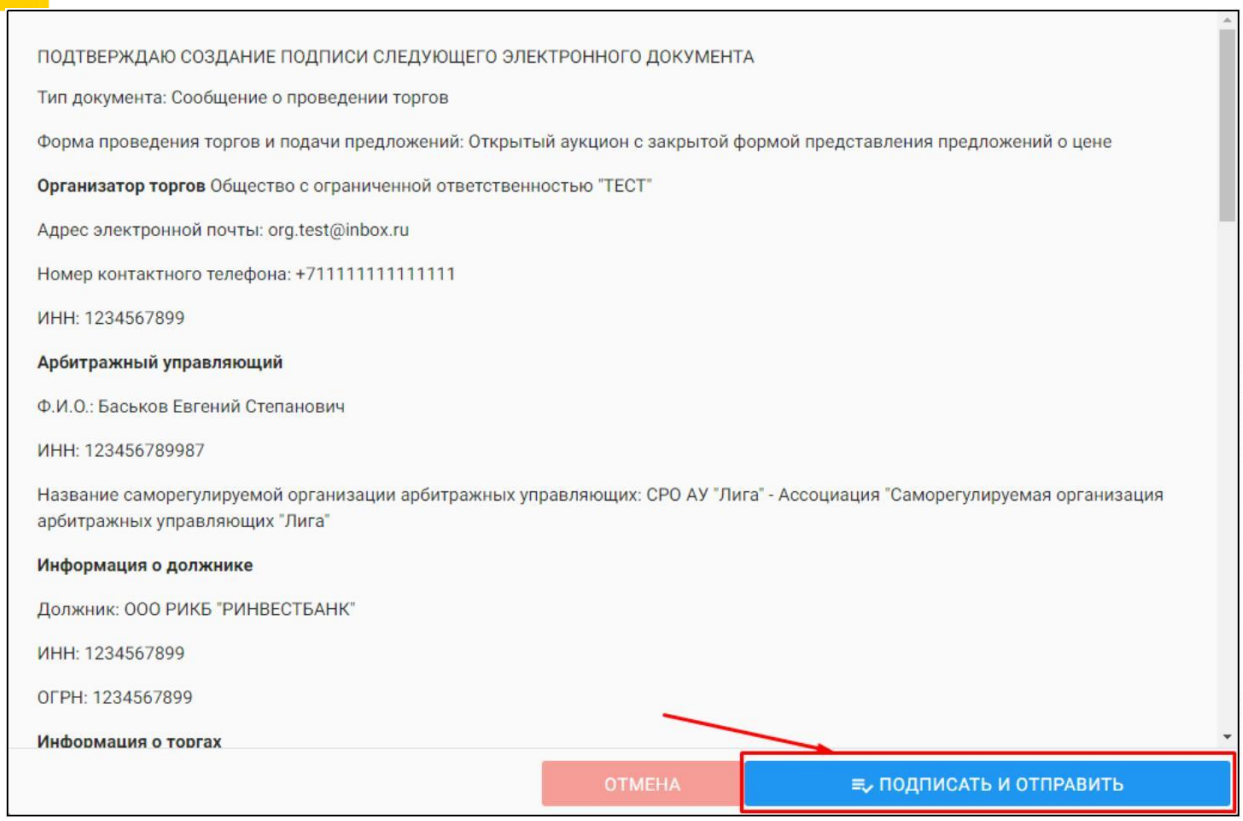
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные к торгам файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 41).**



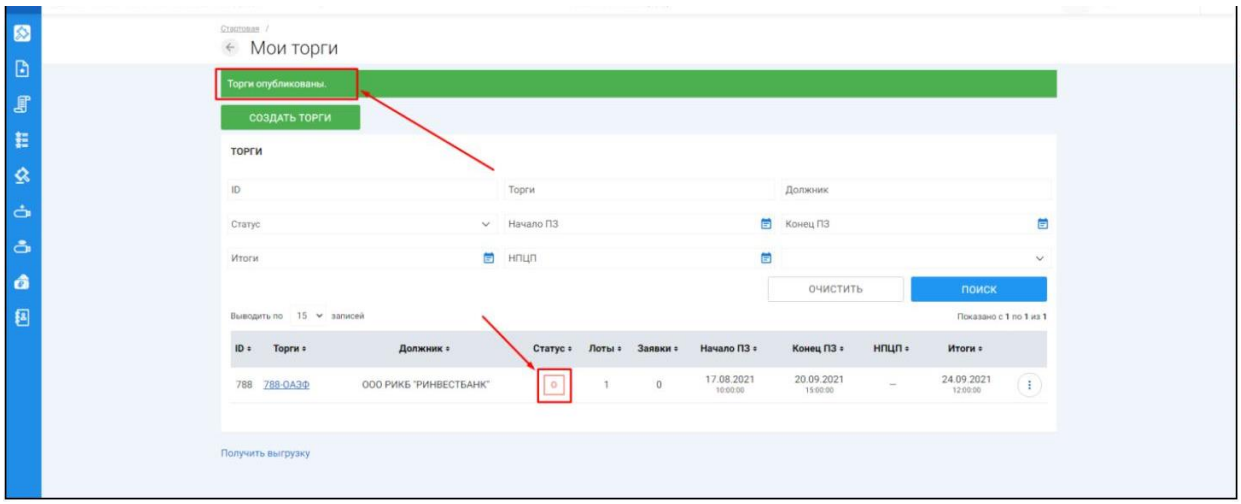
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 42).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 43).**

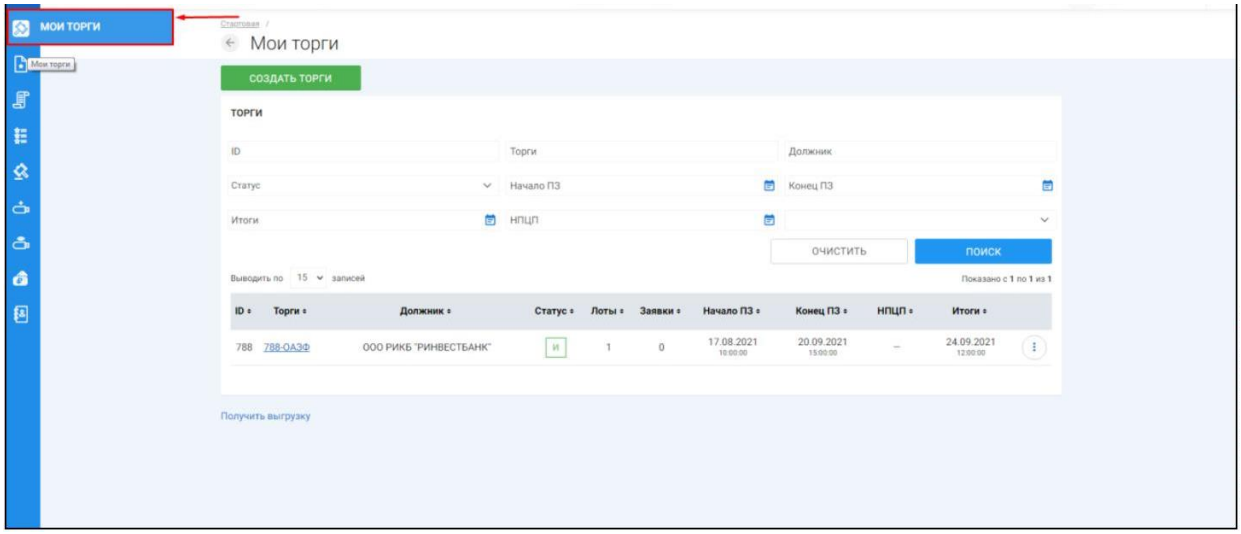


- После подписи и отправки вы будете перенаправлены в раздел **«Мои торги»**. В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 44).**

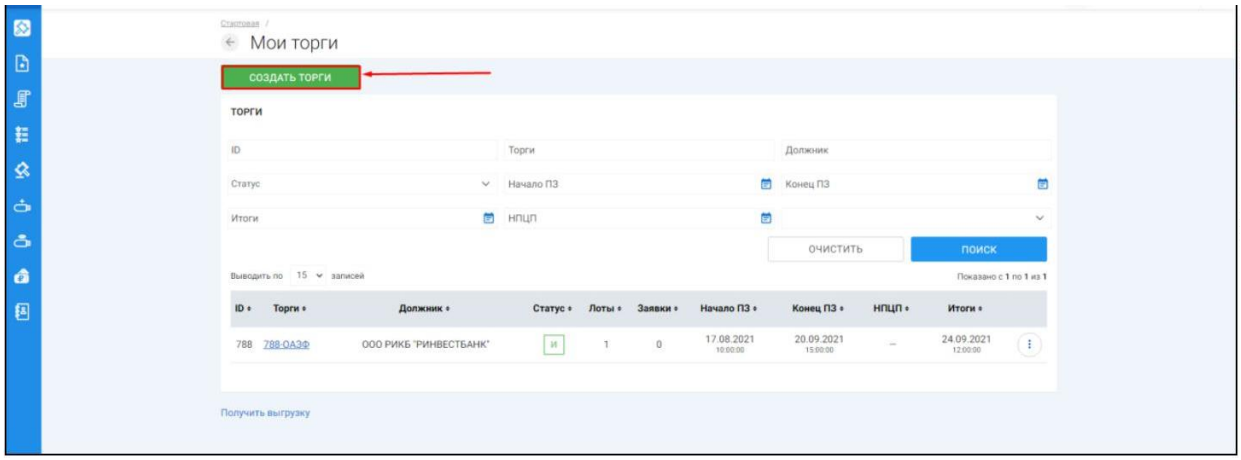


3.3.2 Публикация торгов в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене

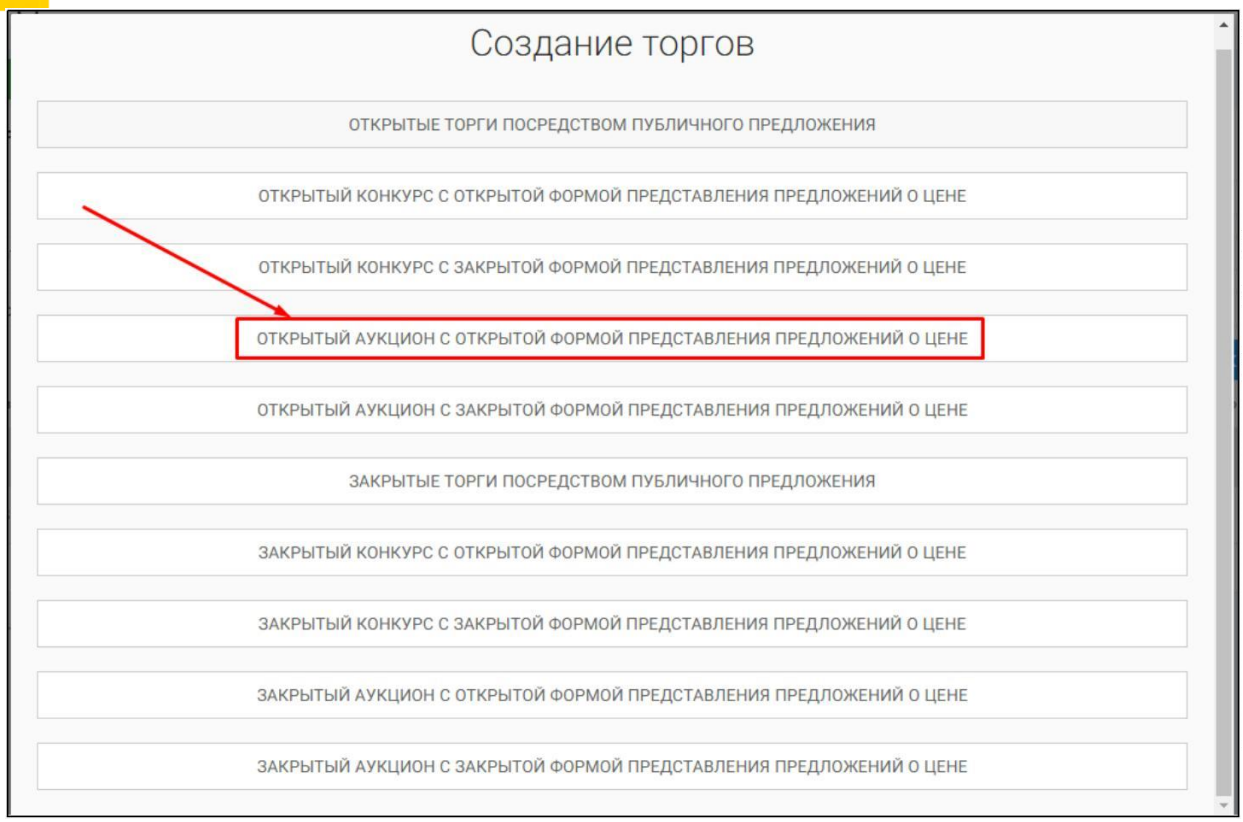
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру, необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 45).**



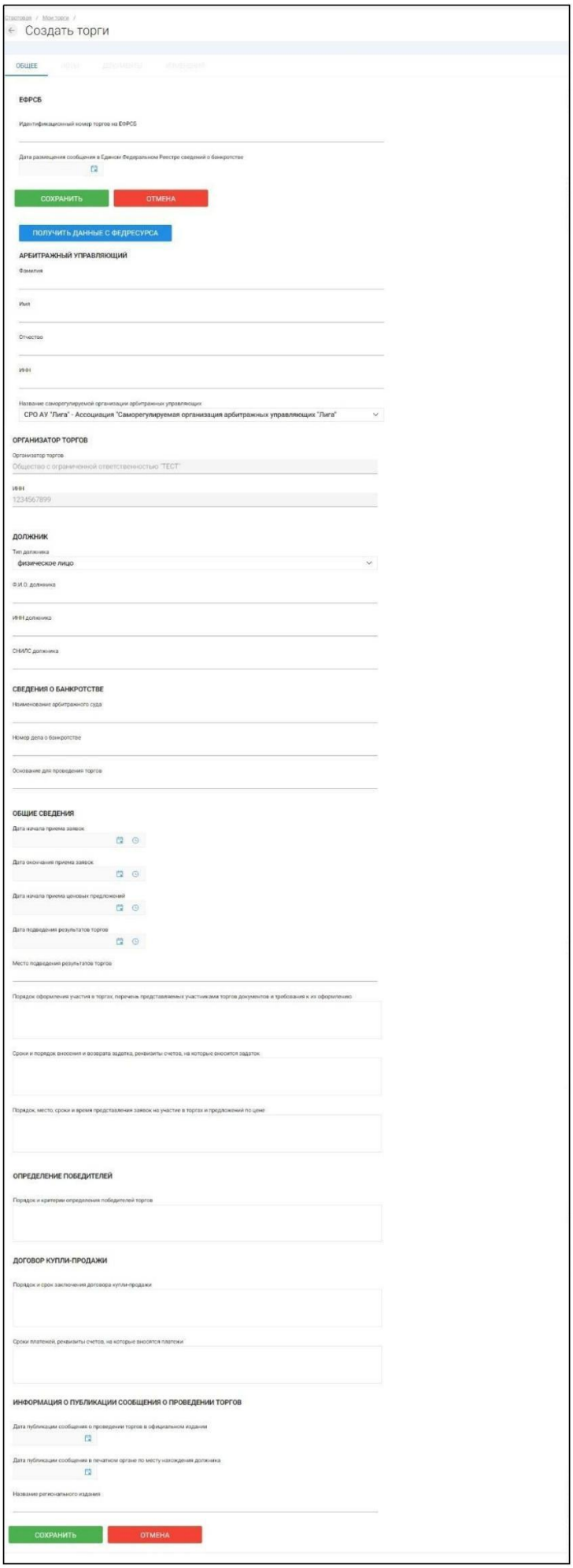
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 46).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того, чтобы создать торги в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 47).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме открытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене **(Рис. 48).**

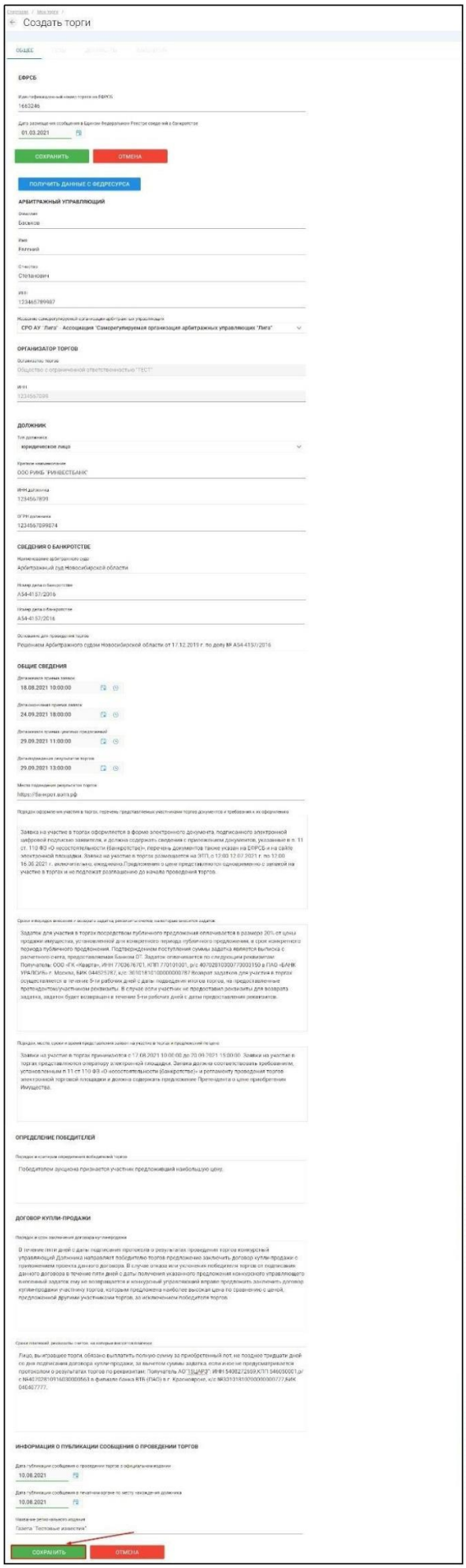

Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата начала приема ценовых предложений
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата начала приема ценовых предложений	Указывается дата начала приема ценовых предложений
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги открытых торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов открытых торгов.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 49).**



Создать торги

ОБЩЕЕ

ЕФРСБ

Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
1663246

Дата размещения сообщения в Едином федеральном Реестре сведений о банкротстве
01.03.2021

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА

АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

Фамилия
Басков

Имя
Евгений

Отчество
Степанович

ИНН
123456789987

Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"

ИНН
1234567899

ДОЛЖНИК

Тип должника
юридическое лицо

Краткое наименование
ООО РИНБ "РИНВЕСТБАНК"

ИНН должника
1234567899

ОГРН должника
1234567899874

СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ

Наименование арбитражного суда
Арбитражный суд Новосибирской области

Номер дела о банкротстве
А54-4157/2016

Номер дела о банкротстве
А54-4157/2016

Основание для проведения торгов
Решением Арбитражного судом Новосибирской области от 17.12.2019 г. по делу № А54-4157/2016

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата начала приема заявок
18.08.2021 10:00:00

Дата окончания приема заявок
24.09.2021 18:00:00

Дата начала приема ценовых предложений
29.09.2021 11:00:00

Дата подведения результатов торгов
29.09.2021 13:00:00

Место подведения результатов торгов
https://fabrikant.ru/ru

Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя, и должна содержать сведения с приложением документов, указанные в п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», перечень документов также указан на ЕФРСБ и на сайте электронной площадки. Заявка на участие в торгах размещается на ЭПП с 12:00 12.07.2021 г. по 12:00 16.08.2021 г., включительно, ежедневно. Предложение о цене представляется одновременно с заявкой на участие в торгах и не подлежит разглашению до начала проведения торгов.

Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток

Задаток для участия в торгах посредством публичного предложения оплачивается в размере 20% от цены продажи имущества, установленной для конкретного периода публичного предложения, в срок конкретного периода публичного предложения. Подтверждением поступления суммы задатка является выписка с расчетного счета, предоставляемая банком ОТ. Задаток оплачивается по следующим реквизитам: Получатель: ООО «ГК «Квартал», ИНН 7702676701, КПП 770101001, р/с 40702810300073002150 в ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Москва, БИК 044525787, к/с 30101810200000000787 Возврат задатков для участия в торгах осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с даты подведения итогов торгов, на предоставленные претендентом/участником реквизиты. В случае если участник не предоставил реквизиты для возврата задатка, задаток будет возвращен в течение 5-ти рабочих дней с даты предоставления реквизитов.

Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене

Заявки на участие в торгах принимаются с 17.08.2021 10:00:00 до 20.09.2021 15:00:00. Заявки на участие в торгах представляются оператору электронной площадки. Заявка должна соответствовать требованиям, установленным п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и регламенту проведения торгов электронной торговой площадки и должна содержать предложение Претендента о цене приобретения Имущества.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Порядок и критерии определения победителей торгов

Победителем аукциона признается участник предложивший наибольшую цену.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Порядок и срок заключения договора купли-продажи

В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий Должника направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего выплаченный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи

Лицо, выигравшее торги, обязано выплатить полную сумму за приобретенный лот, не позднее тридцати дней со дня подписания договора купли-продажи, за вычетом суммы задатка, если иное не предусматривается протоколом о результатах торгов по реквизитам: Получатель АО "ЦДЦЭР", ИНН 5408226269/КПП 546001001, р/с N40702810916300000563 в филиале банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске, к/с N30101810200000000777 БИК 040467777.

ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

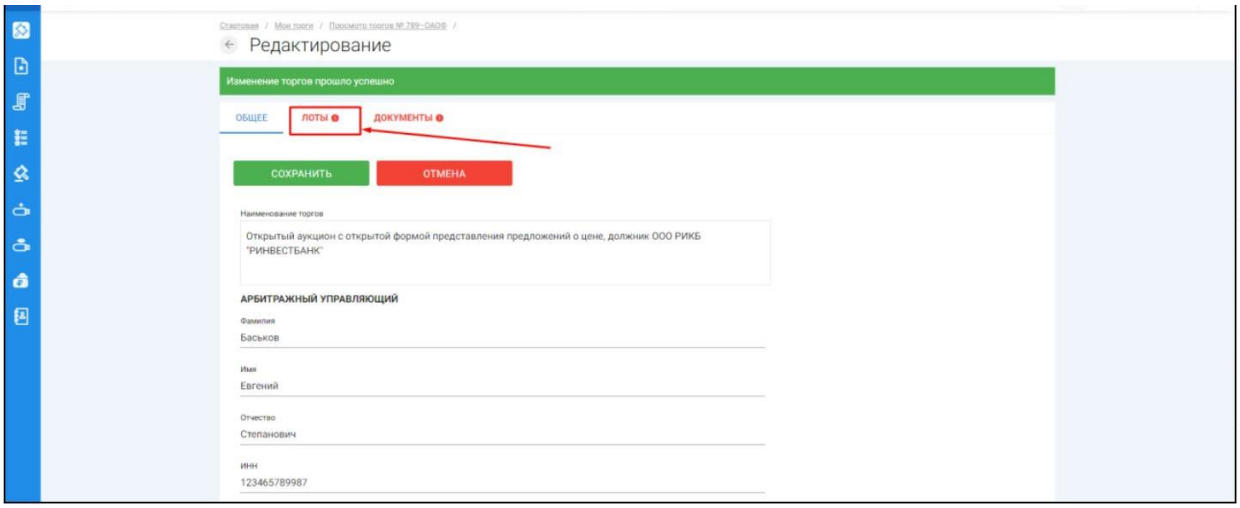
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
10.08.2021

Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
10.08.2021

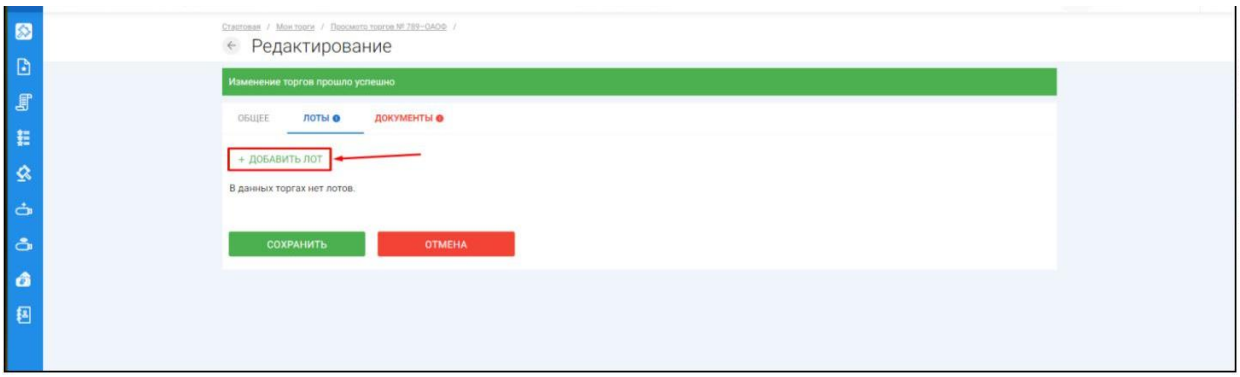
Название регионального издания
Газета "Тестовые известия"

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

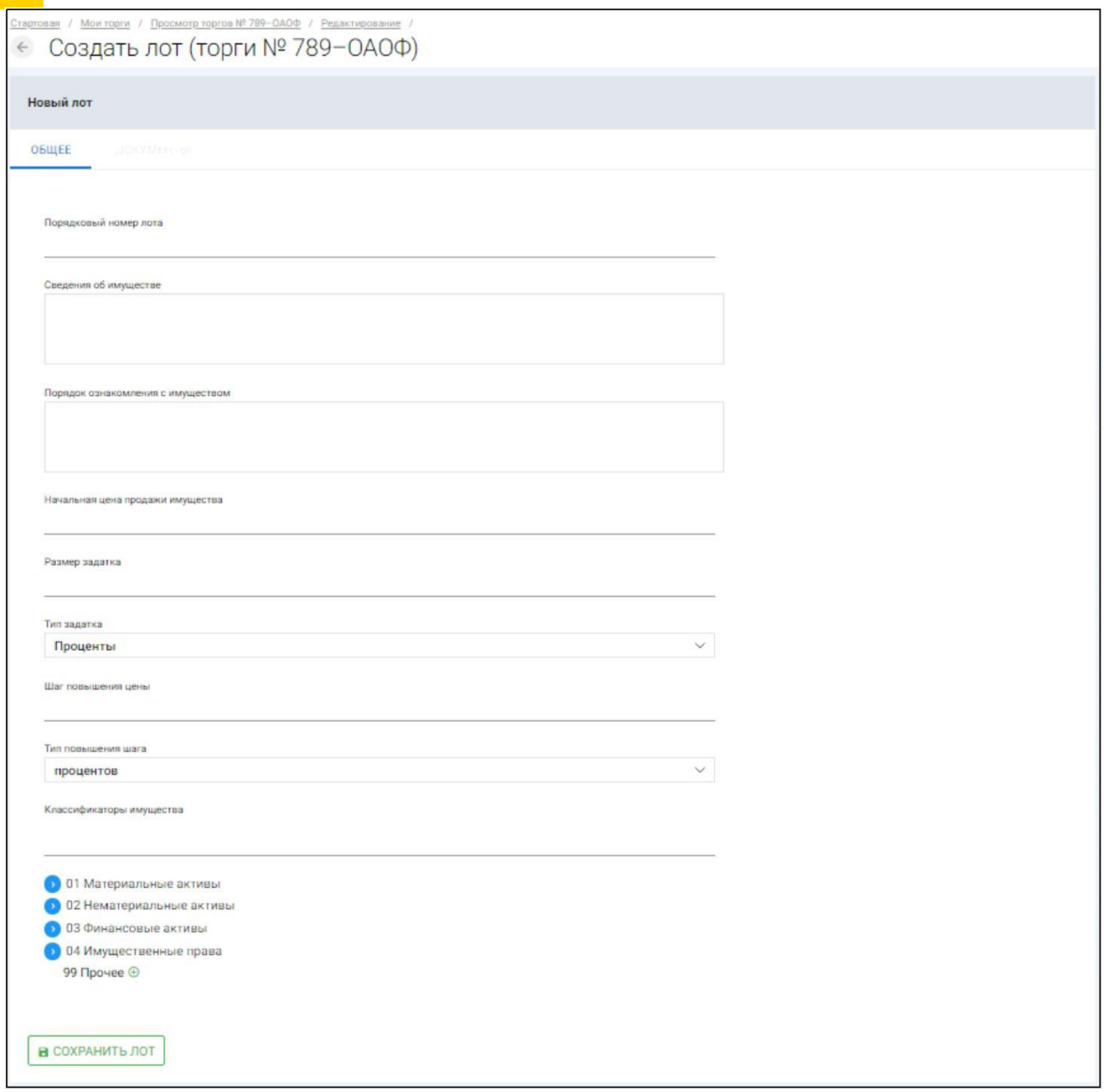
- После сохранения торгов Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен «Черновик торгов». Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 50).**



- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 51).**

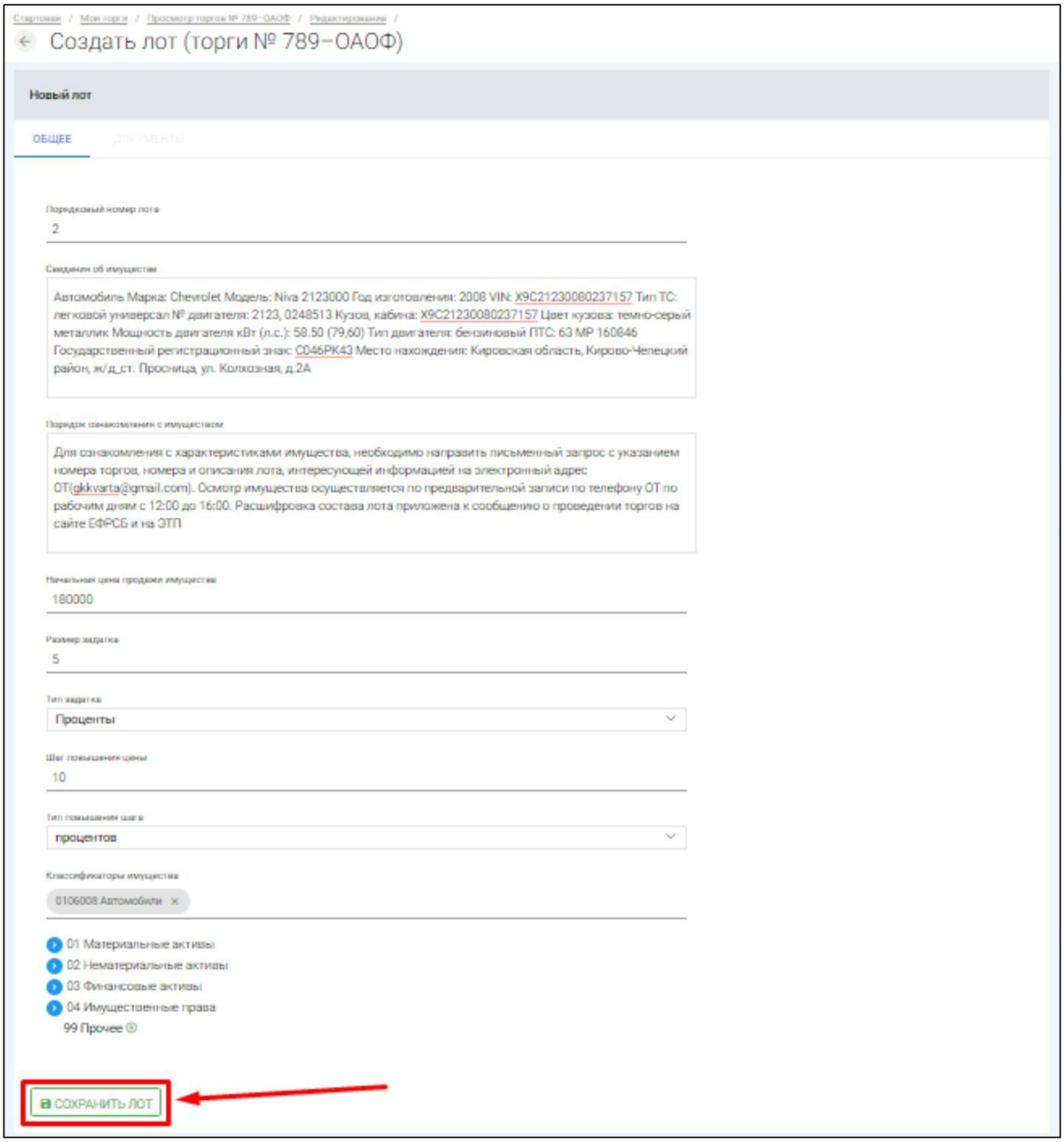


- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 52).**

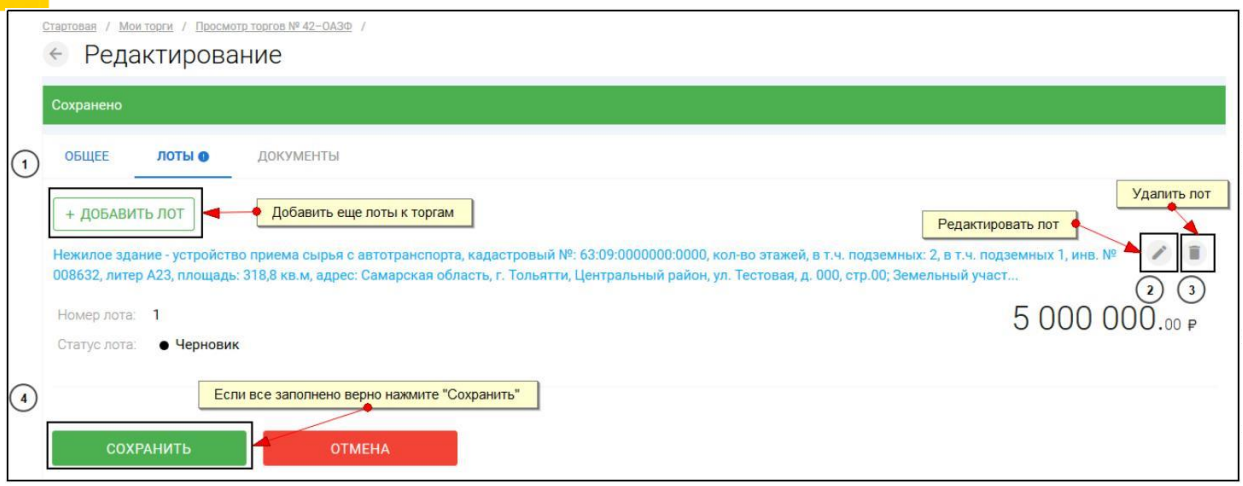


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер лота
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	Шаг повышения цены	Указывается шаг повышения цены
	Тип повышения цены	Указывается тип повышения цены
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

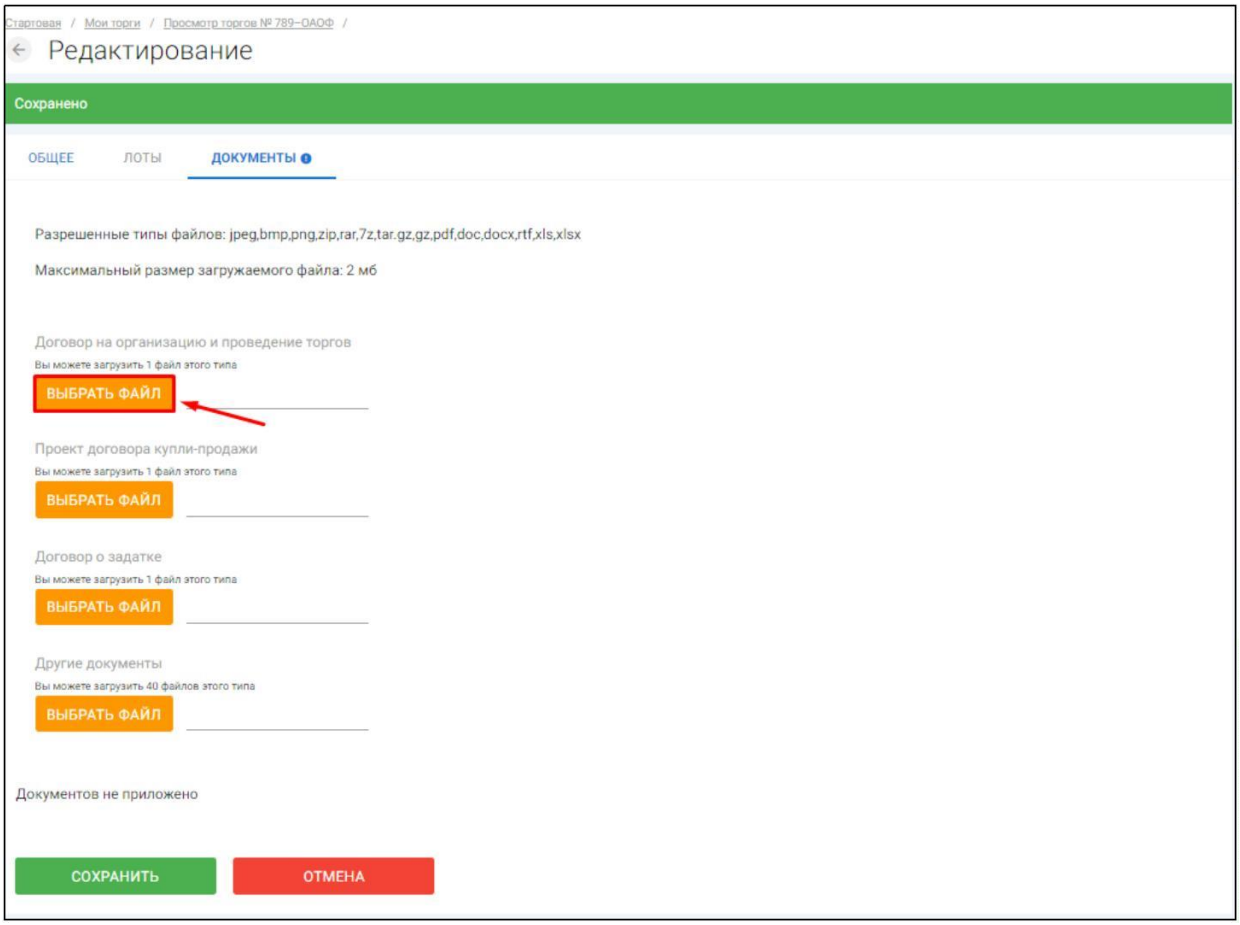
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»,** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 53).**



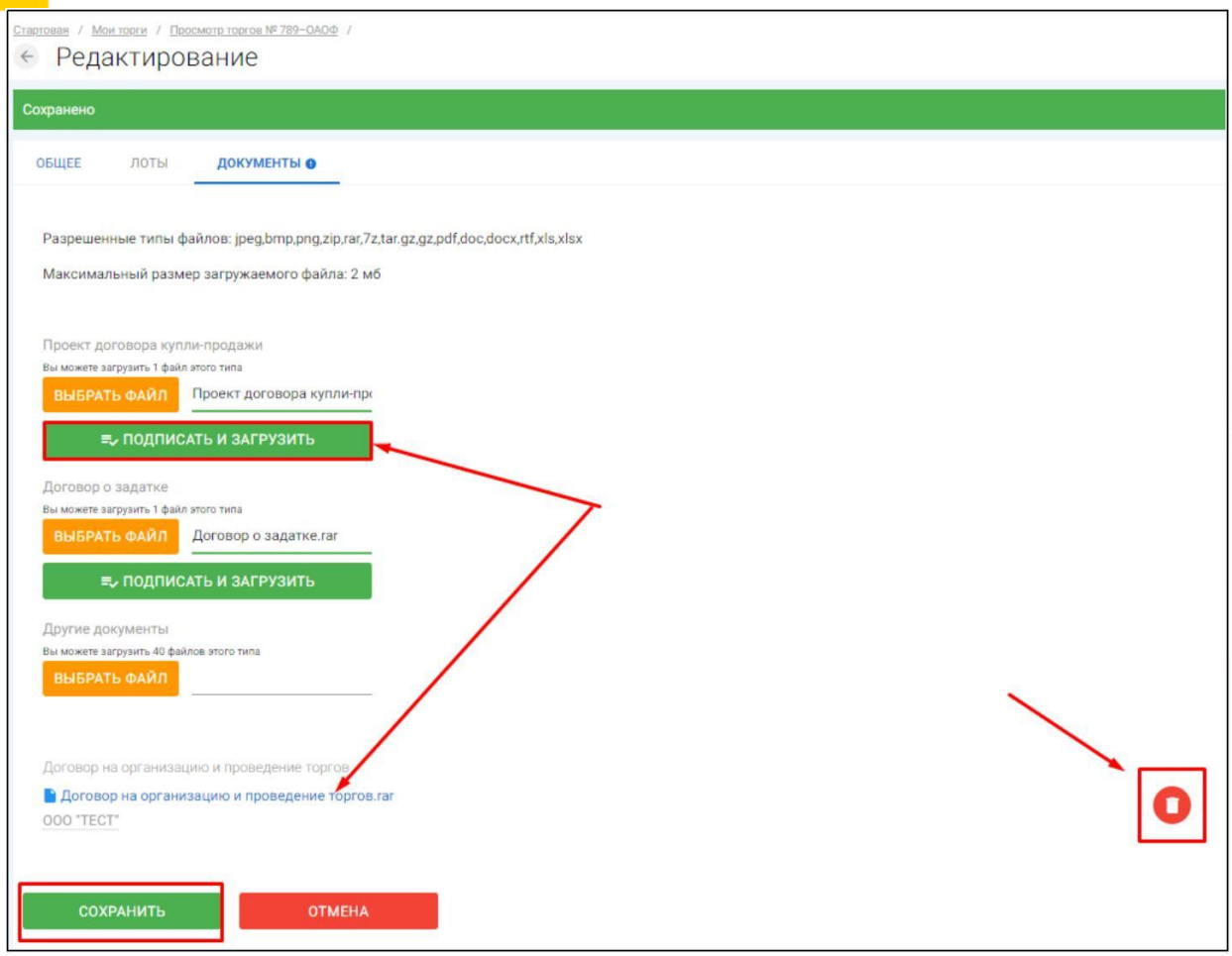
- После сохранения лота, Вы будете перенаправлены на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 54).**



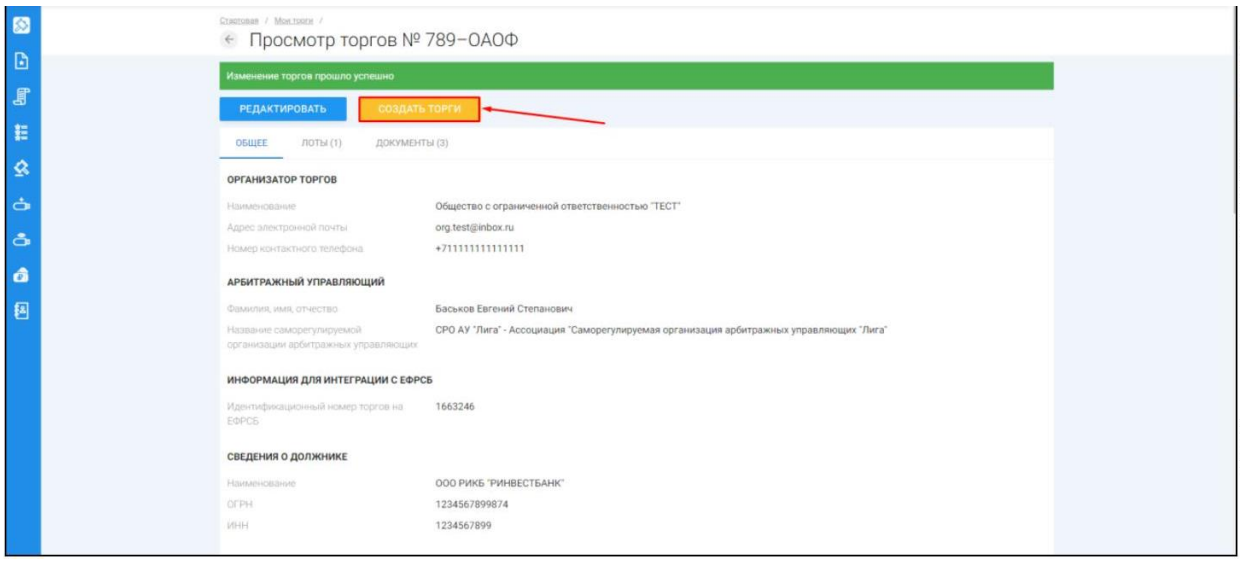
- Для прикрепления документов к торгам, перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 55).**



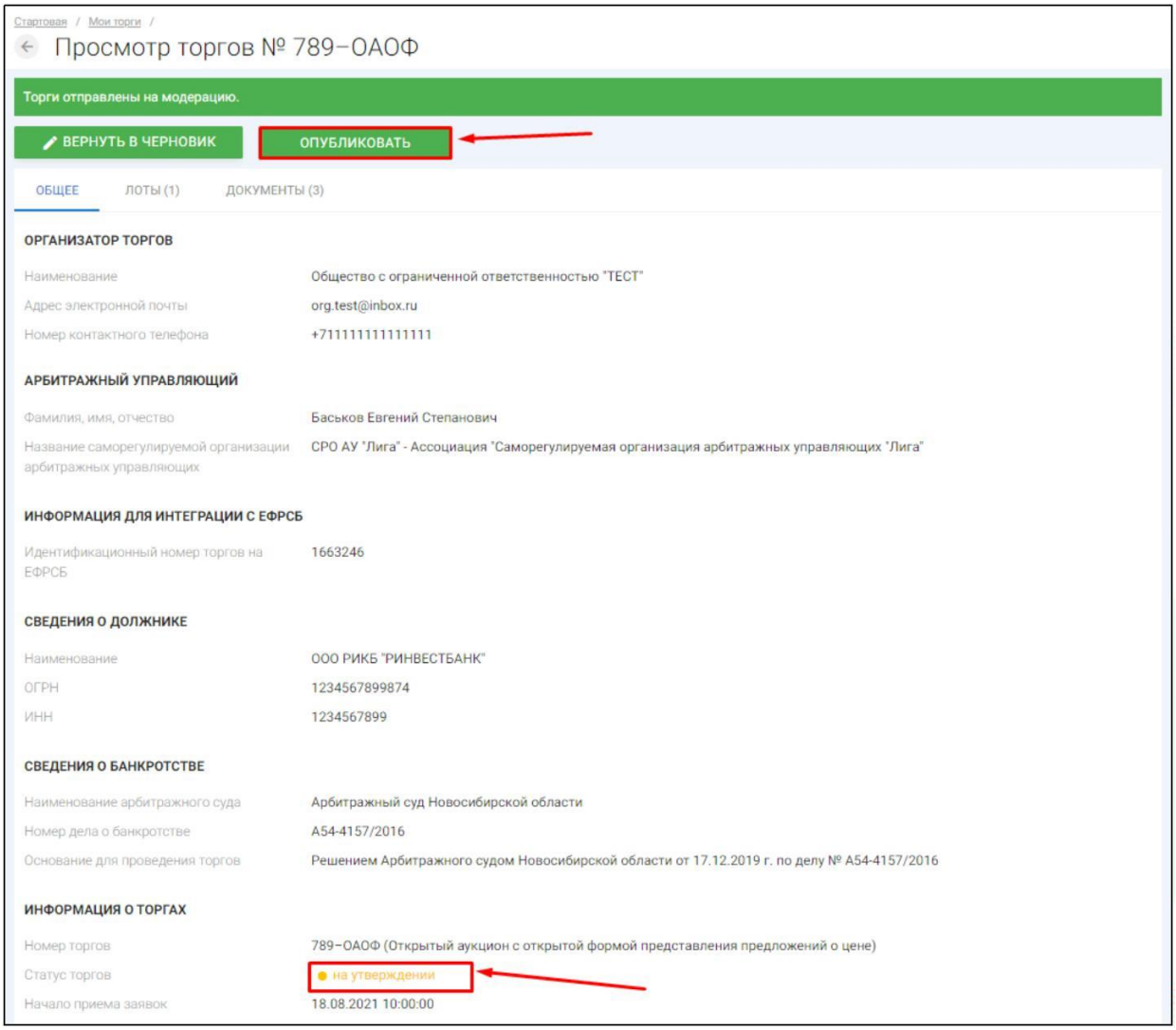
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены, нажмите **«Сохранить» (Рис. 56).**



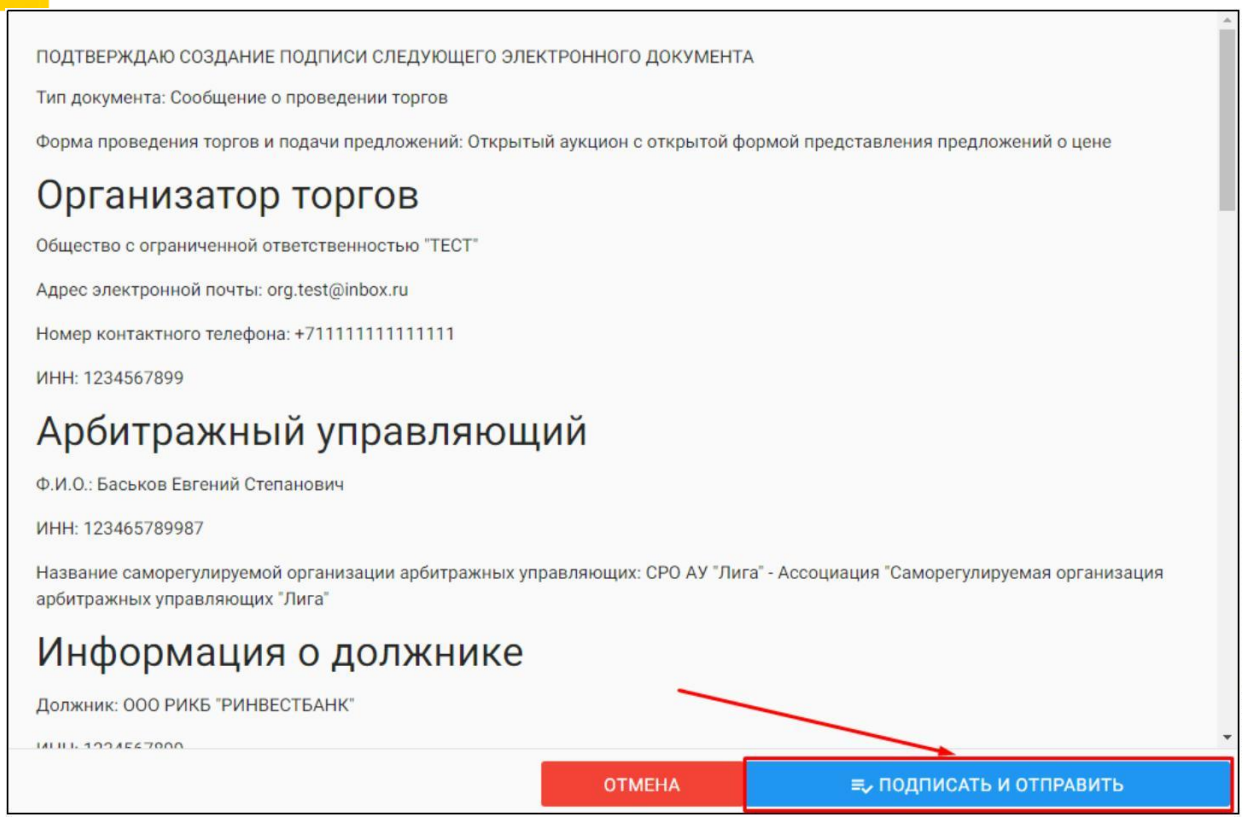
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 57).**



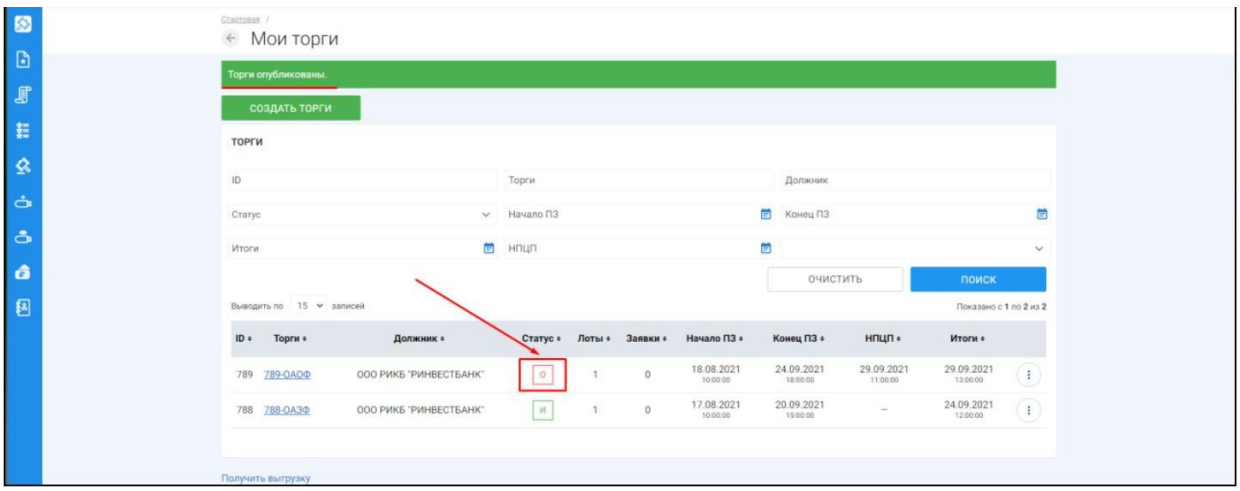
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги нажмите **«Опубликовать» (Рис. 58).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 59).**

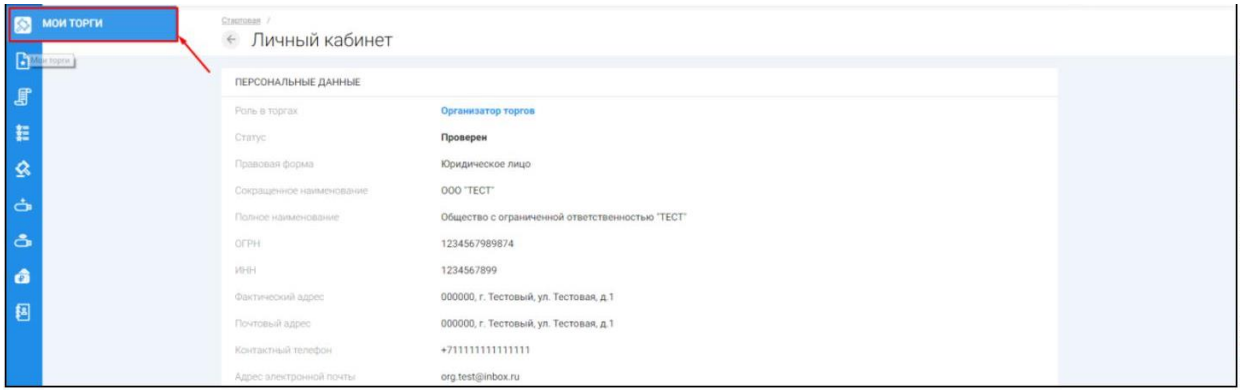


- После подписи и отправки, Вы будете перенаправлены в раздел **«Мои торги»**. В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 60).**

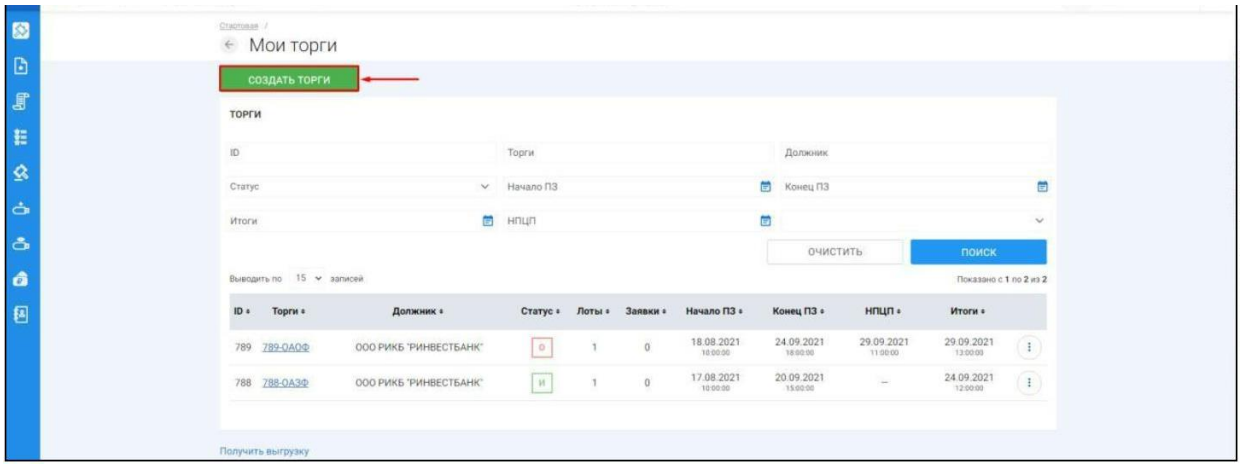


3.3.3 Публикация торгов в форме открытого конкурса с закрытой формой подачи предложений о цене

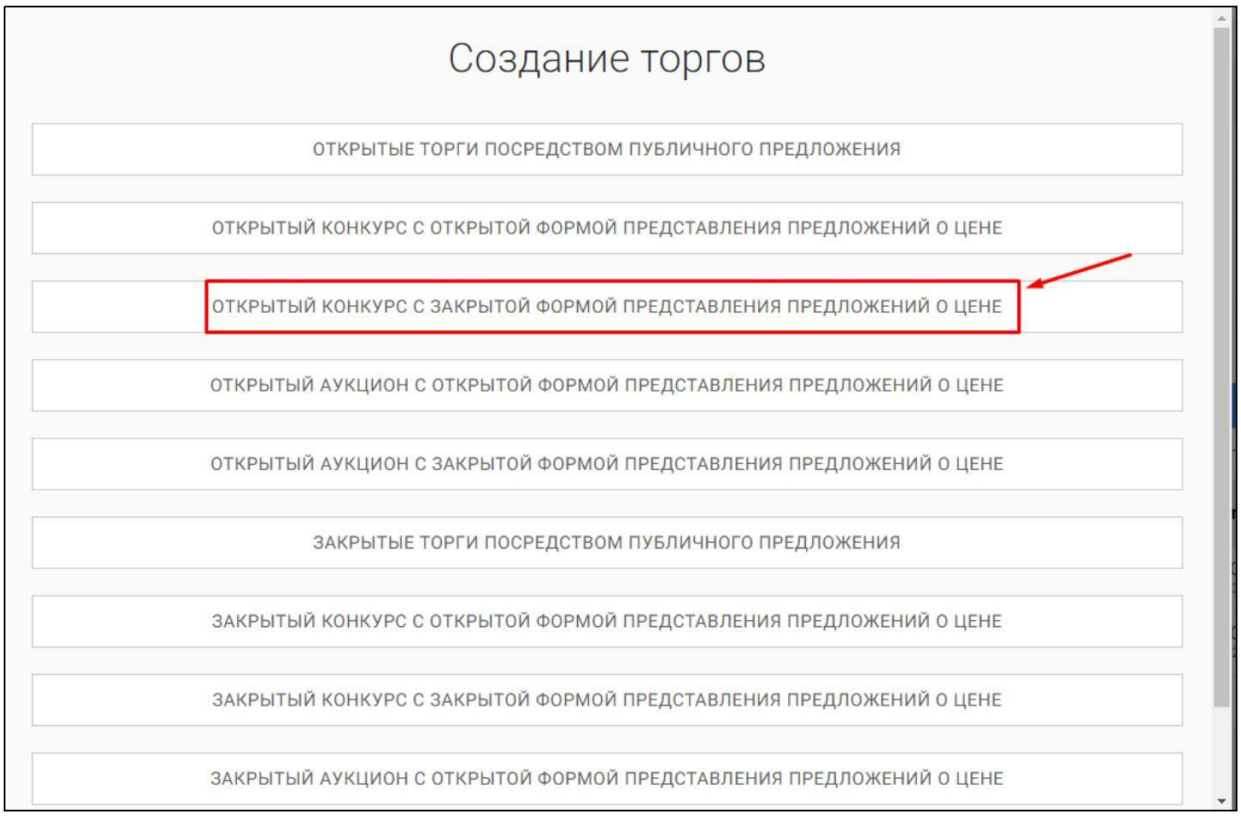
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру, необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 61).**



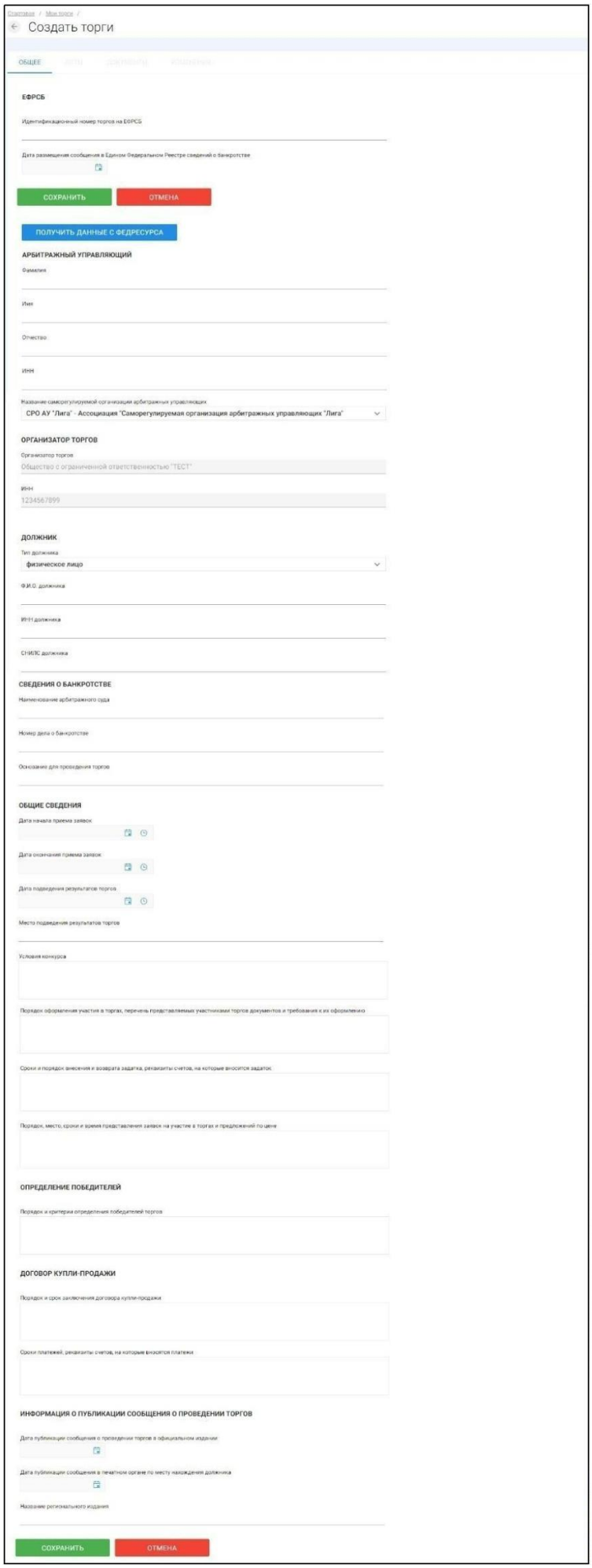
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 62).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того, чтобы создать торги в форме открытого конкурса с закрытой формой подачи предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 63).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме открытого конкурса с закрытой формой представления предложений о цене **(Рис. 64).**

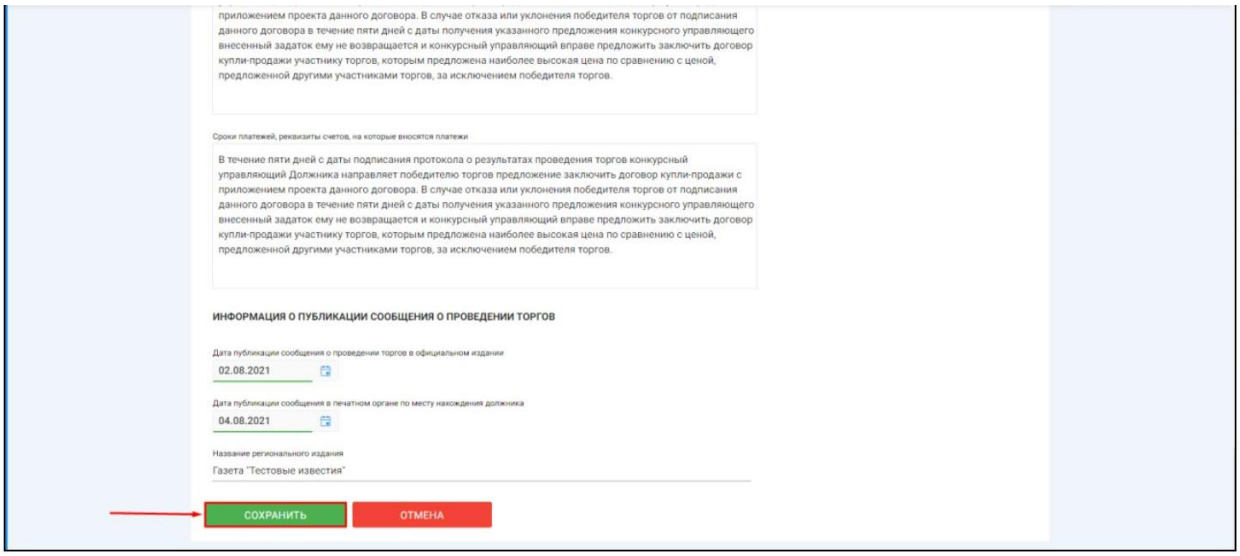

Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Условия конкурса
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

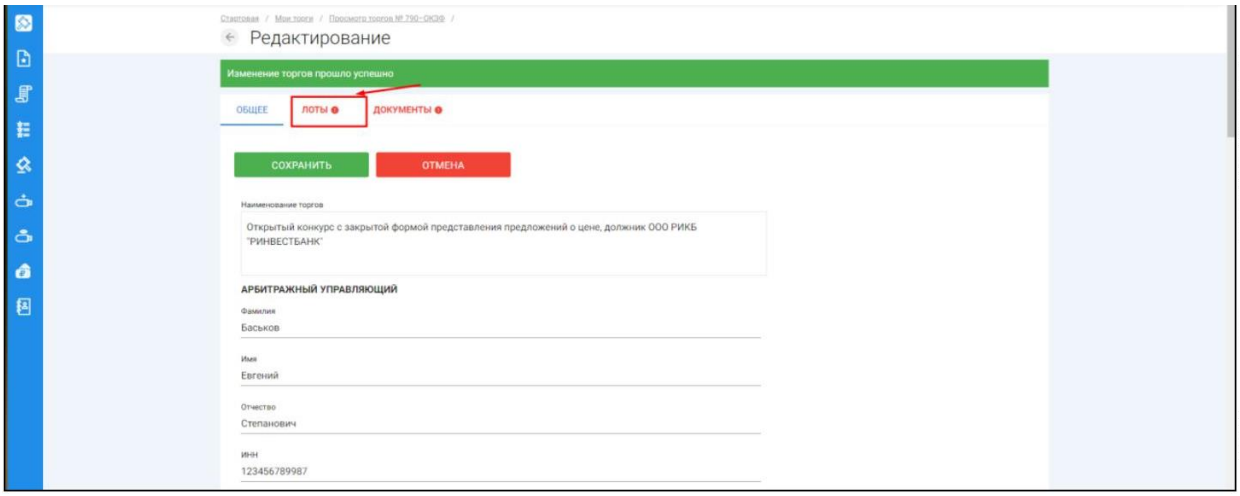
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов открытых торгов.
	Условия конкурса	Указываются условия проведения конкурса

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 65).**

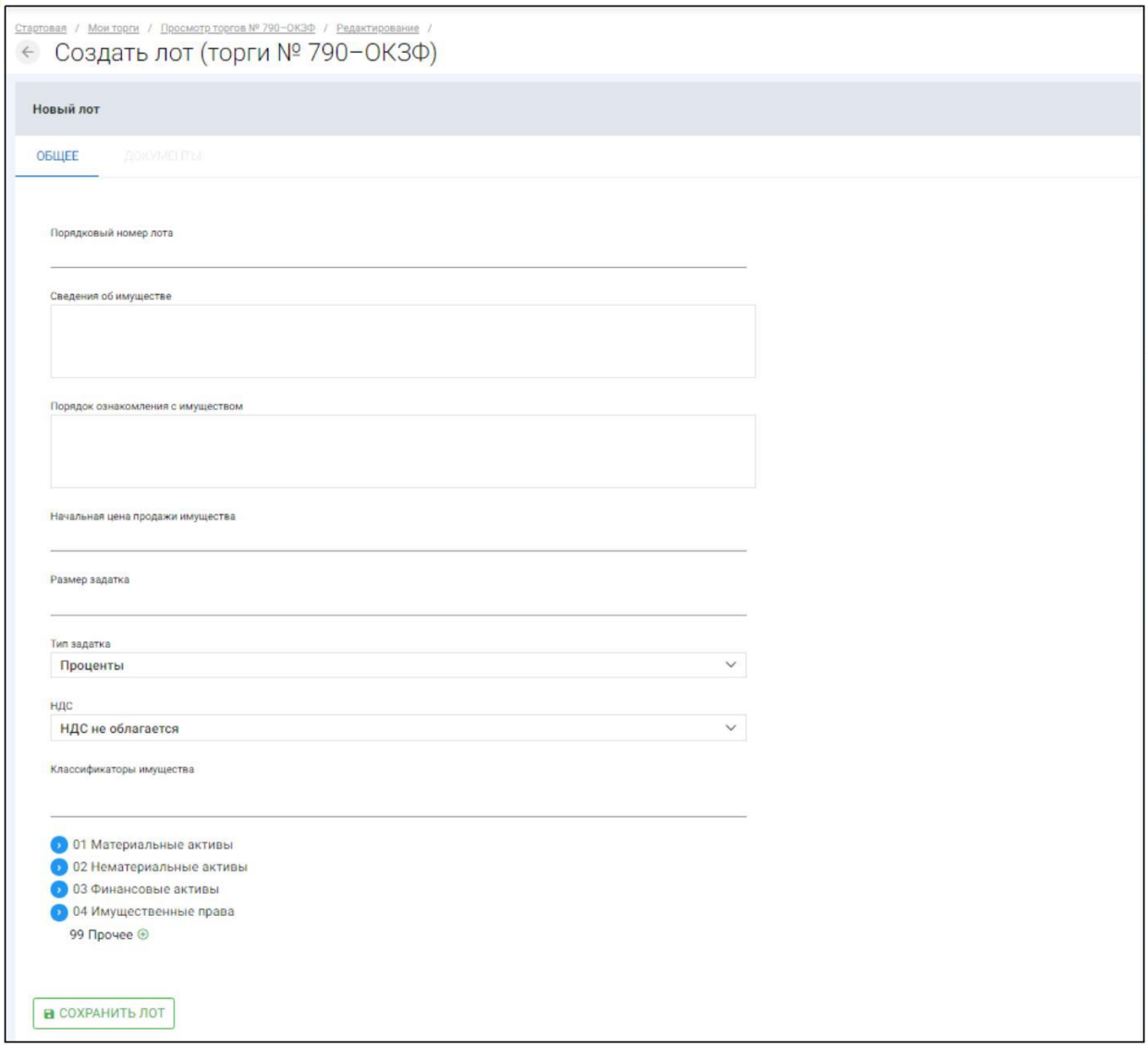


- После сохранения торгов, Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен «Черновик торгов». Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 66).**



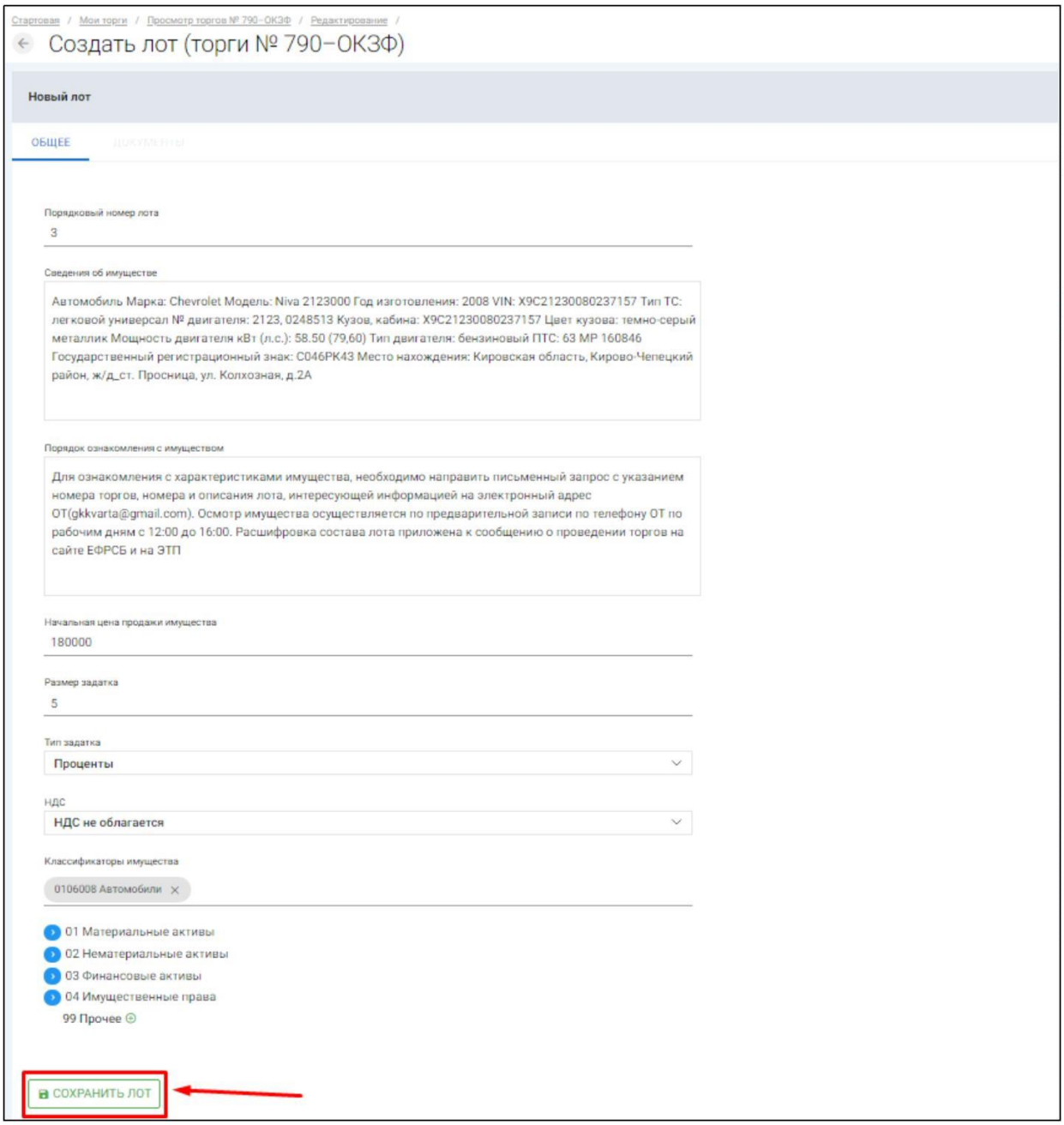
- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 67).**

- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 68).**

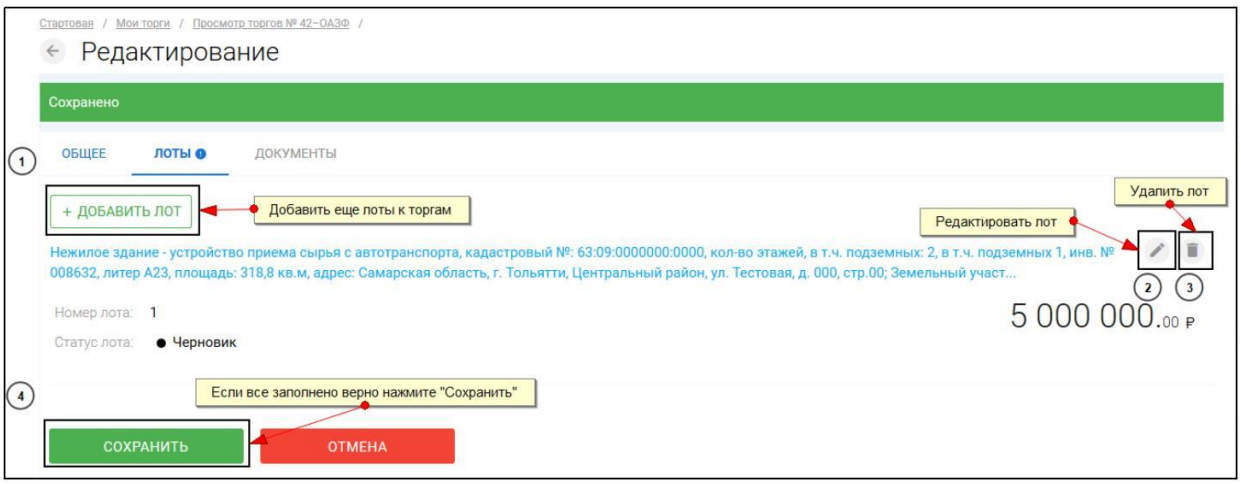


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер
	Сведения об имуществе	Указываются сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	НДС	Указывается сумма НДС.
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

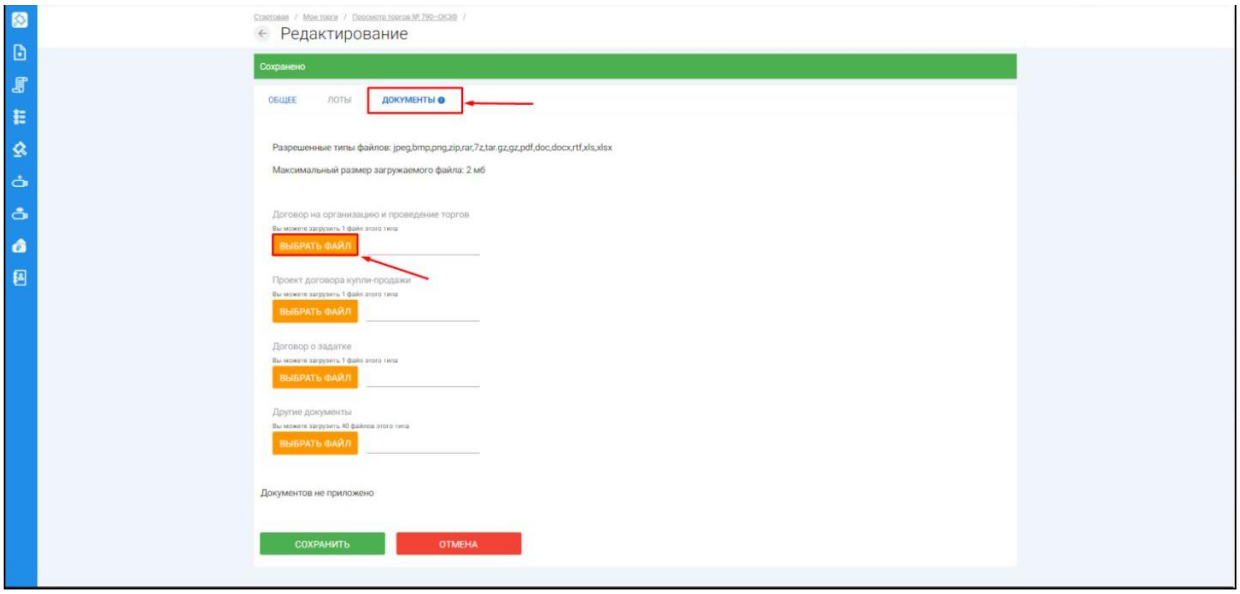
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»,** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 69).**



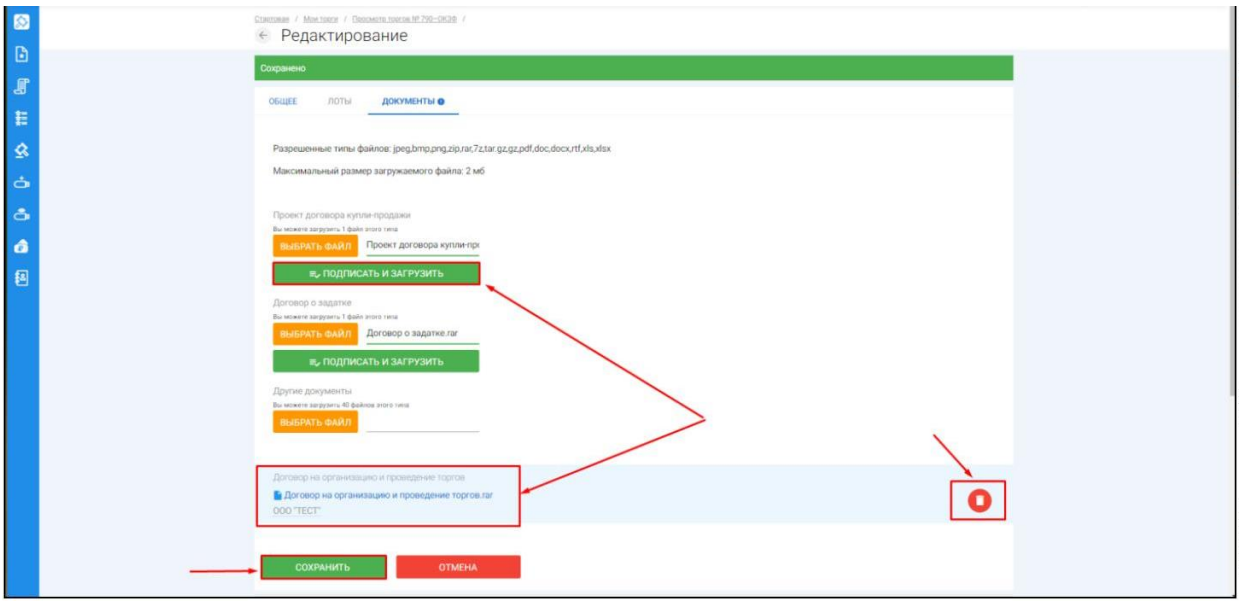
- После сохранения лота Вы будете перенаправлены на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 70).**



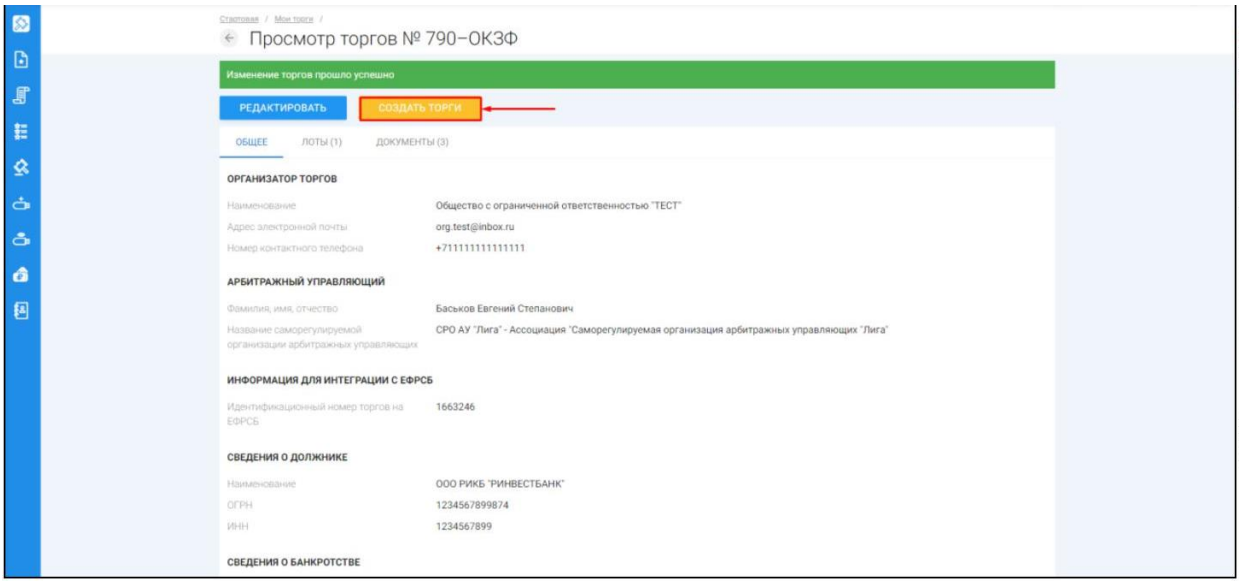
- Для прикрепления документов к торгам, перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 71).**



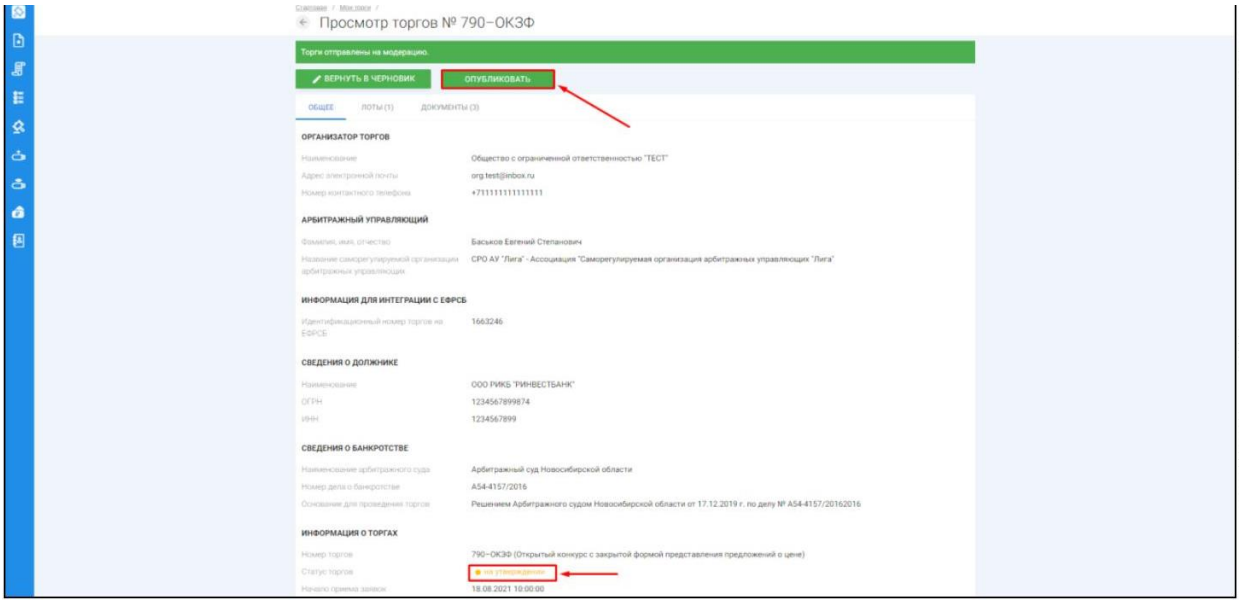
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены, нажмите **«Сохранить» (Рис. 72).**



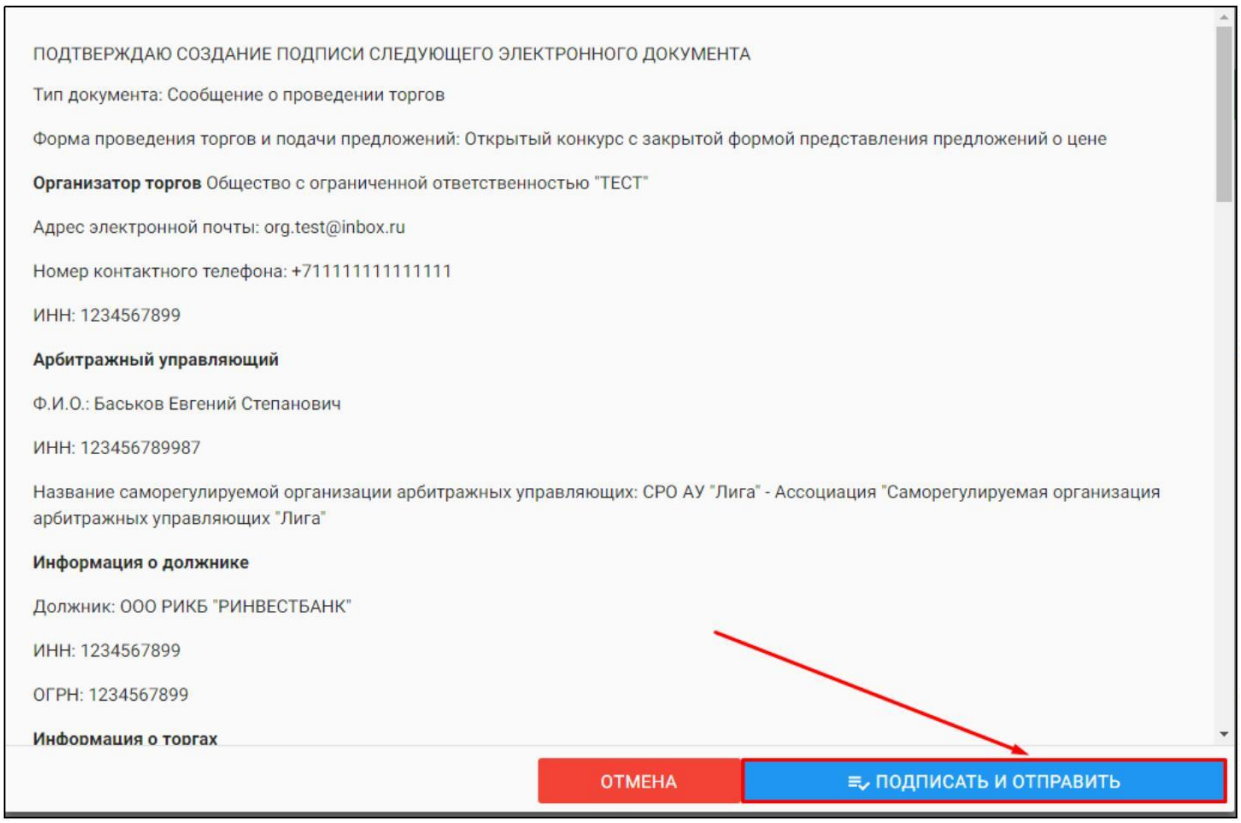
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные файлы к торгам. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 73).**



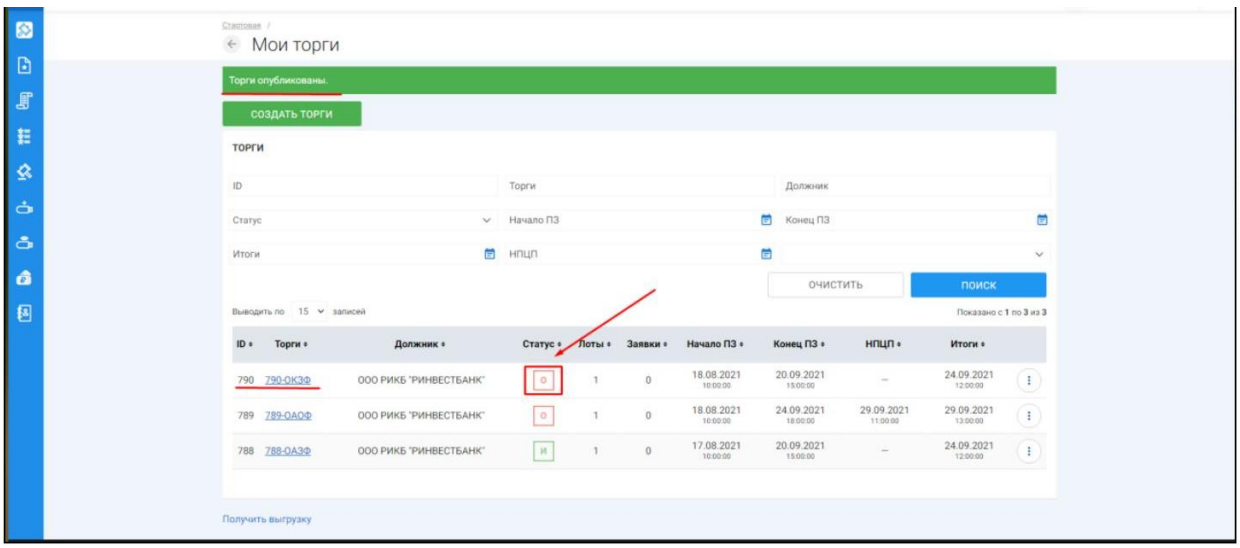
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 74).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 75).**

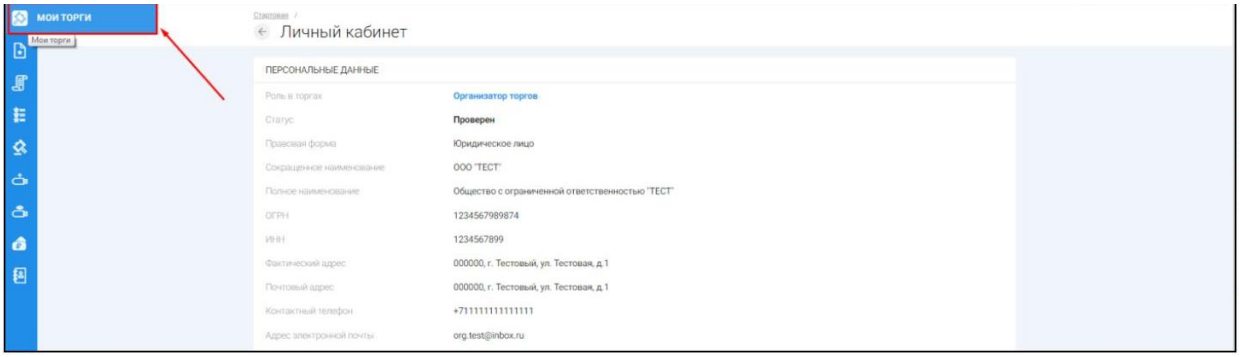


- После подписи и отправки, Вы будете перенаправлены в раздел «Мои торги». В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 76).**

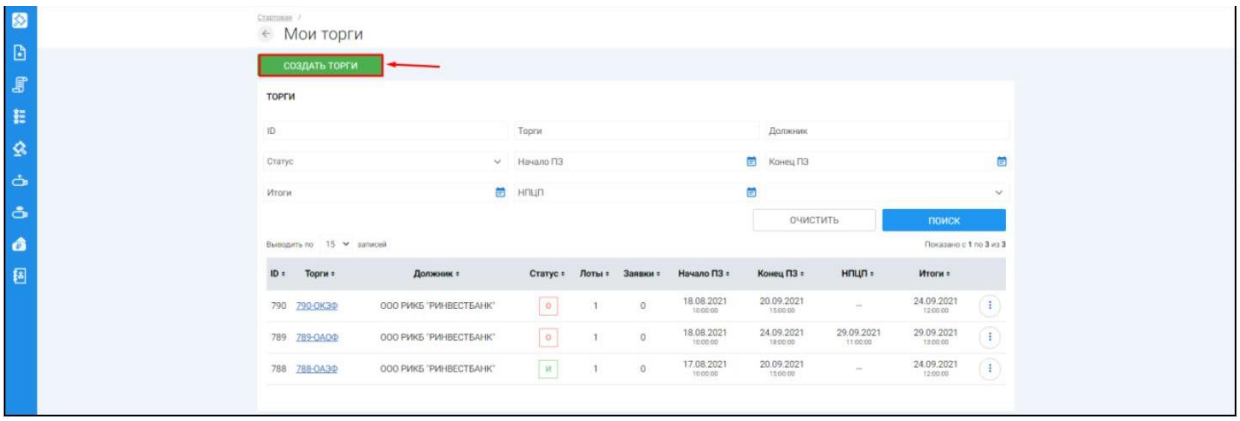


3.3.4 Публикация торгов в форме открытого конкурса с открытой формой подачи предложений о цене

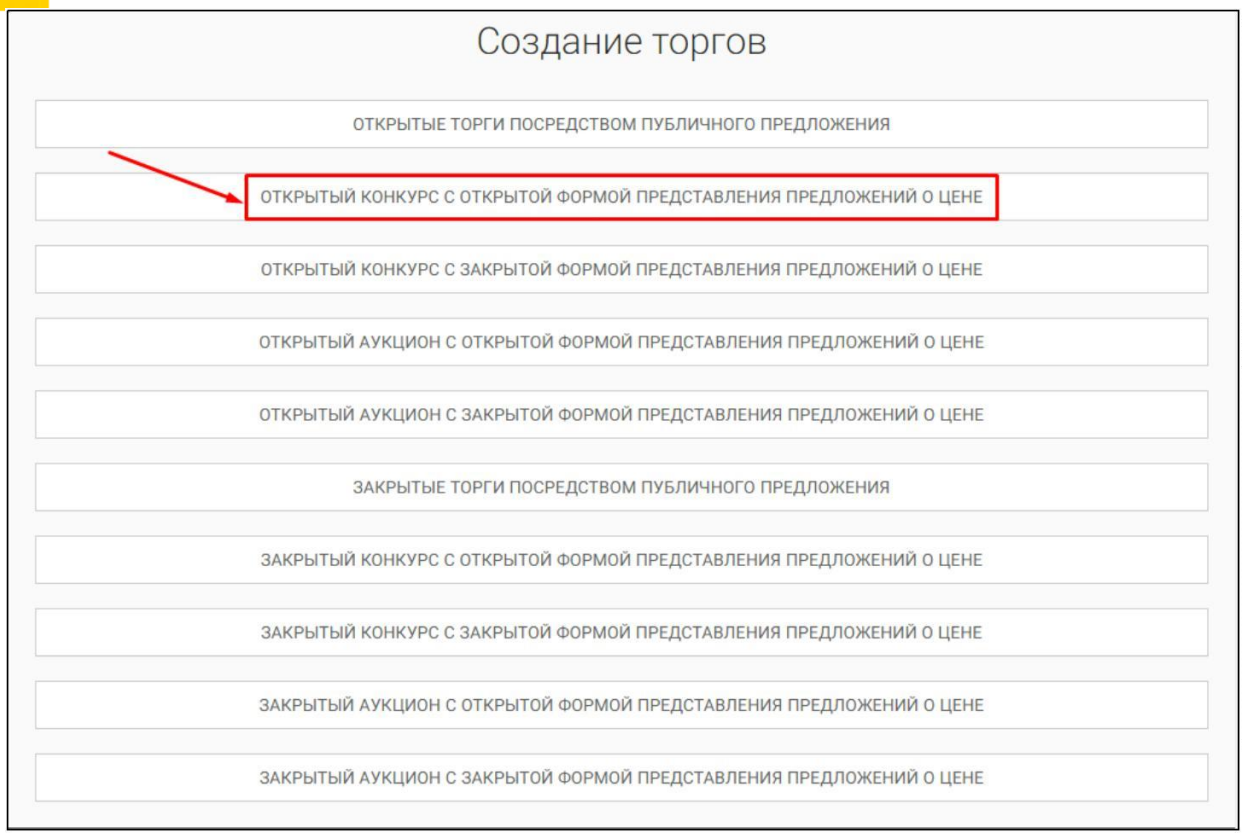
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 77).**



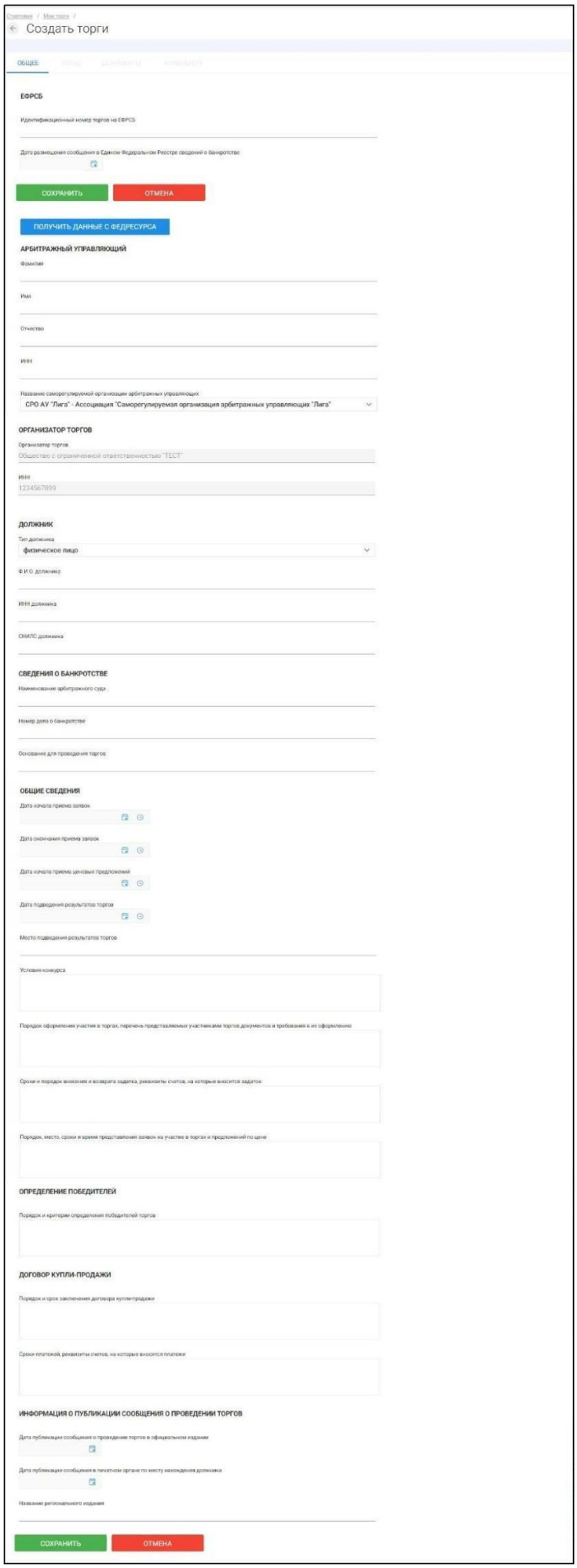
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 78).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того чтобы создать торги в форме открытого конкурса с открытой формой представления предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 79).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме открытого конкурса с открытой формой представления предложений о цене **(Рис. 80).**

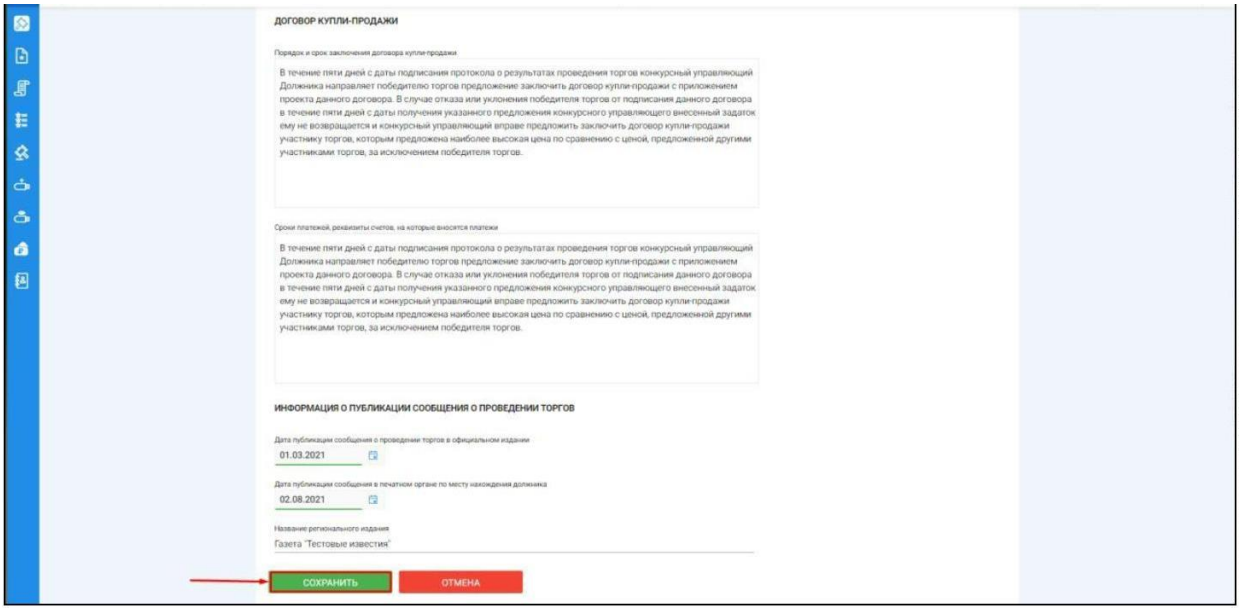

Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата начала приема ценовых предложений
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Условия конкурса
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

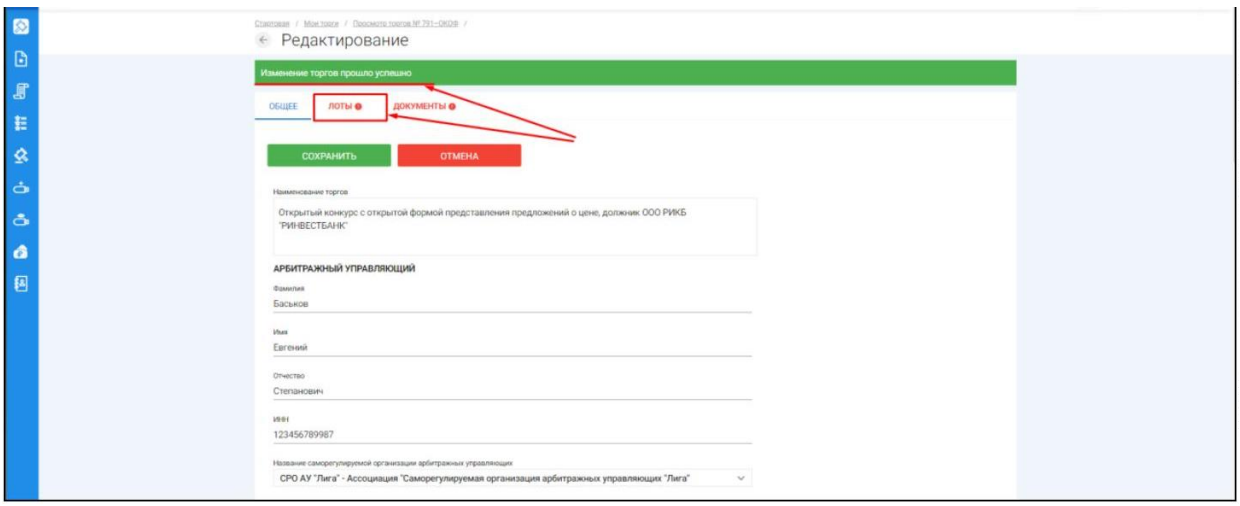
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата начала приёма ценовых предложений	Указывается дата и время начала приёма ценовых предложений
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов открытых торгов.
	Условия конкурса	Указываются условия проведения конкурса

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

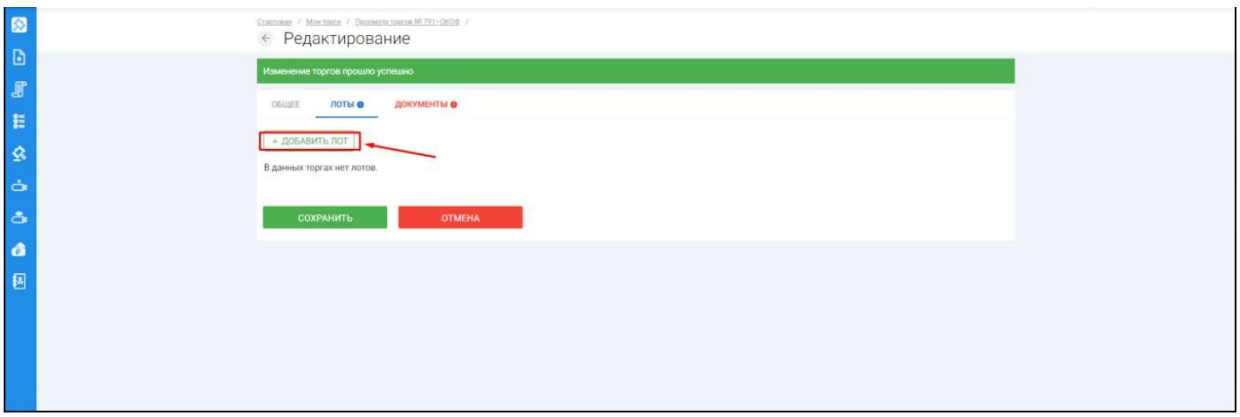
- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 81).**



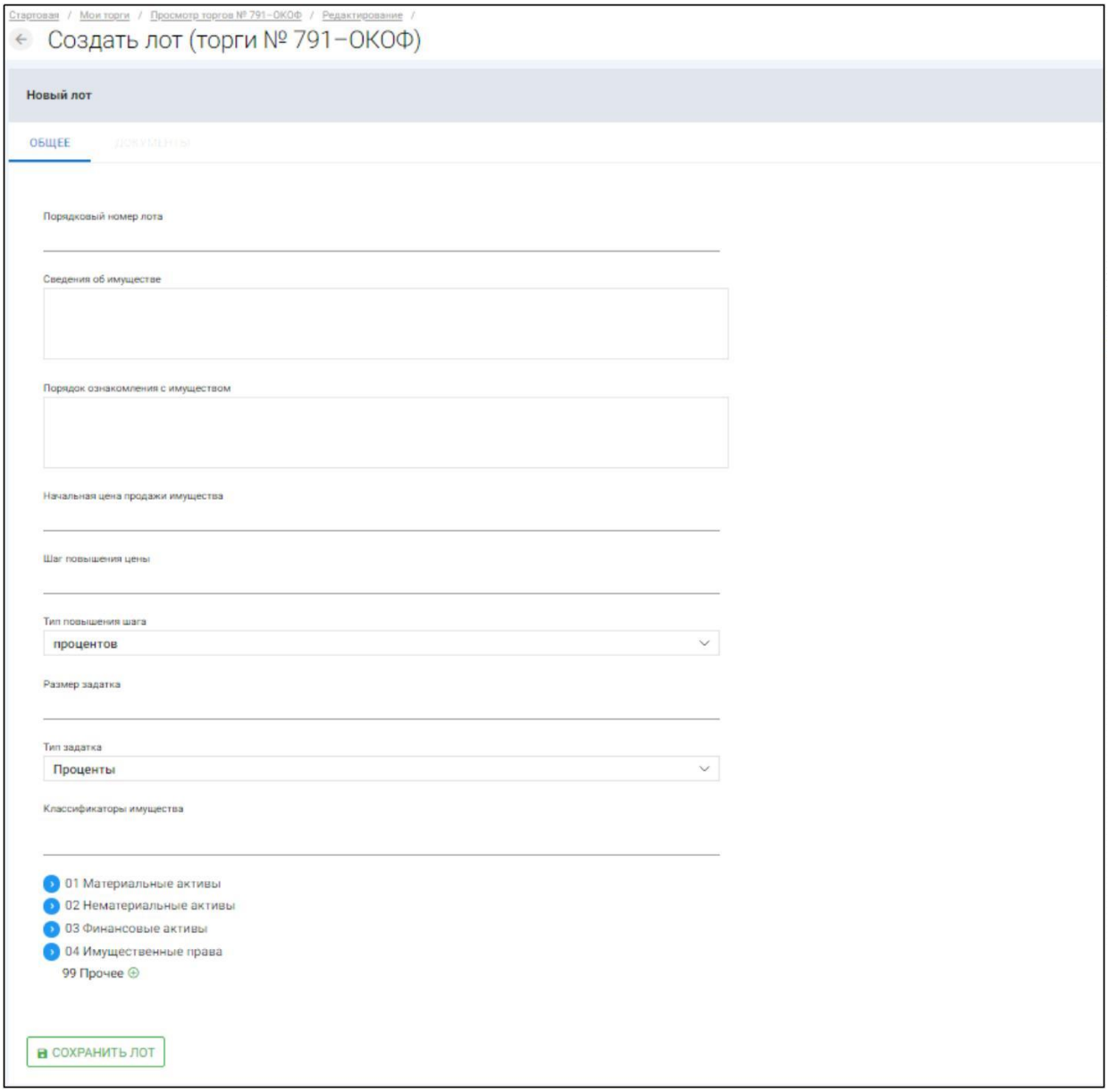
- После сохранения торгов, Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен «Черновик торгов». Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 82).**



- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 83).**

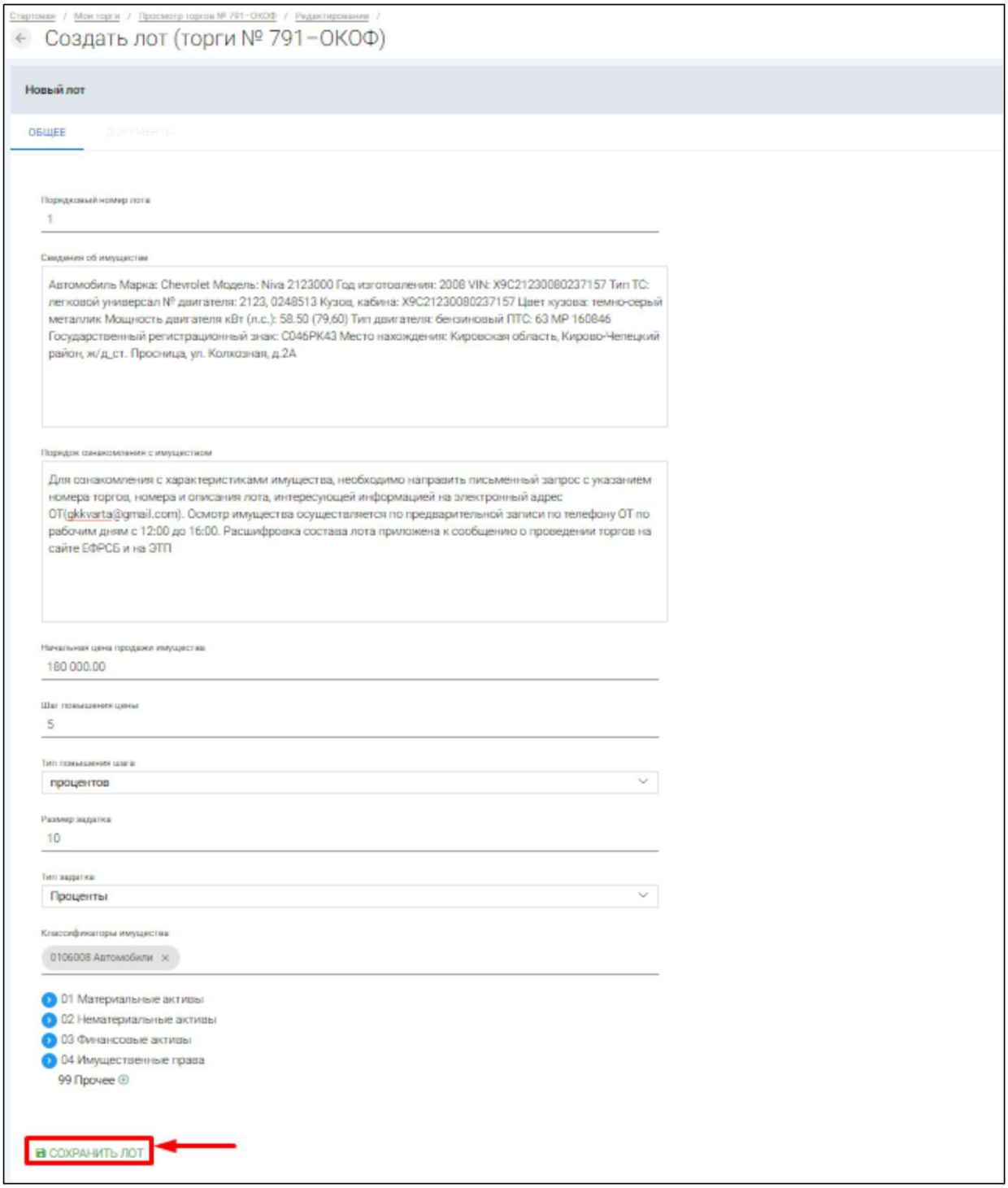


- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 84).**

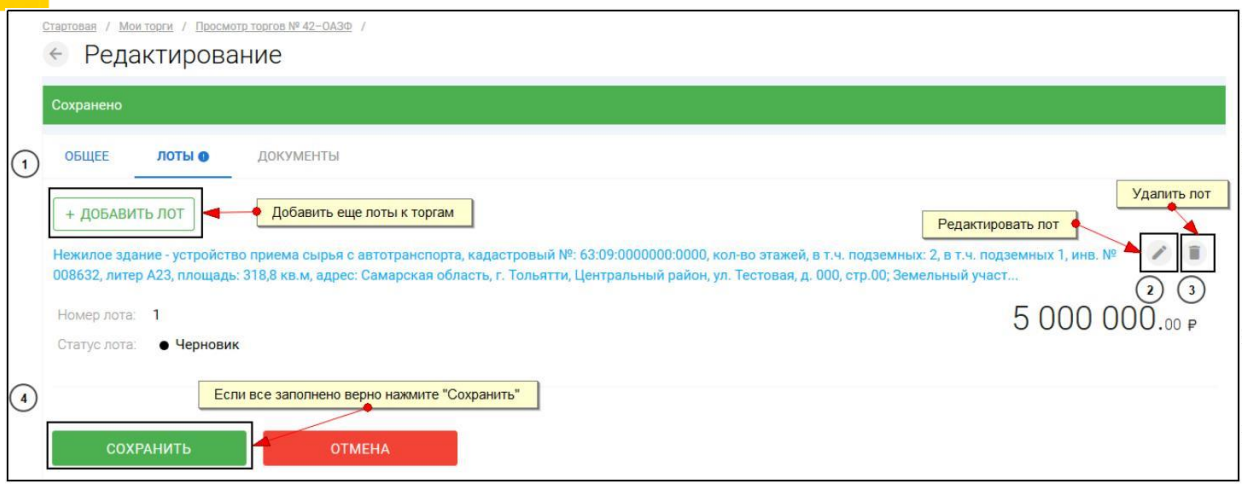


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер лота
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Шаг повышения цены	Указывается шаг повышения цены
	Тип повышения цены	Указывается тип повышения цены
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

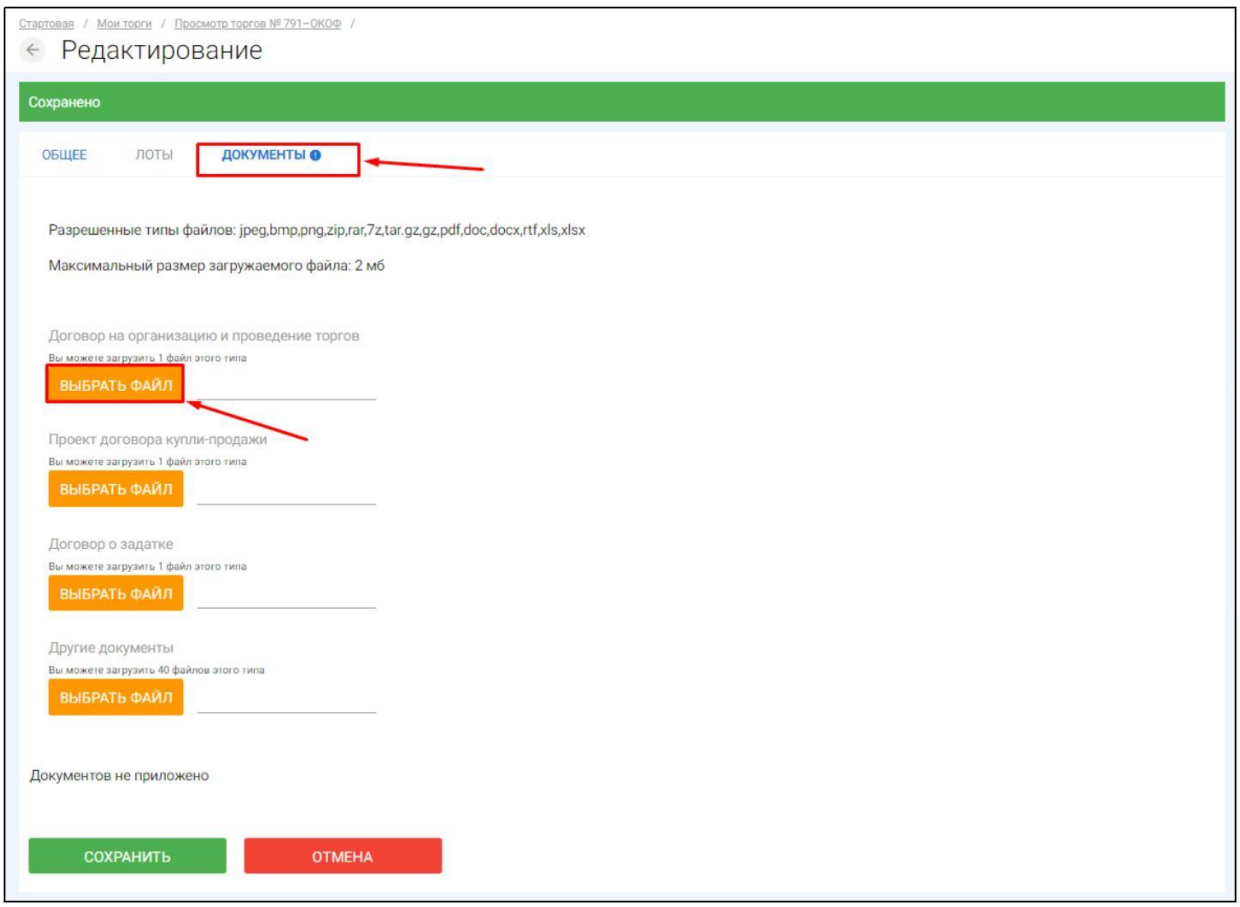
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 85).**



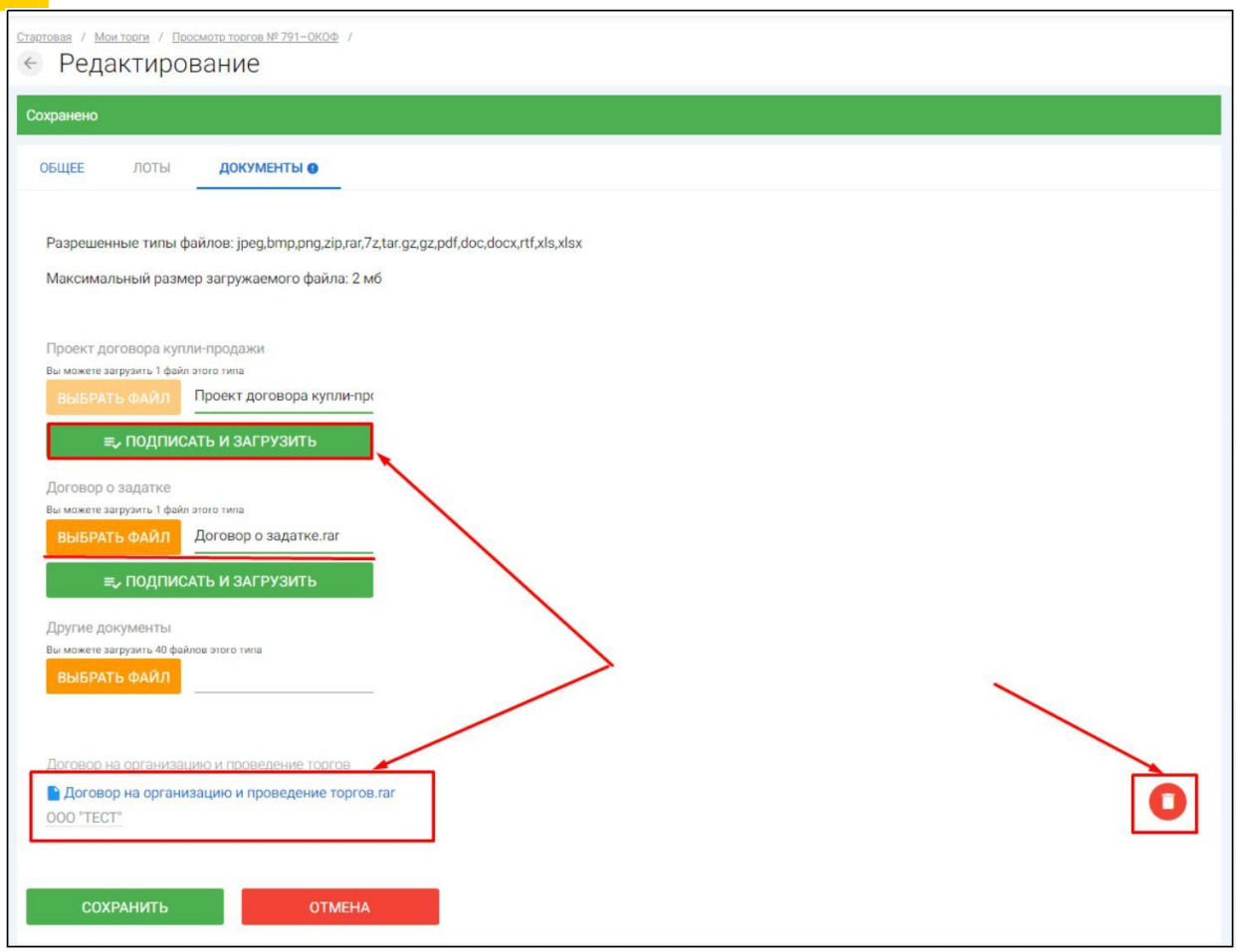
- После сохранения лота, Вы будете перенаправлены на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 86).**



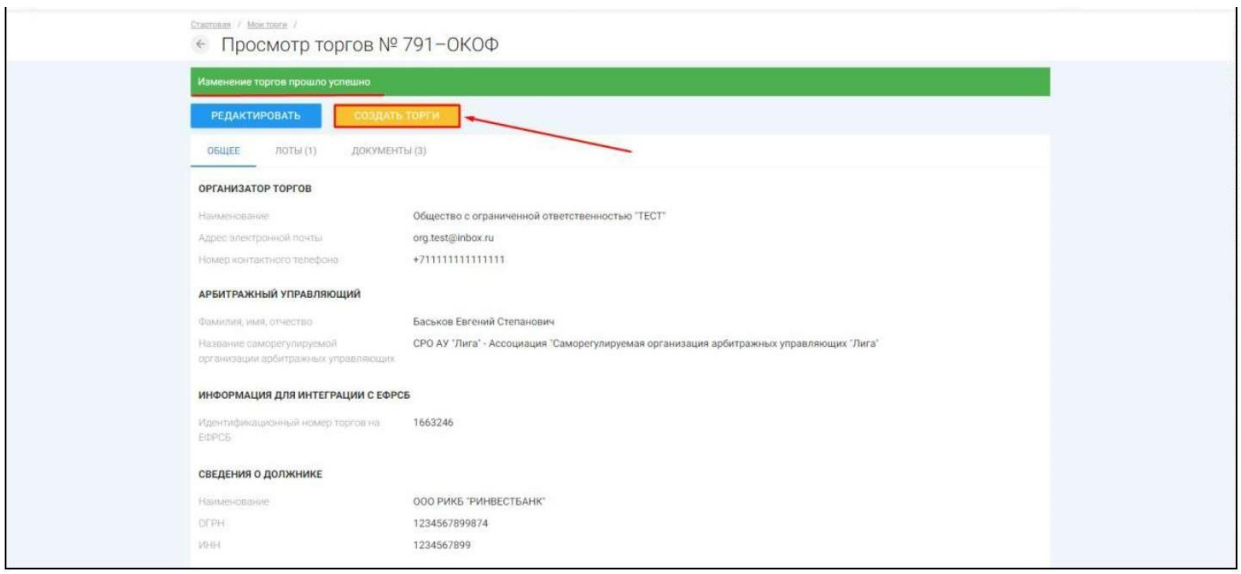
- Для прикрепления документов к торам, перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 87).**



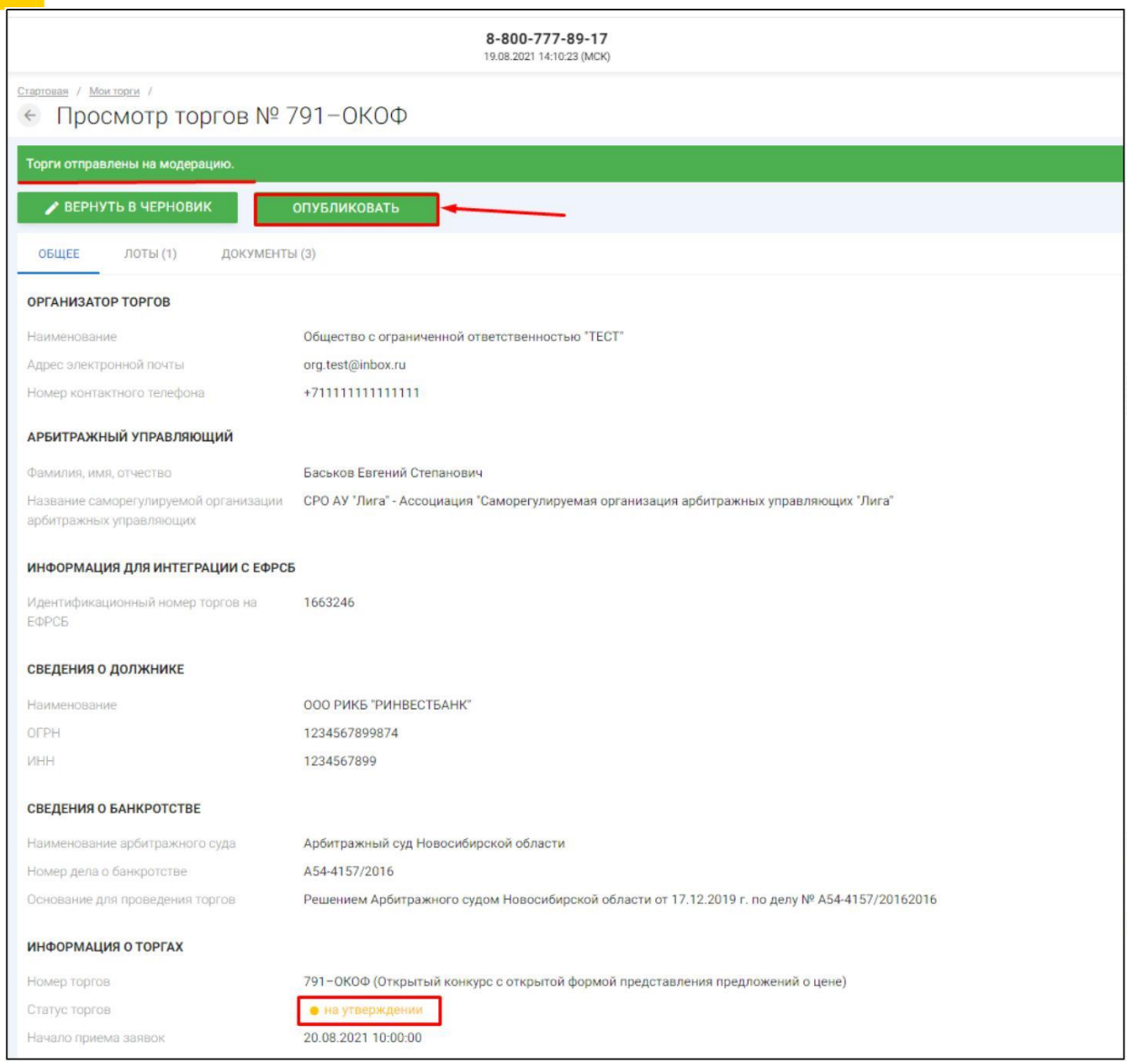
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены, нажмите **«Сохранить» (Рис. 88).**



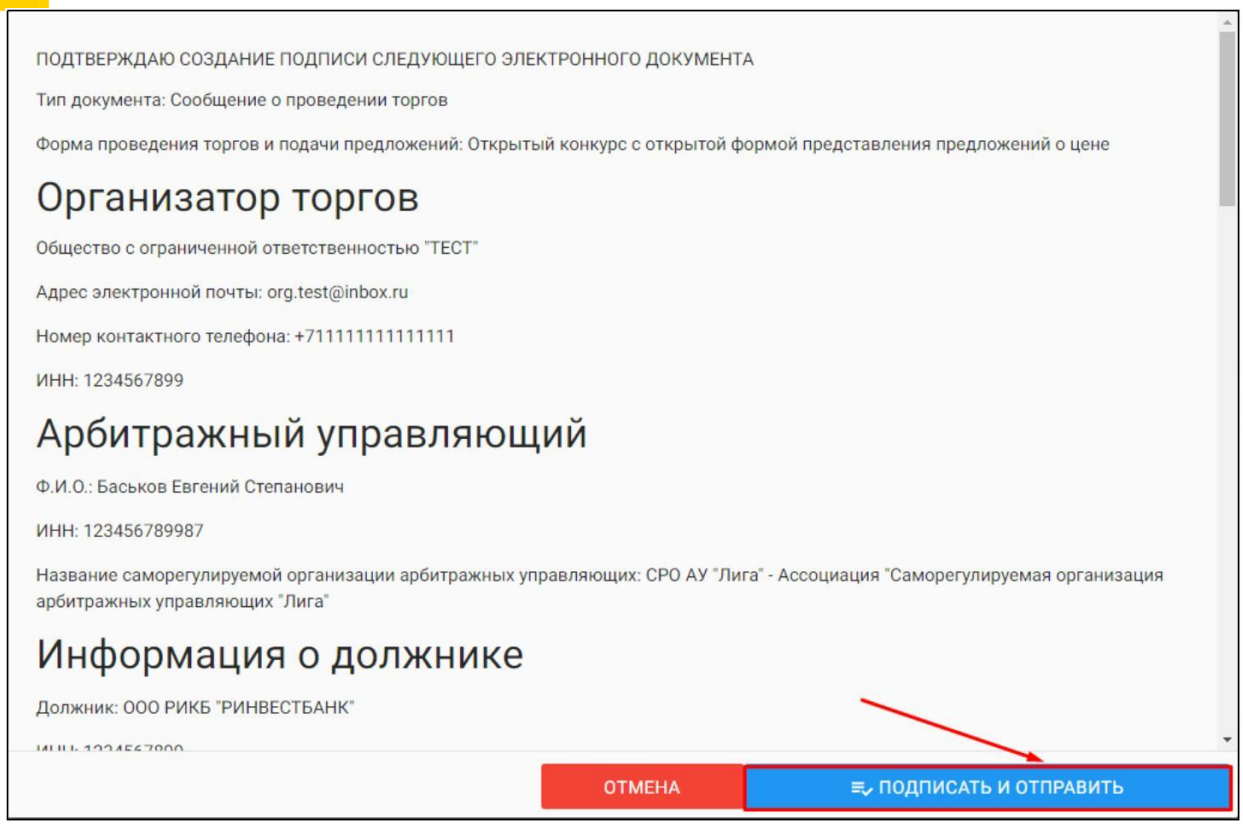
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 89).**



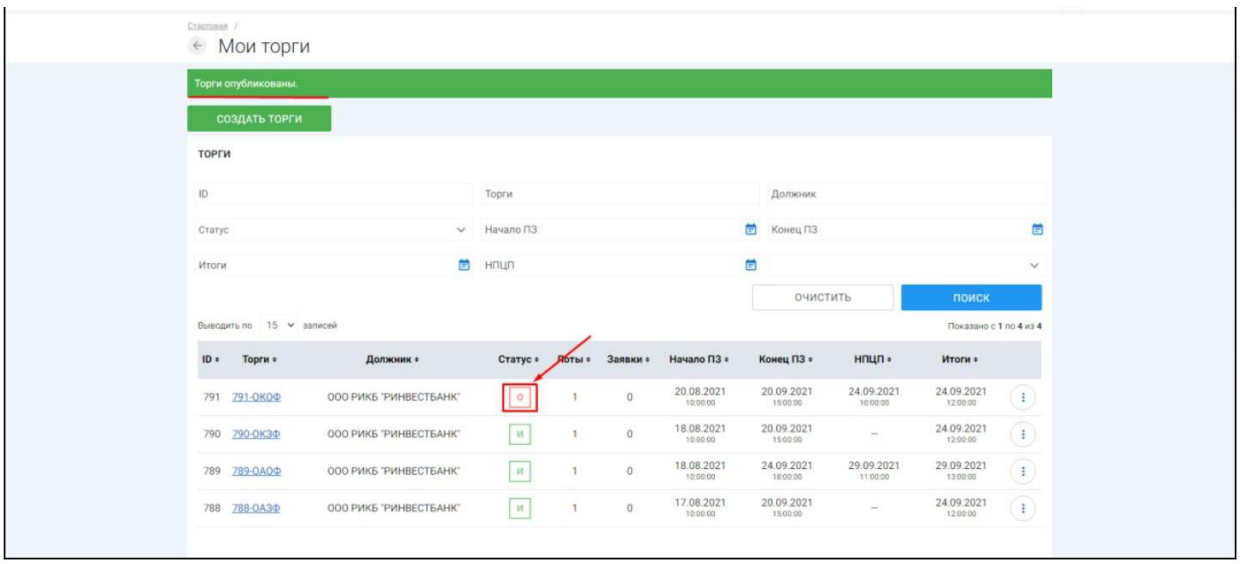
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 90).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 91).**

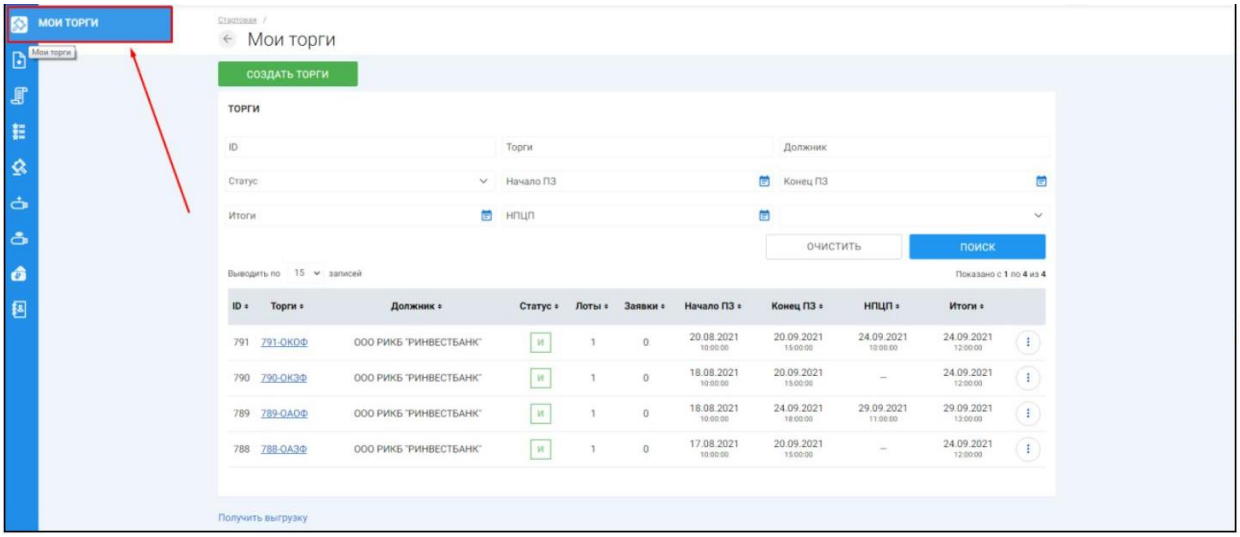


- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в раздел «Мои торги». В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 92).**

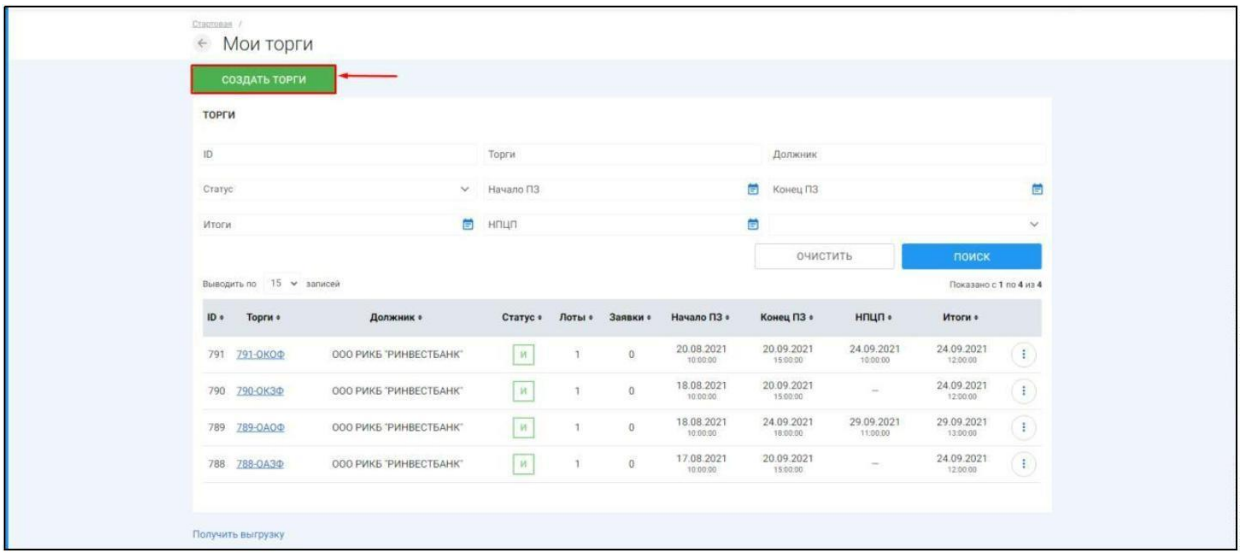


3.3.5 Публикация торгов в форме закрытого конкурса с открытой формой представления предложений о цене

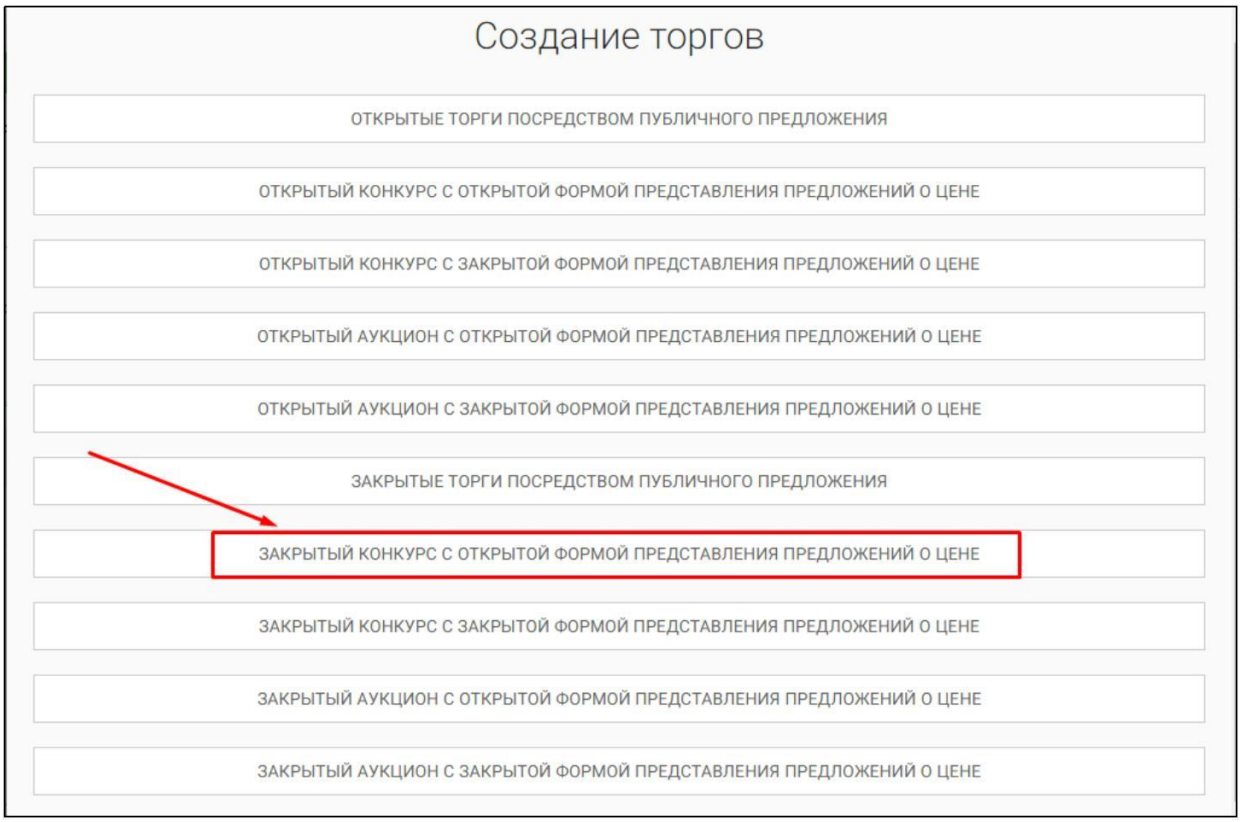
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 93).**



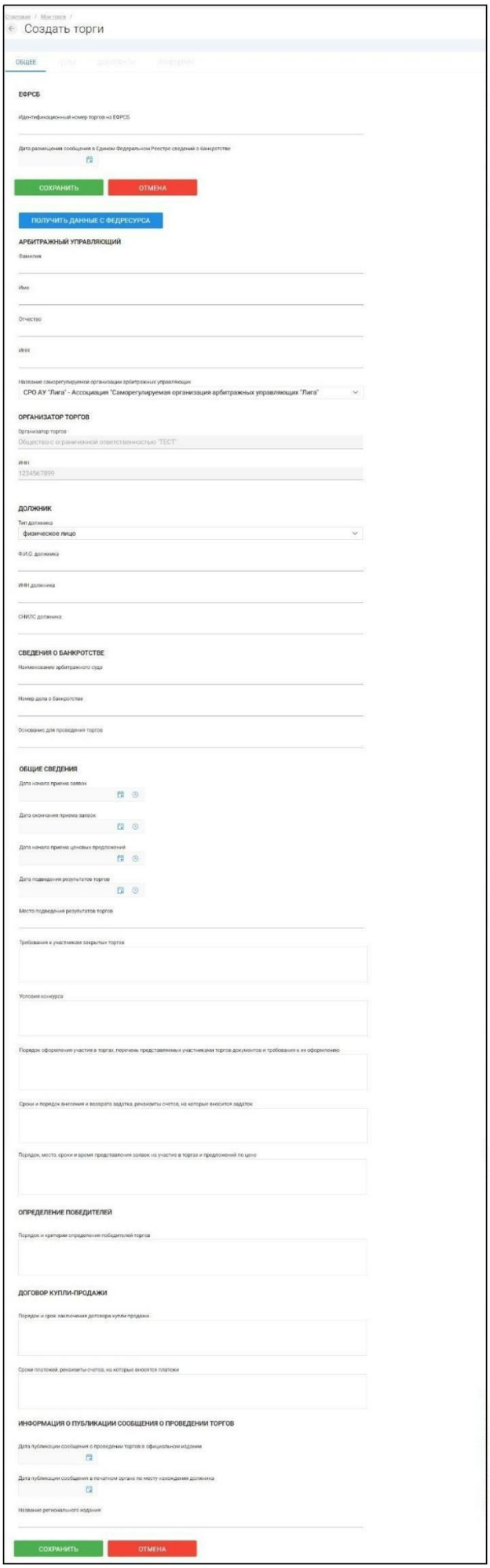
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 94).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»** Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того чтобы создать торги в форме закрытого конкурса с открытой формой представления предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 95).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме закрытого конкурса с открытой формой представления предложений о цене **(Рис. 96).**

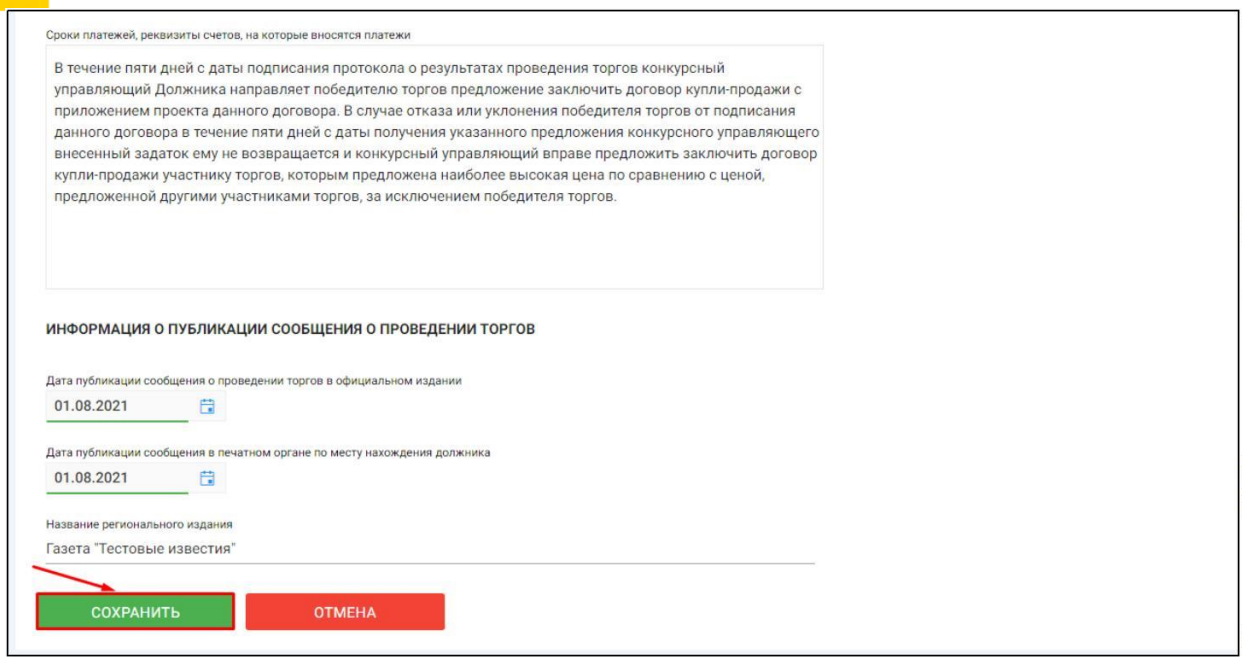

Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата начала приема ценовых предложений
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Требования к участникам закрытых торгов
Условия конкурса
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

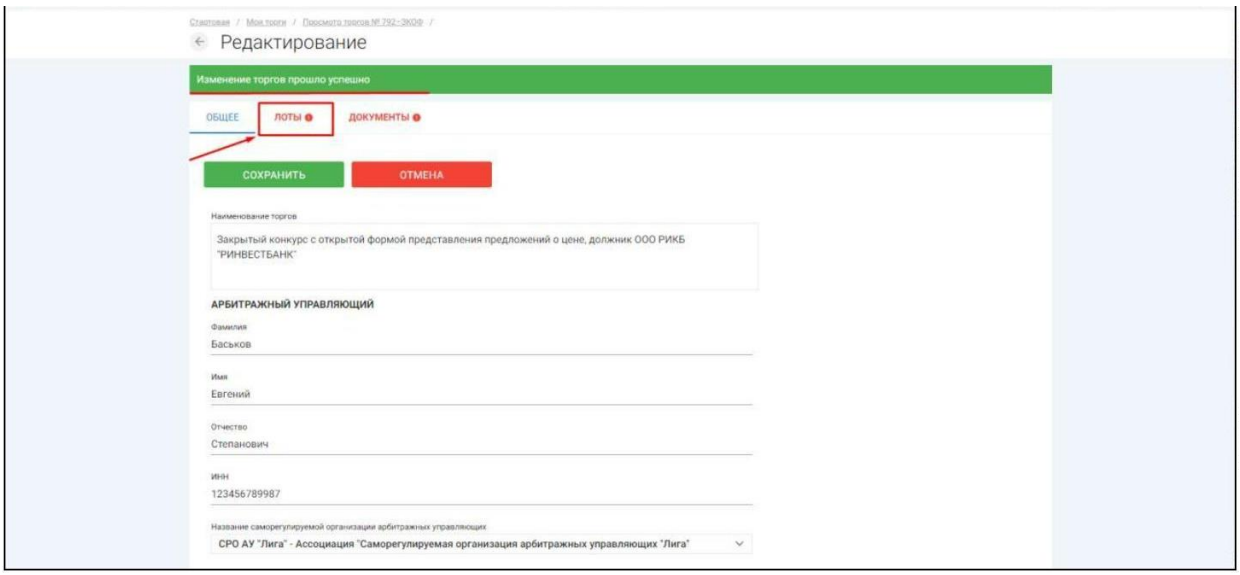
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата начала приёма ценовых предложений	Указывается дата и время начала приёма ценовых предложений
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов открытых торгов.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Требования к участникам закрытых торгов	Указываются требования к участникам закрытых торгов
	Условия конкурса	Указываются условия проведения конкурса
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

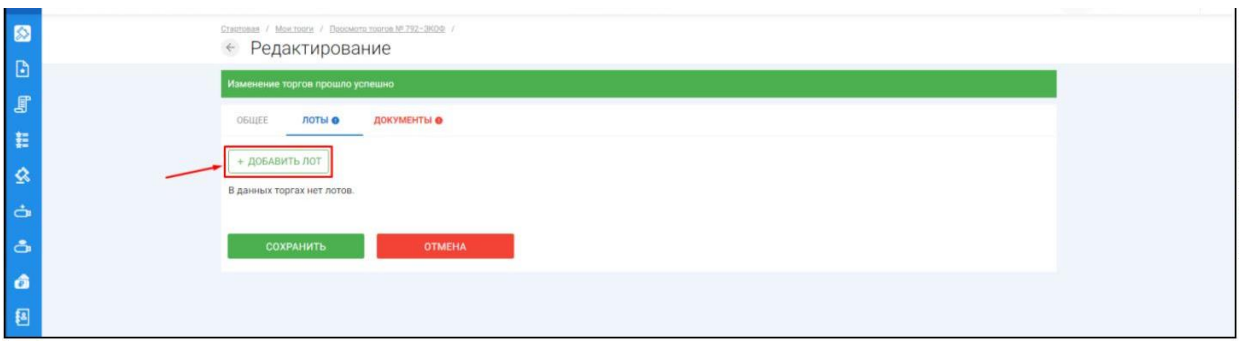
- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры, нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 97).**



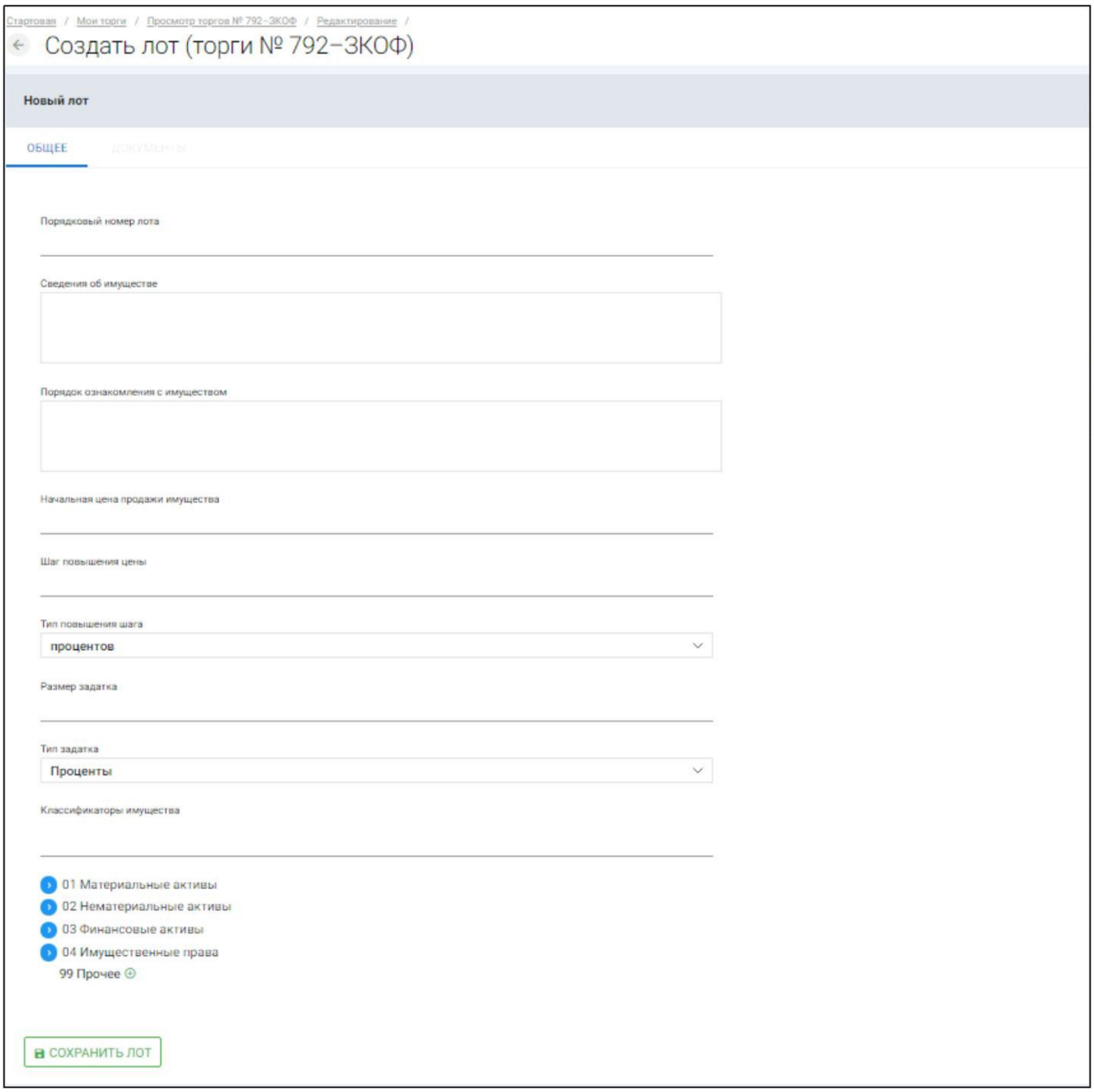
- После сохранения торгов Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен «Черновик торгов». Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 98).**



- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 99).**

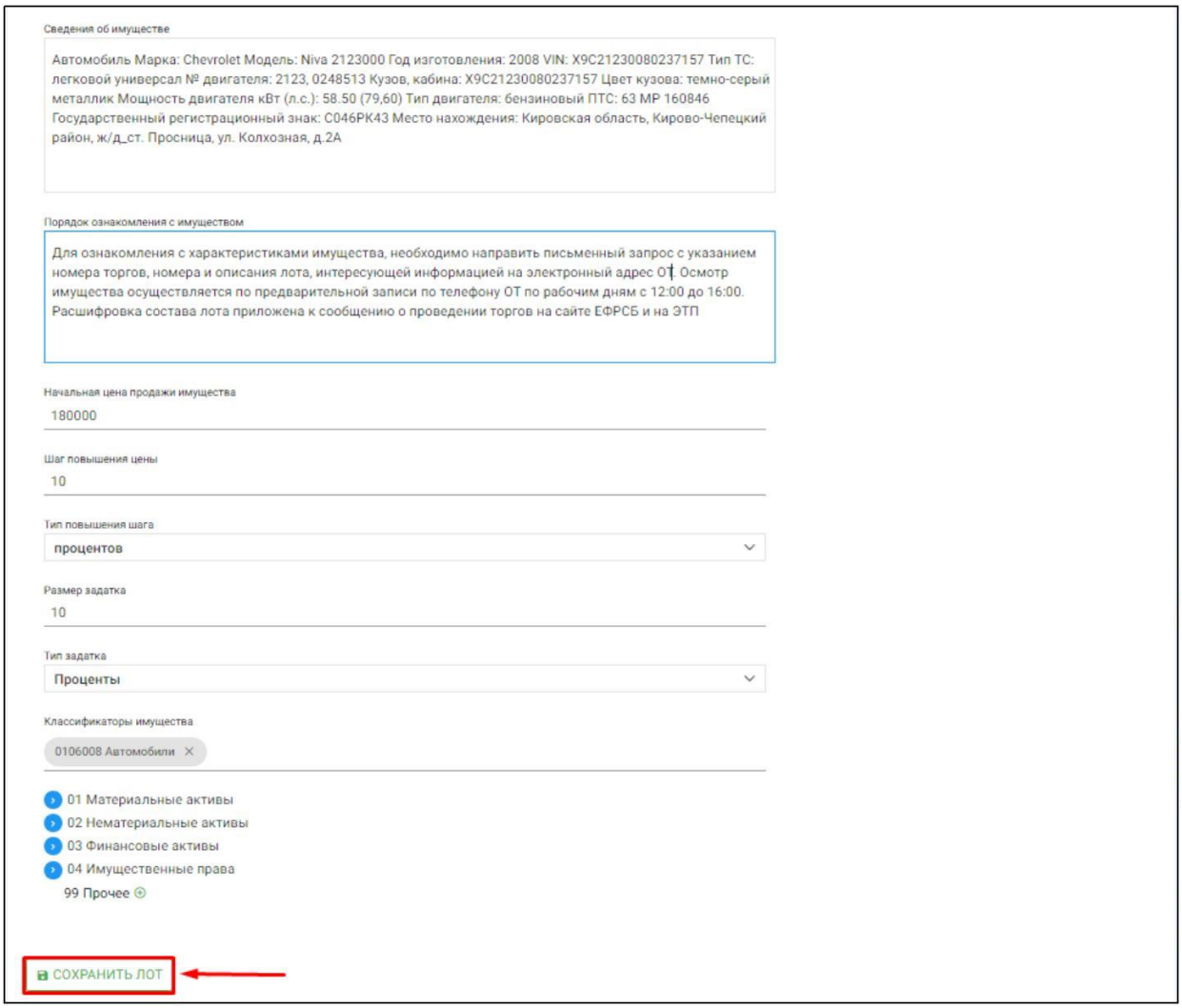


- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 100).**

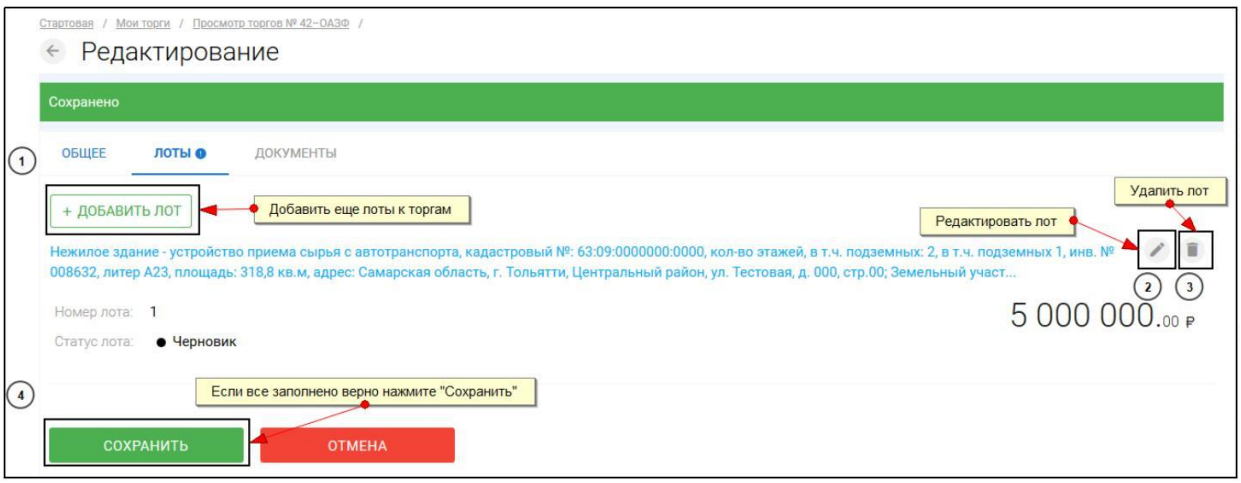


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер лота
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Шаг повышения цены	Указывается шаг повышения цены
	Тип повышения цены	Указывается тип повышения цены
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

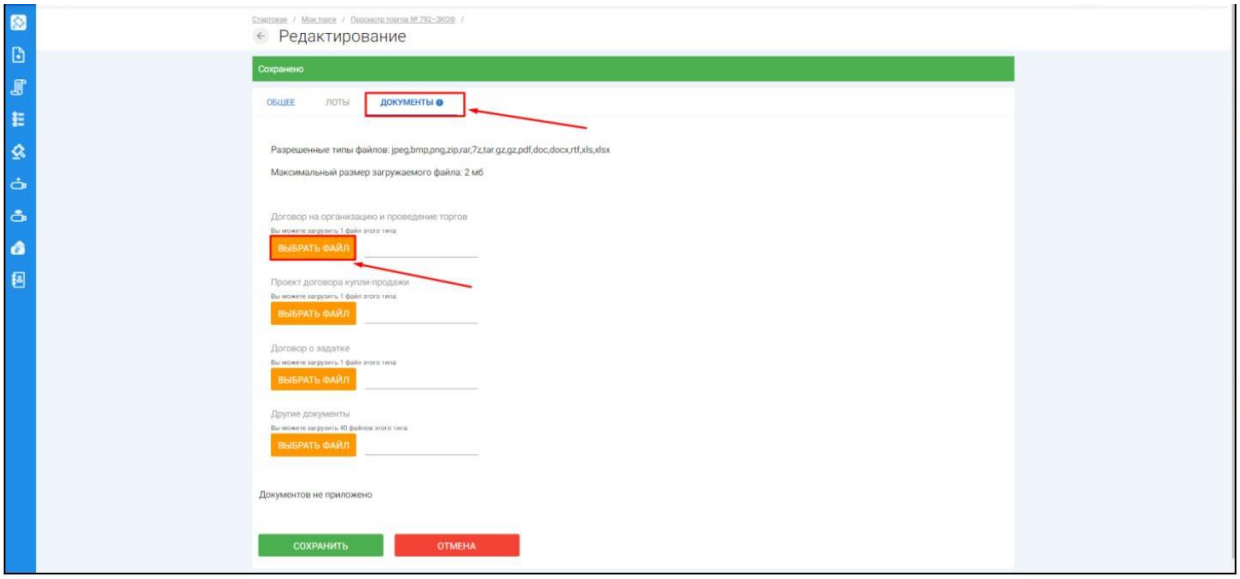
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»,** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 101).**



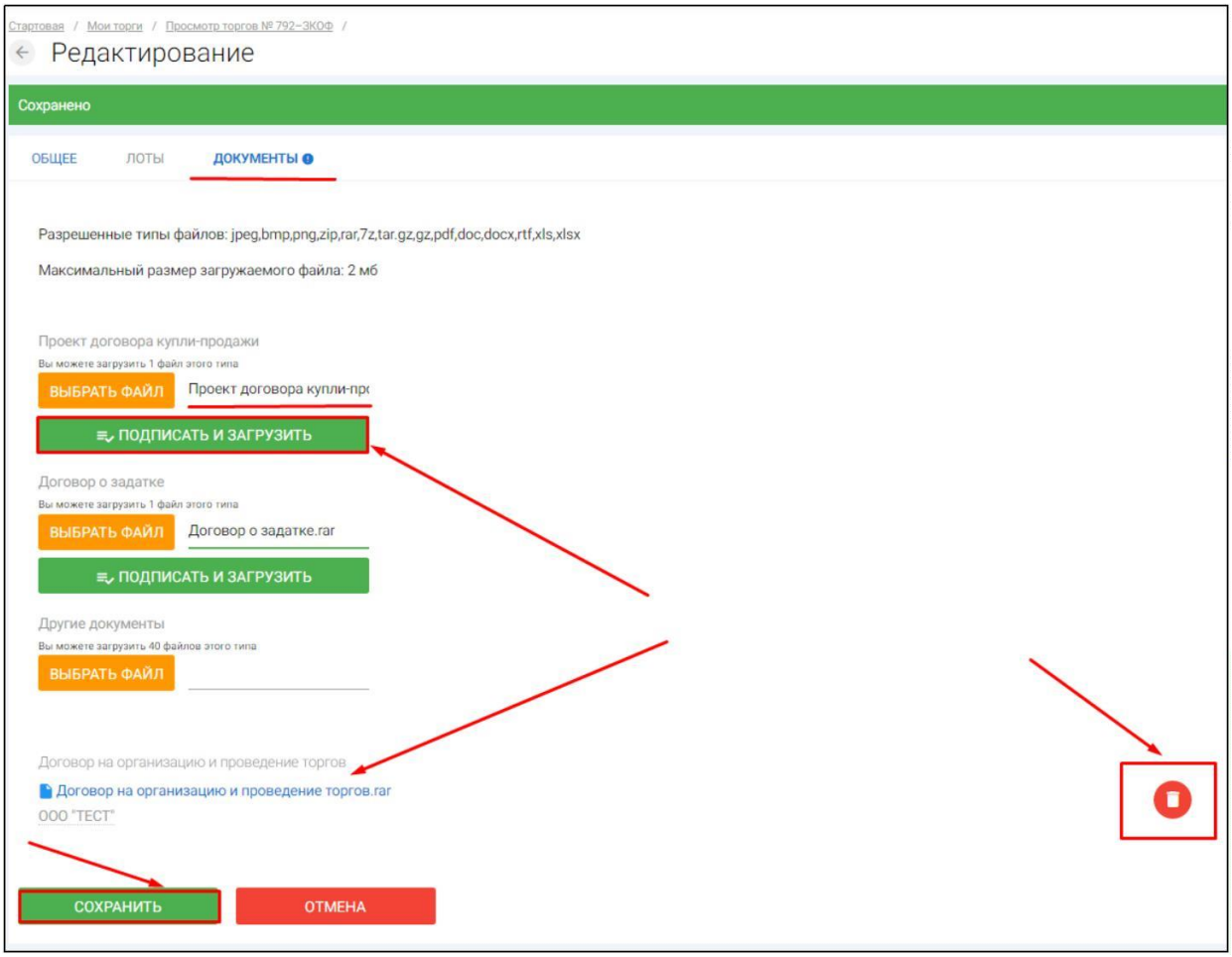
- После сохранения лота, Вы будете перенаправлены на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 102).**



- Для прикрепления документов к торгам перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 103).**

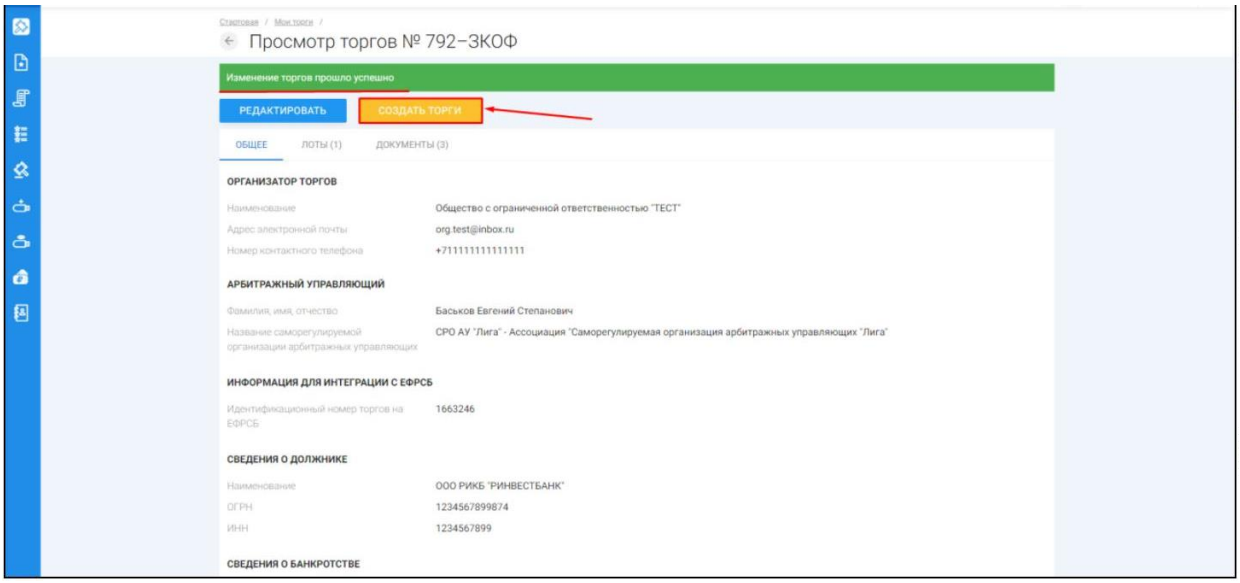


- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены, нажмите **«Сохранить» (Рис. 104).**

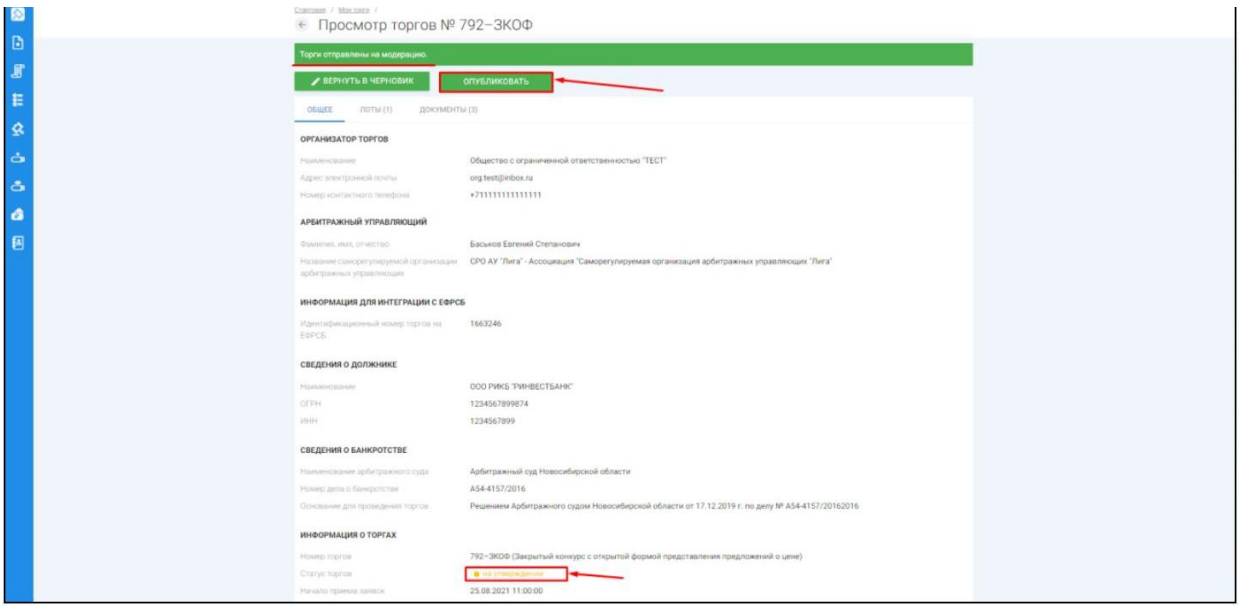


- При сохранении торгов вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные к торгам файлы.

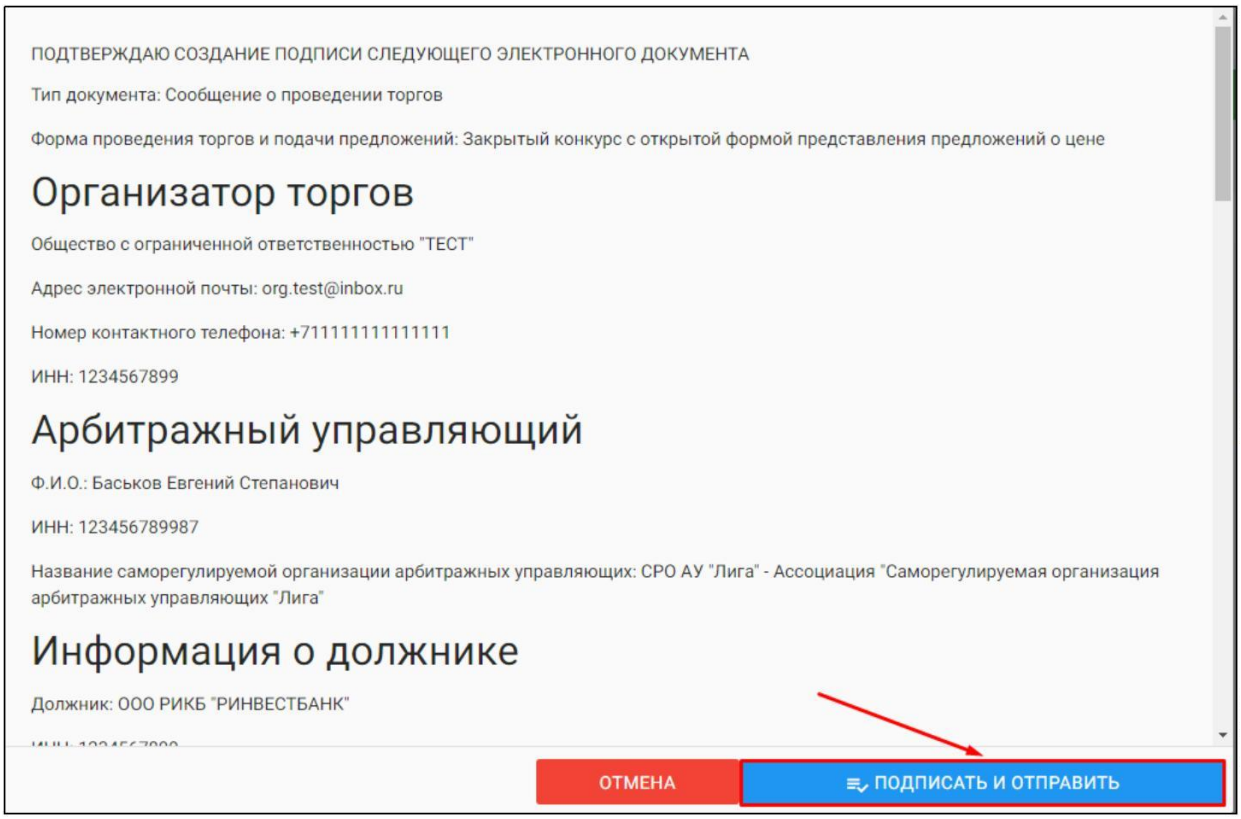
Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 105).**



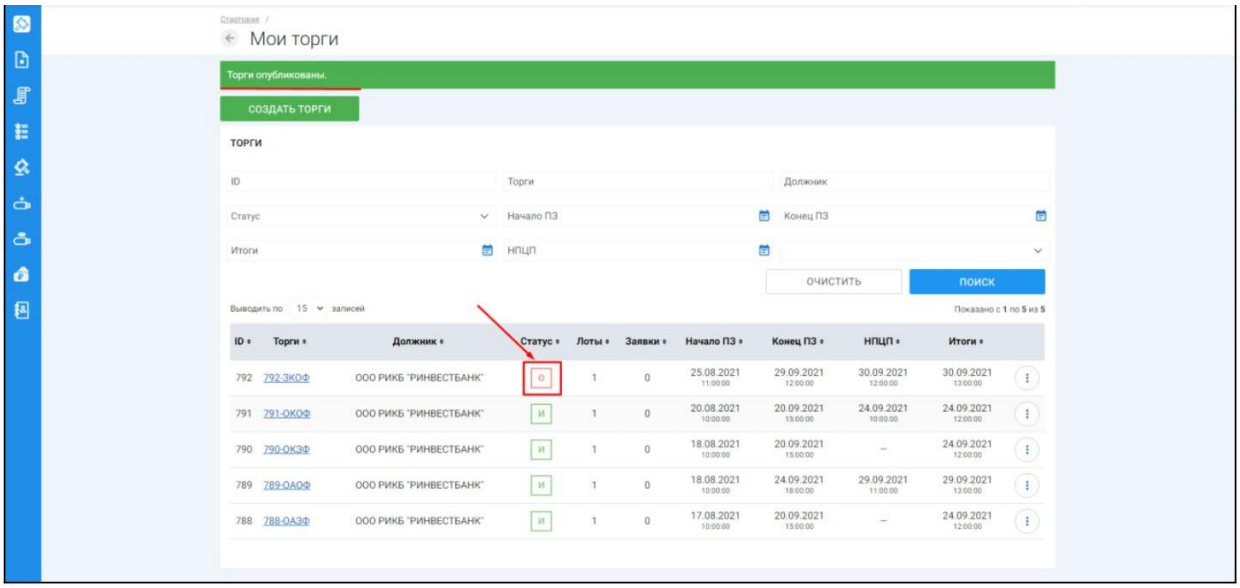
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 106).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 107).**

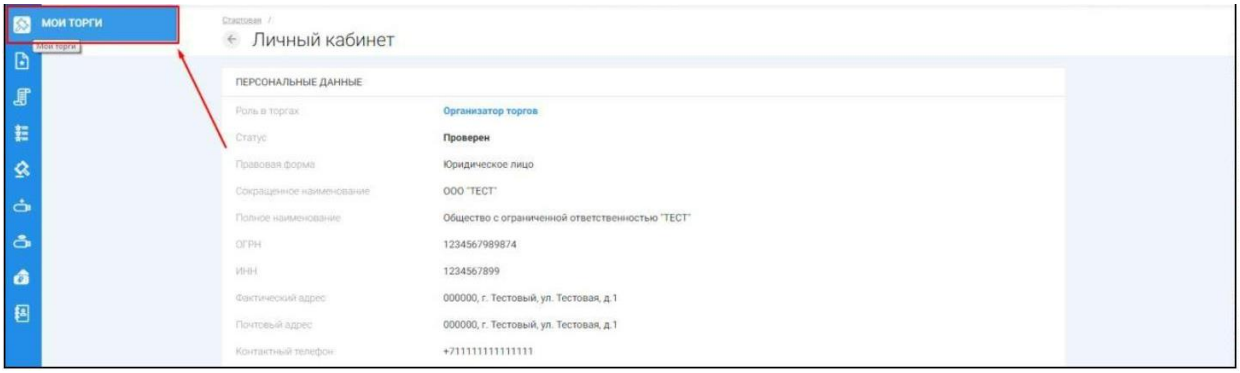


- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в раздел «Мои торги». В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 108).**

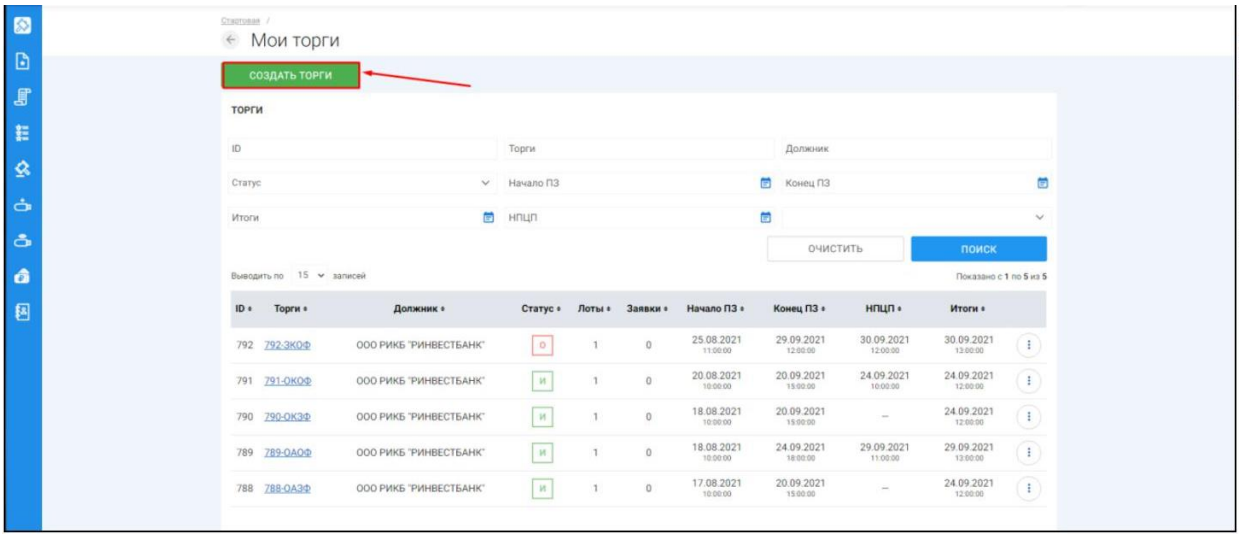


3.3.6 Публикация торгов в форме закрытого конкурса с закрытой формой представления предложений о цене

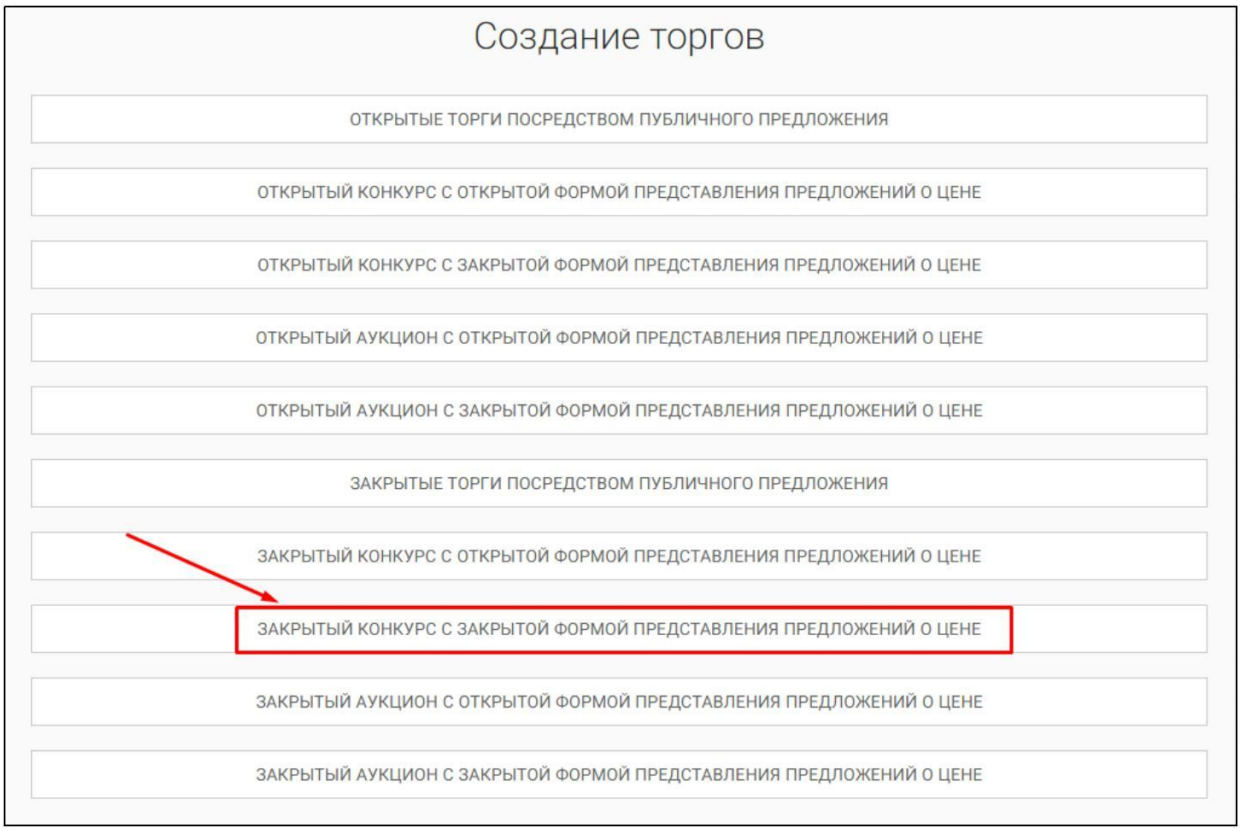
- Для того чтобы опубликовать торговую процедуру, необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 109).**



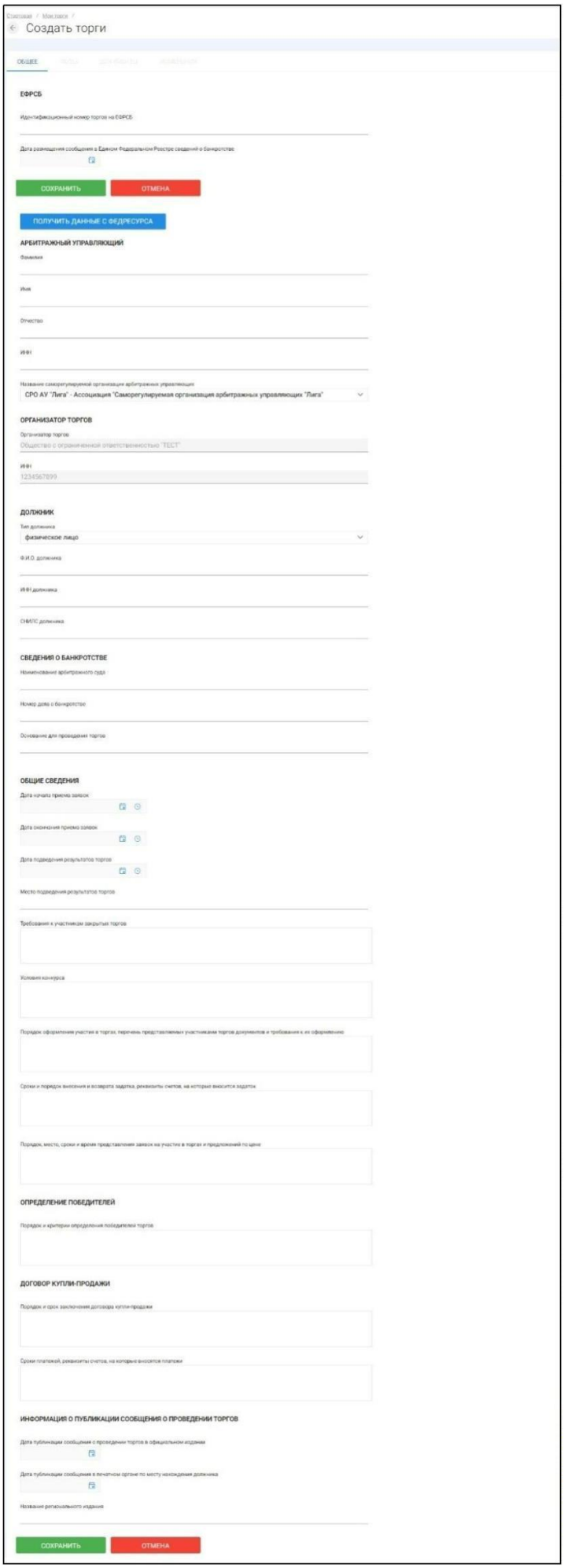
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 110).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того, чтобы создать торги в форме закрытого конкурса с закрытой формой представления предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 111).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме закрытого конкурса с закрытой формой представления предложений о цене **(Рис. 112).**

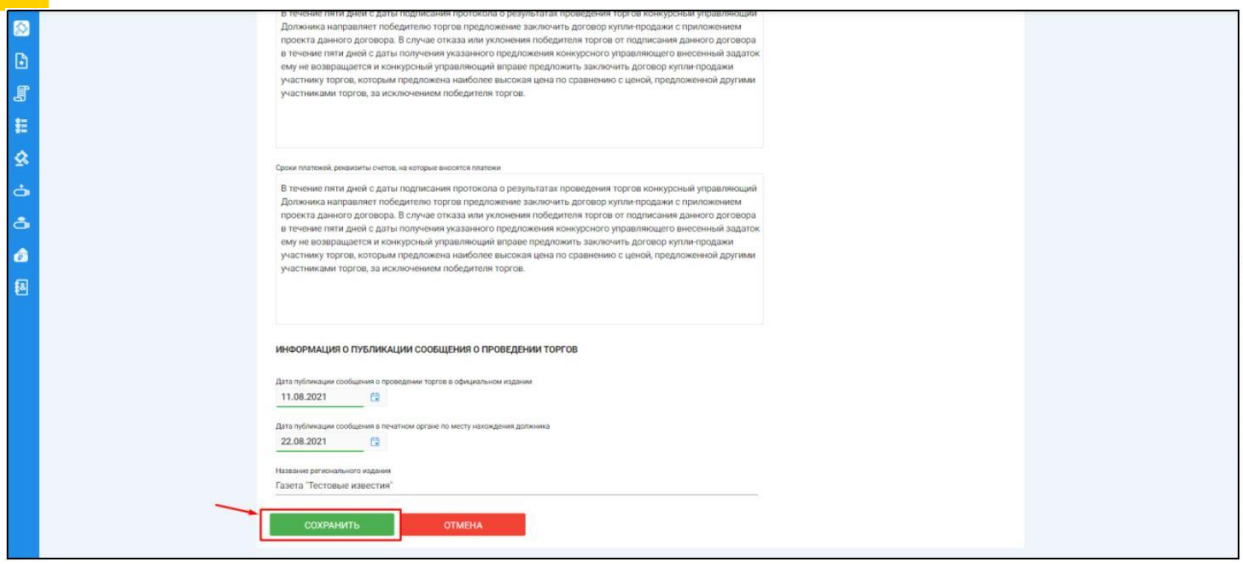

Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Требования к участникам закрытых торгов
Условия конкурса
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

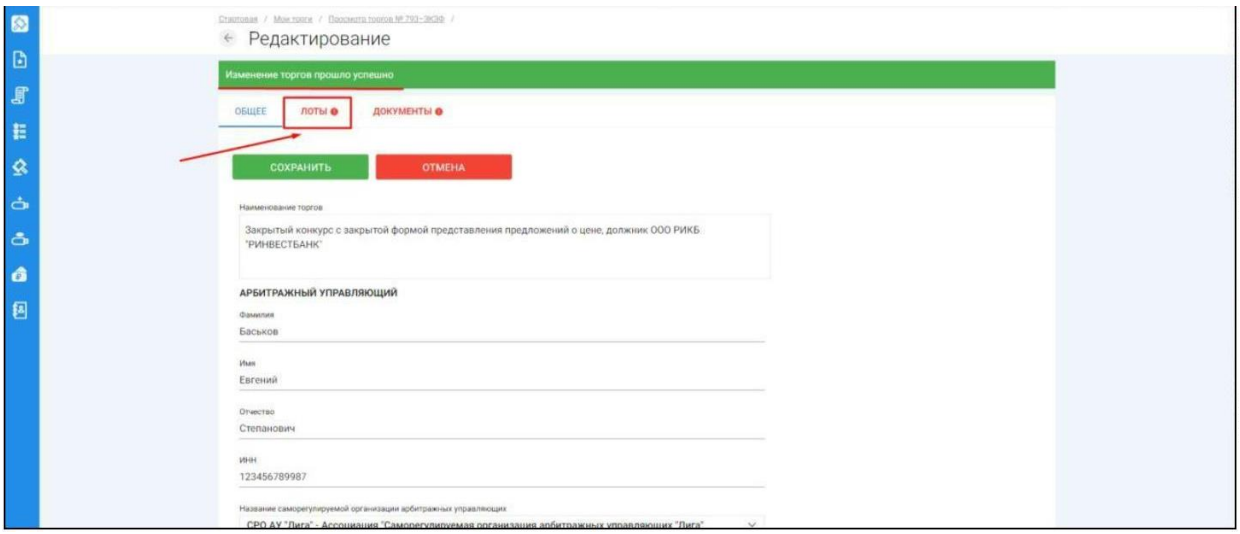
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги открытых торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов открытых торгов.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Требования к участникам закрытых торгов	Указываются требования к участникам закрытых торгов
	Условия конкурса	Указываются условия конкурса проводимых торгов
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 113).**

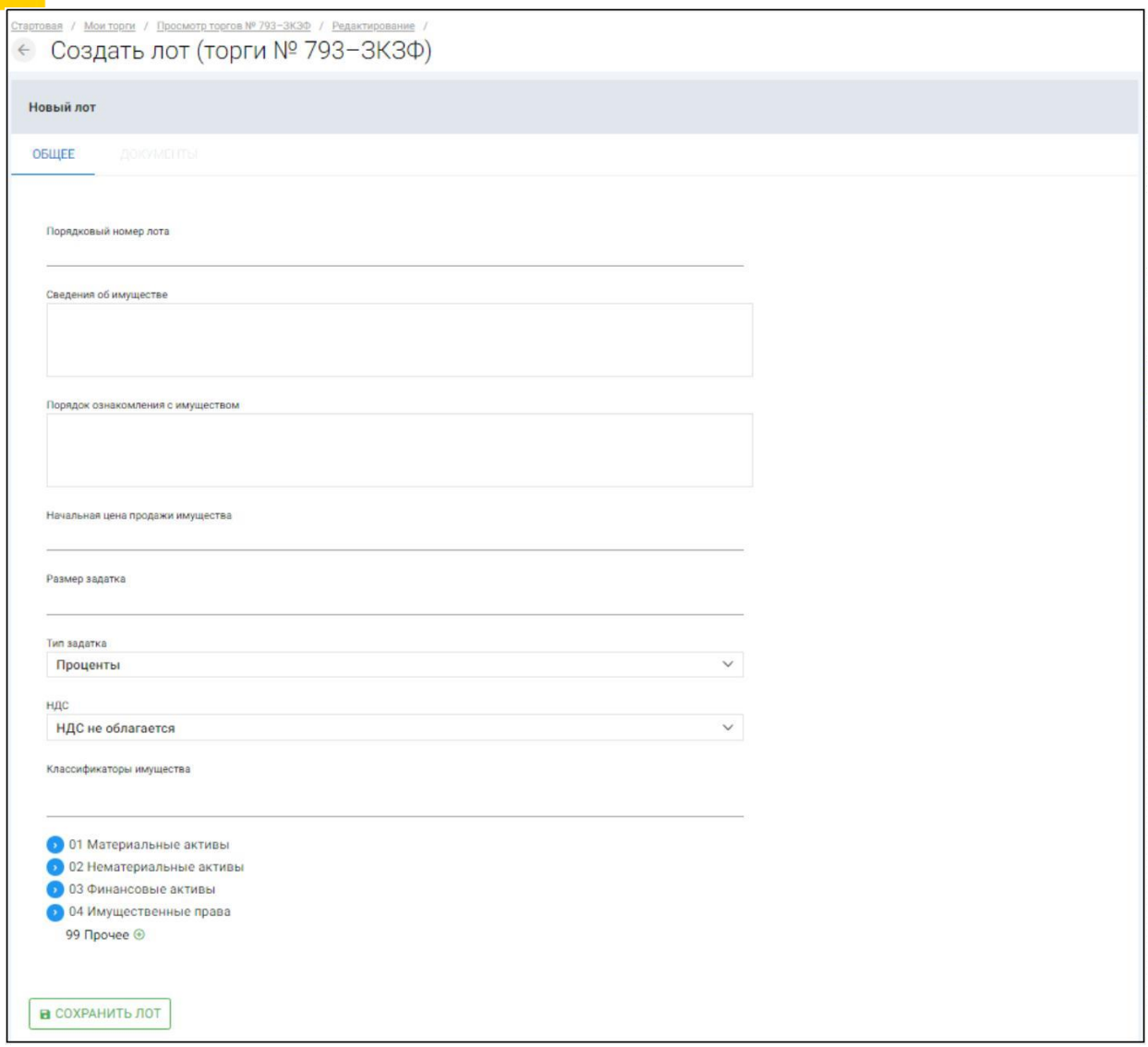


- После сохранения торгов, Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен **«Черновик торгов».** Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 114).**



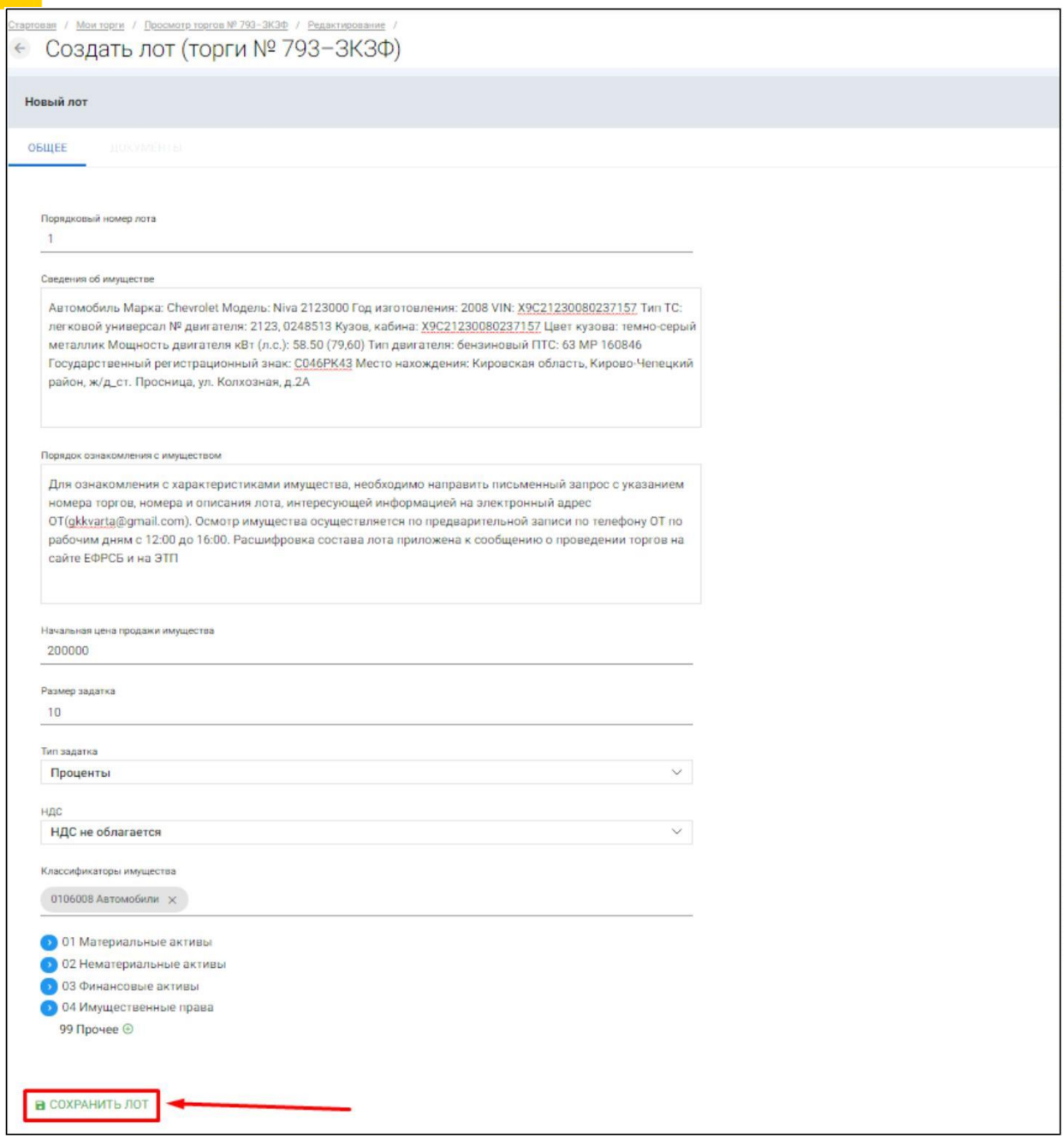
- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 115).**

- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 116).**

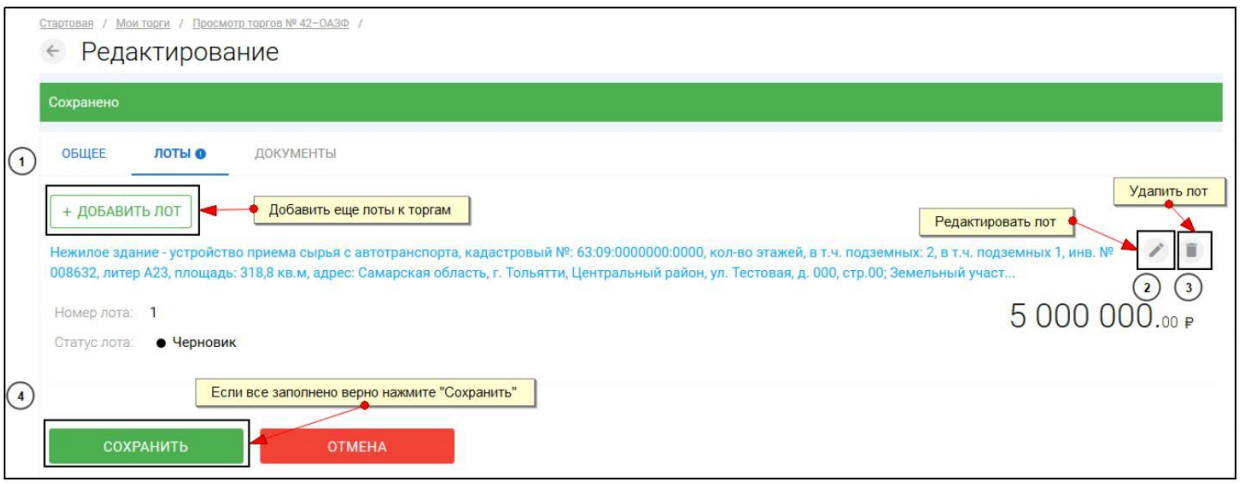


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	НДС	Указывается сумма НДС.
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

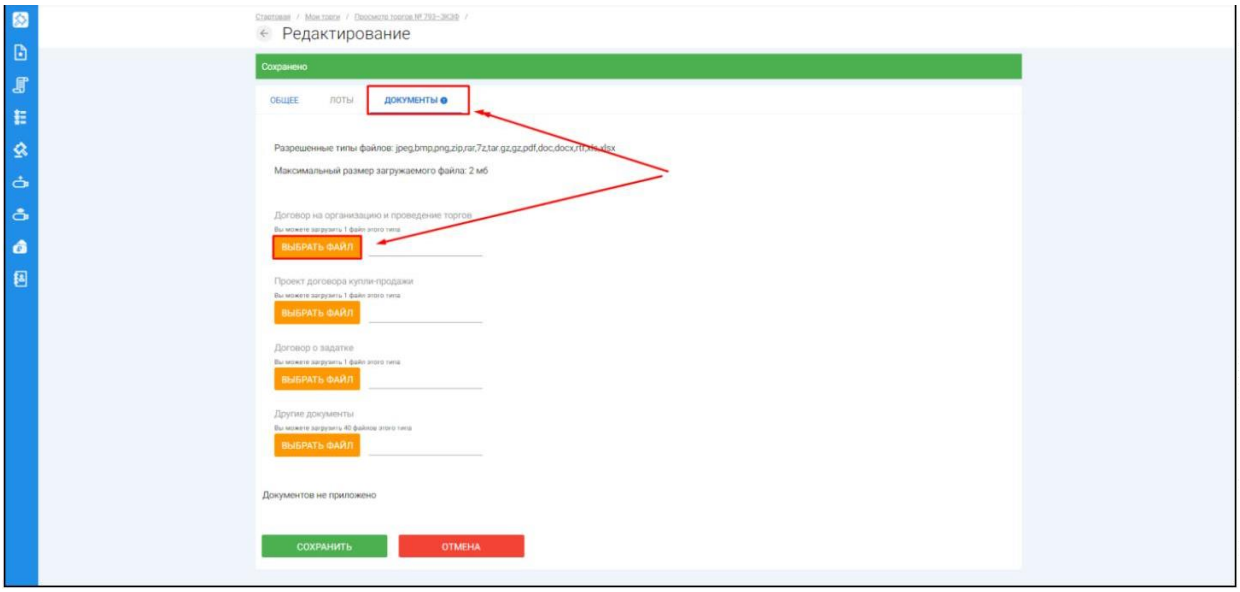
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 117).**



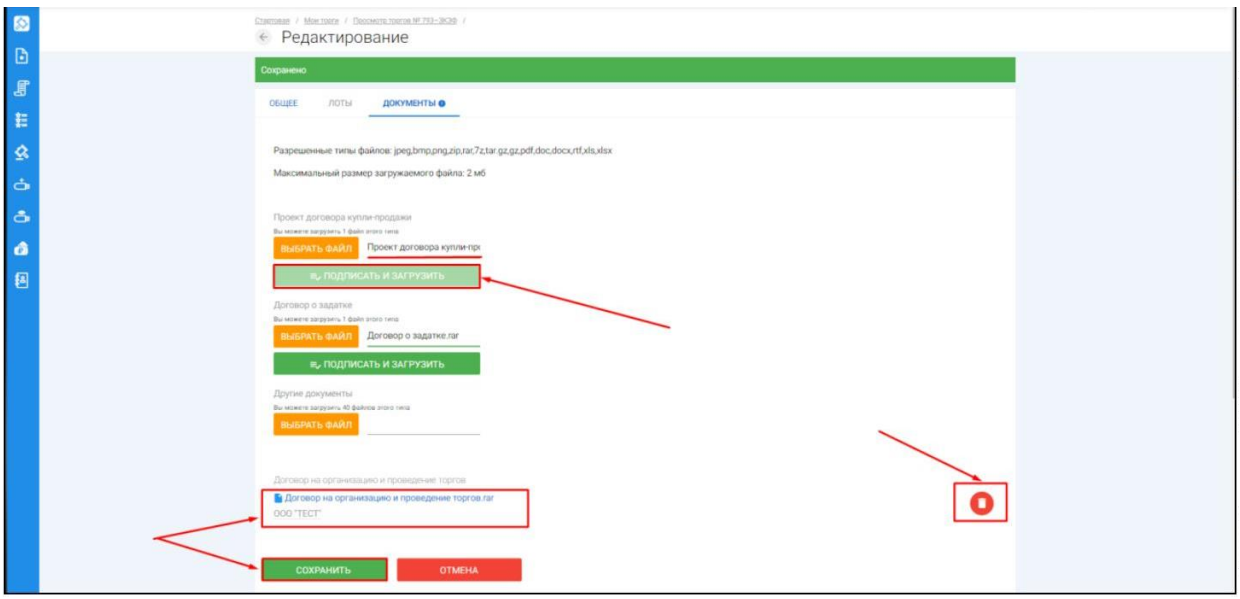
- После сохранения лота Вы будете перенаправлены обратно на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 118).**



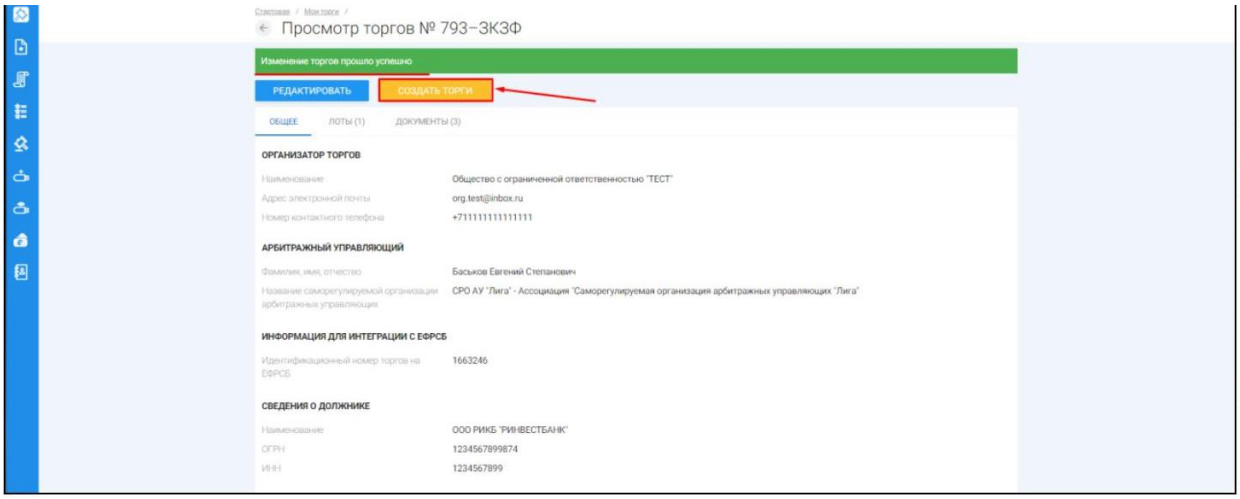
- Для прикрепления документов к торгам перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 119).**



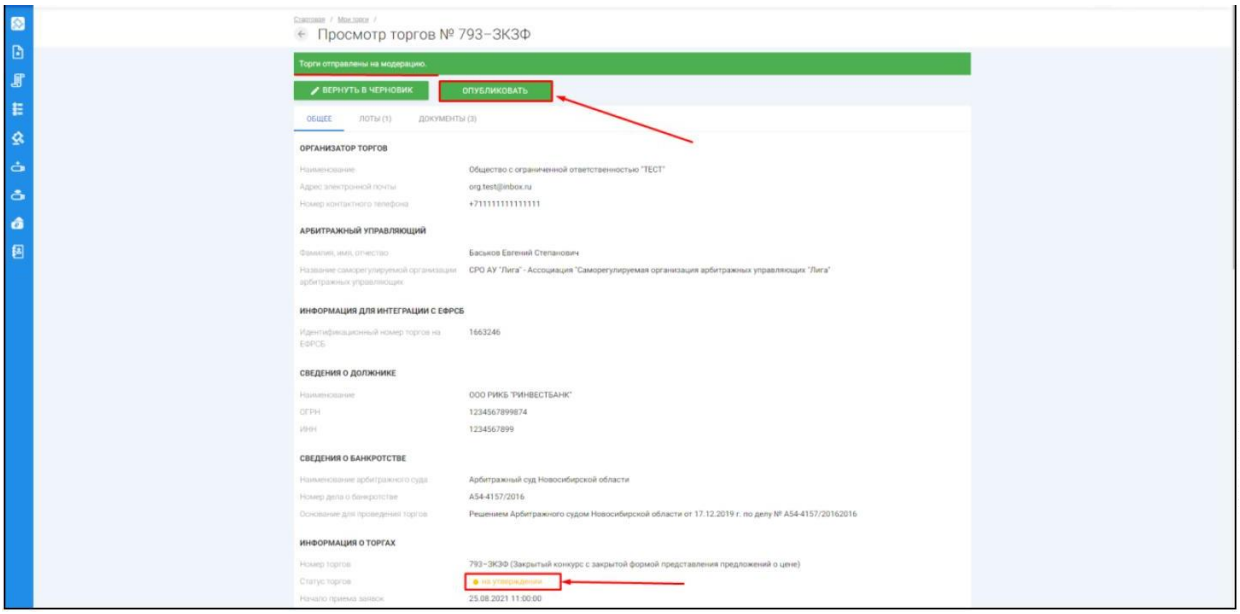
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены нажмите **«Сохранить» (Рис. 120).**



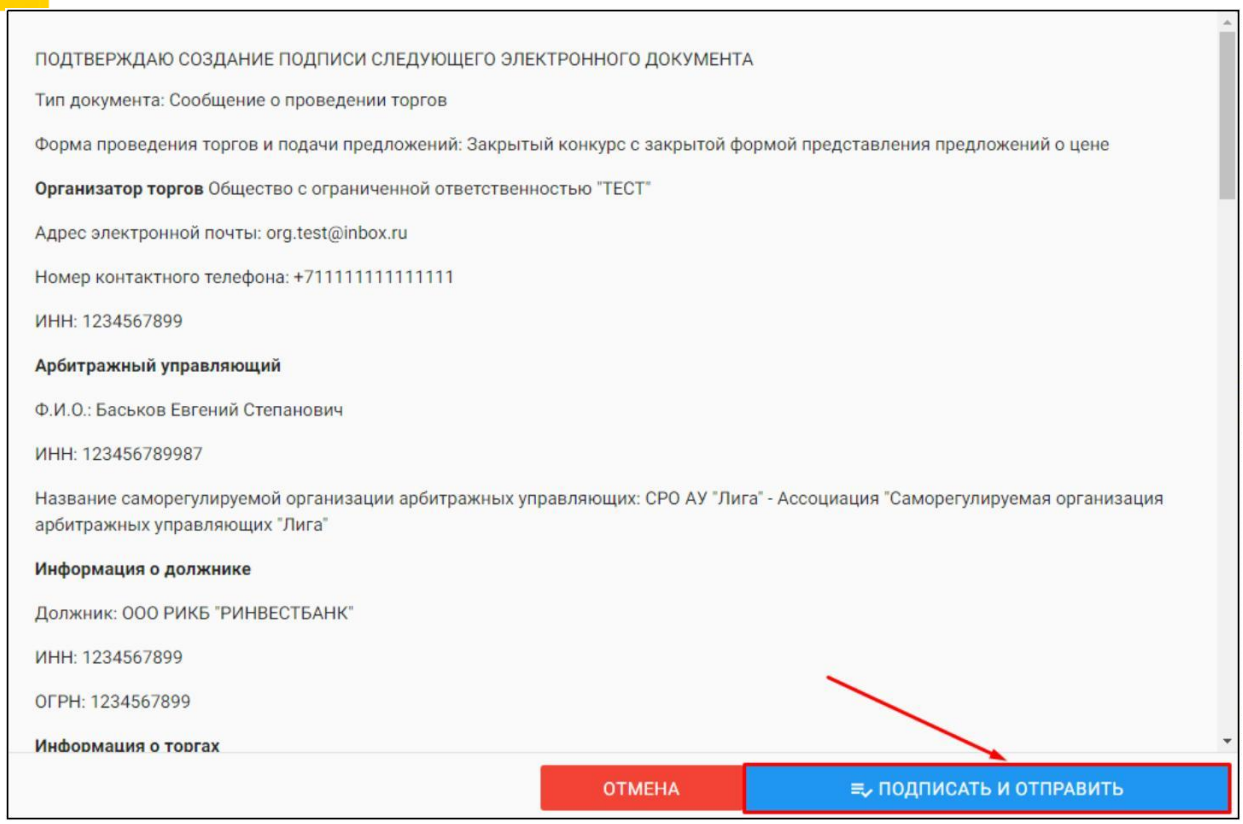
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные к торгам файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 121).**



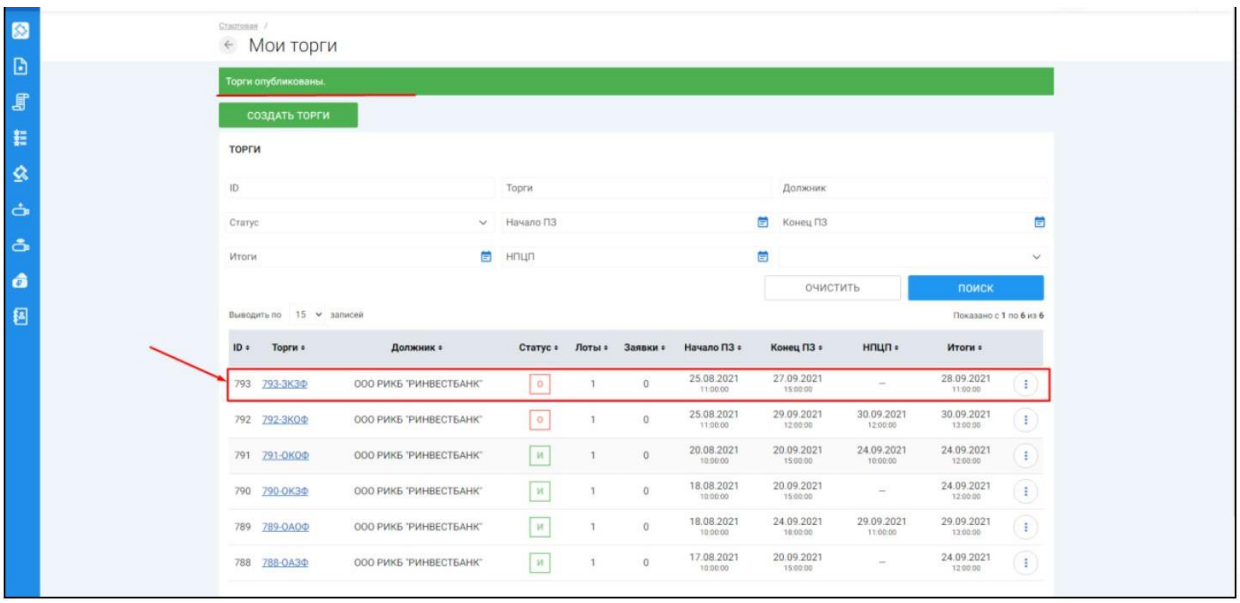
- Перейдя по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 122).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 123).**

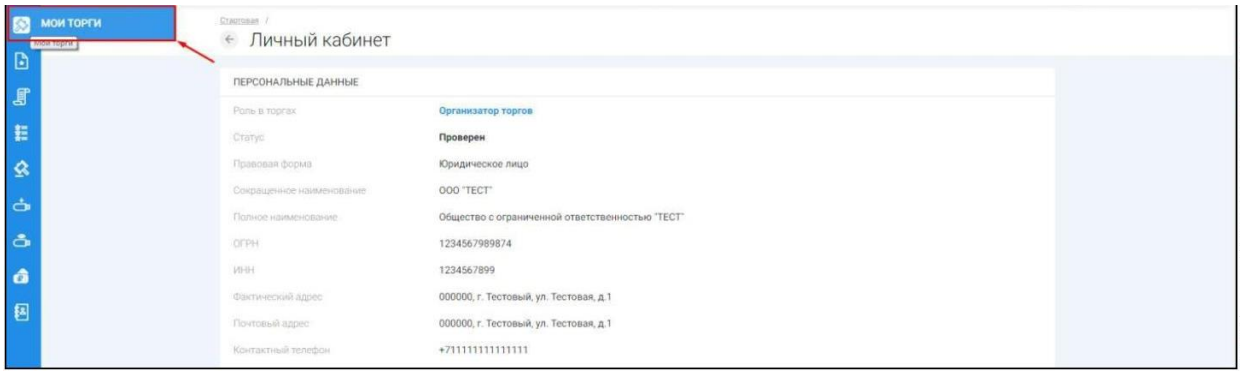


- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в раздел «Мои торги». В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 124).**

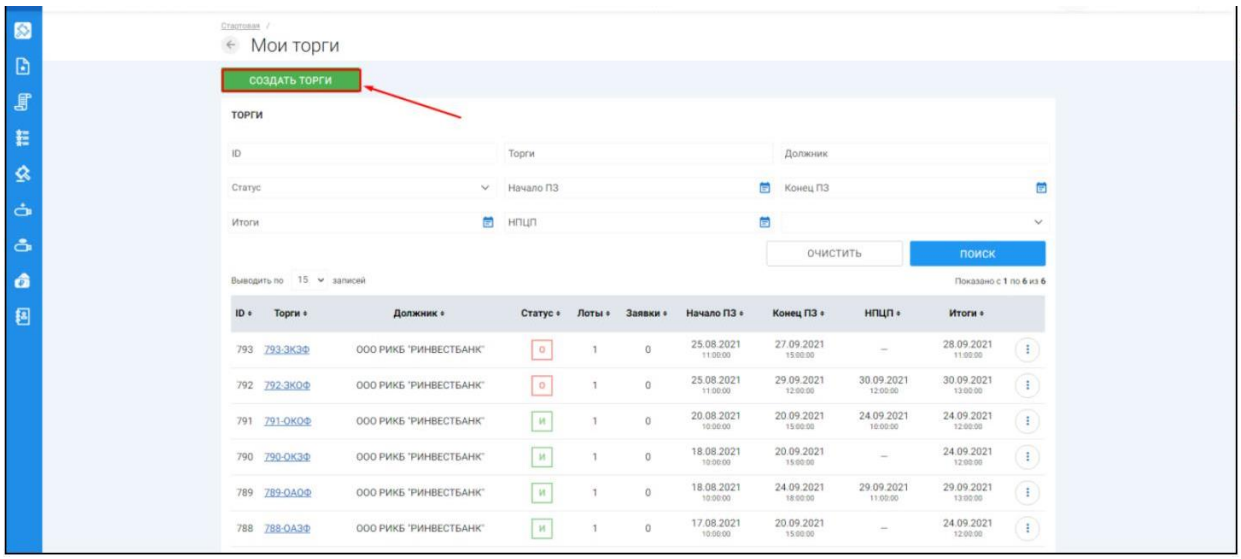


3.3.7 Публикация торгов в форме закрытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене

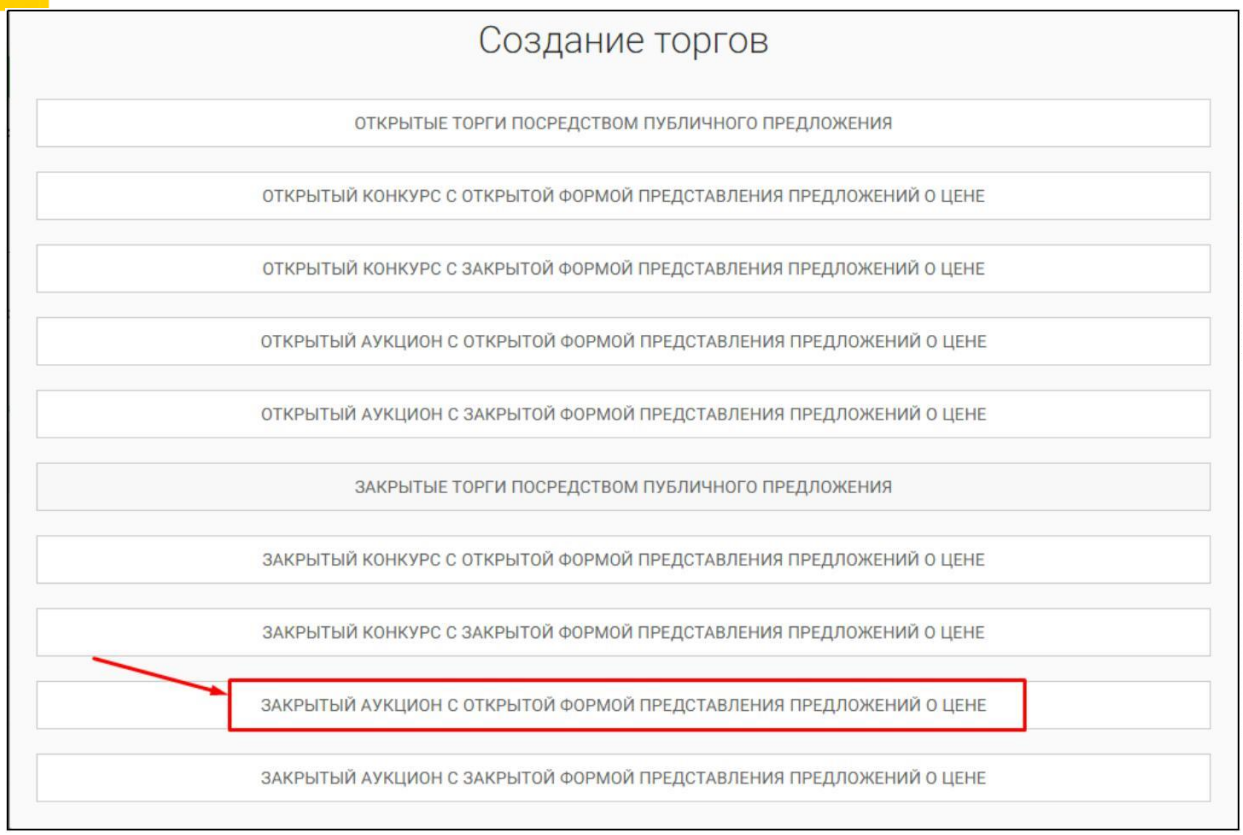
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 125).**



- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 126).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того, чтобы создать торги в форме закрытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 127).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме закрытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене **(Рис. 128).**

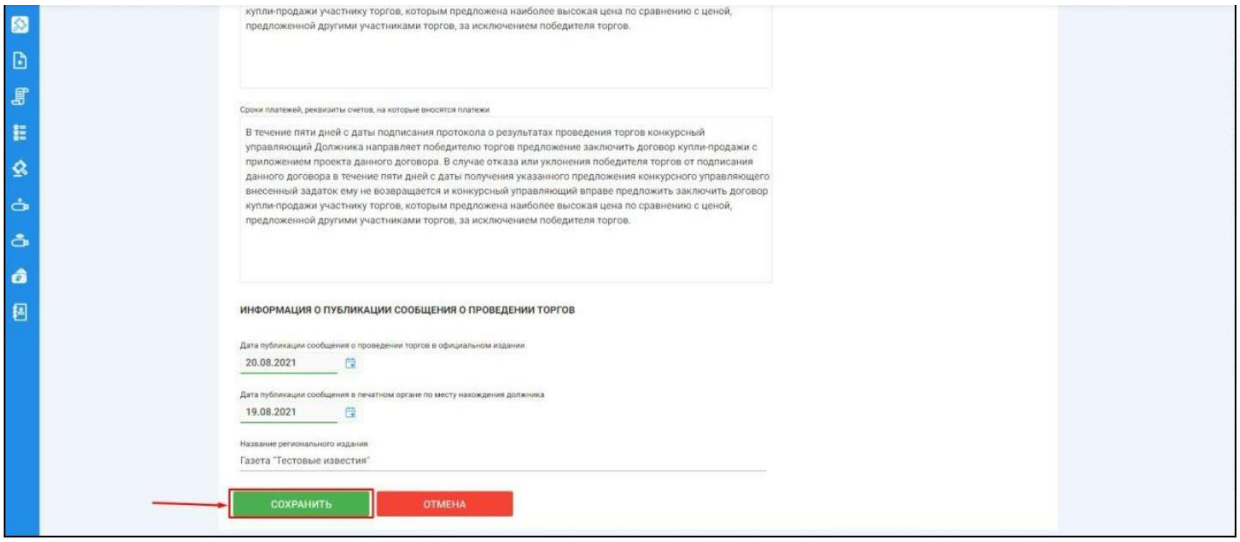
Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата начала приема ценовых предложений
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Требования к участникам закрытых торгов
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

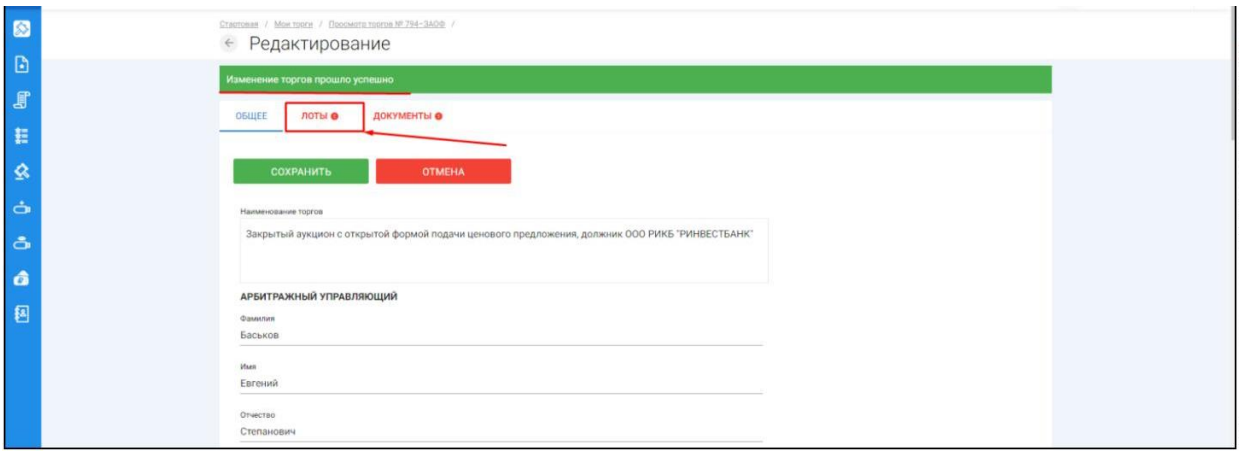
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата начала приема ценовых предложений	Указывается дата начала приема ценовых предложений
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги закрытых торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов закрытых торгов.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Требования к участникам закрытых торгов	Указываются требования к участникам закрытых торгов
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

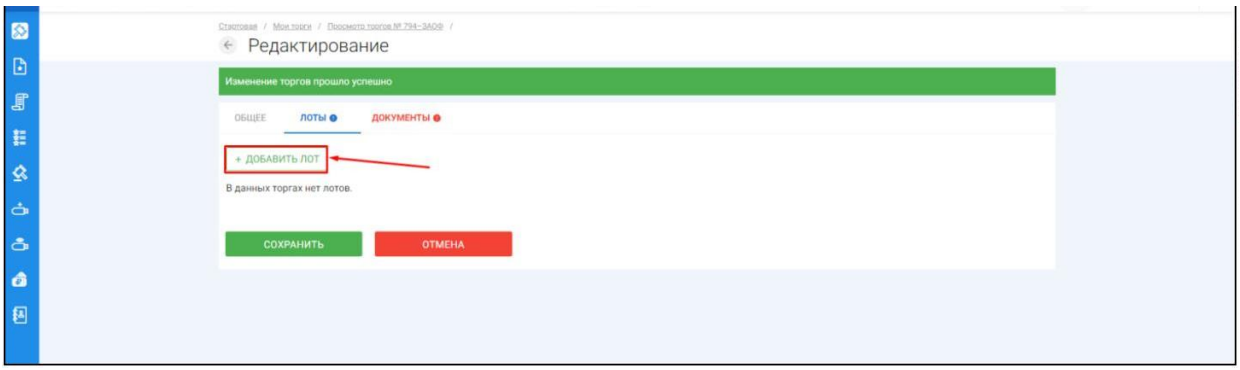
- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 129).**



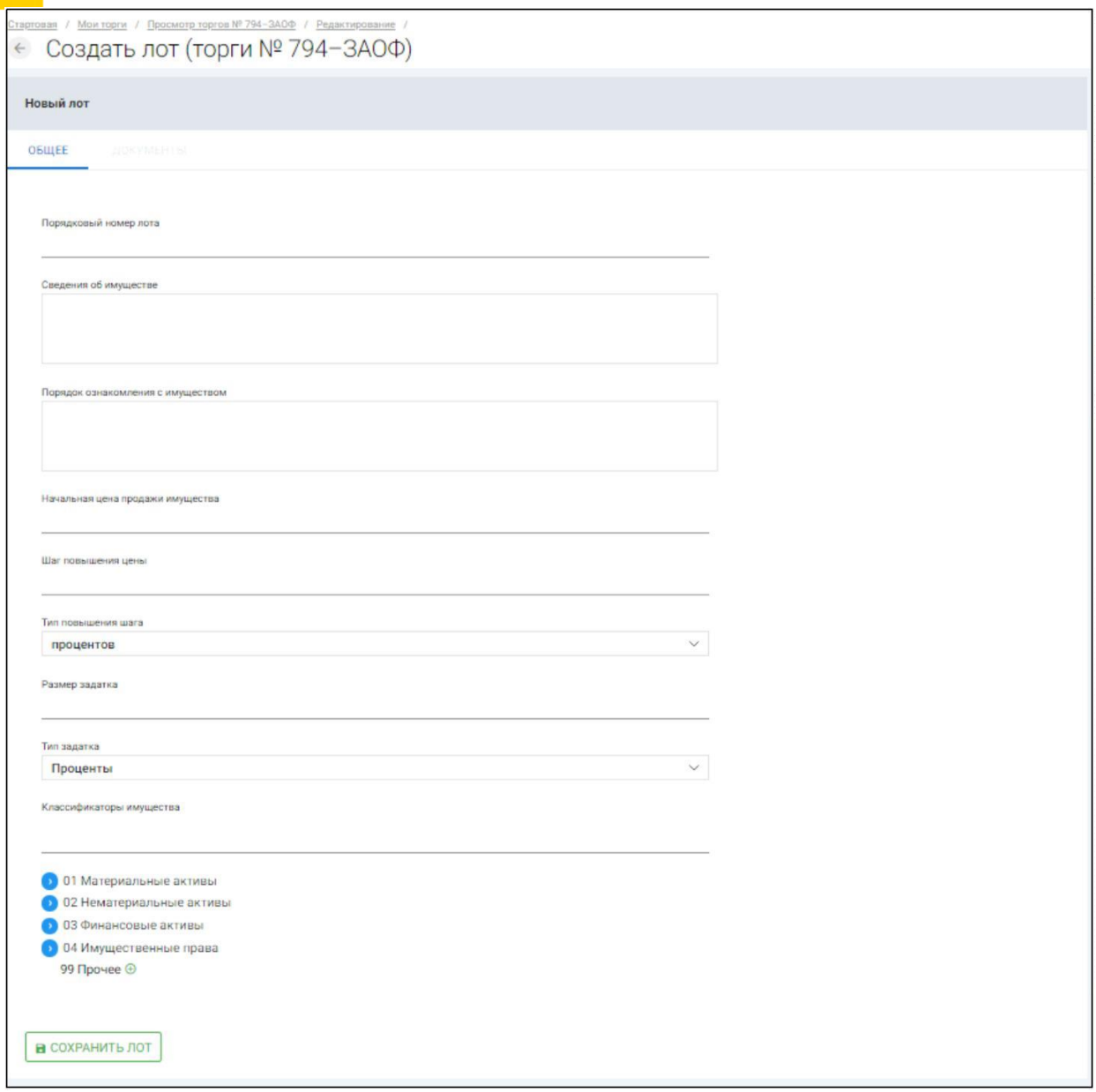
- После сохранения торгов, Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен **«Черновик торгов».** Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 130).**



- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 131).**

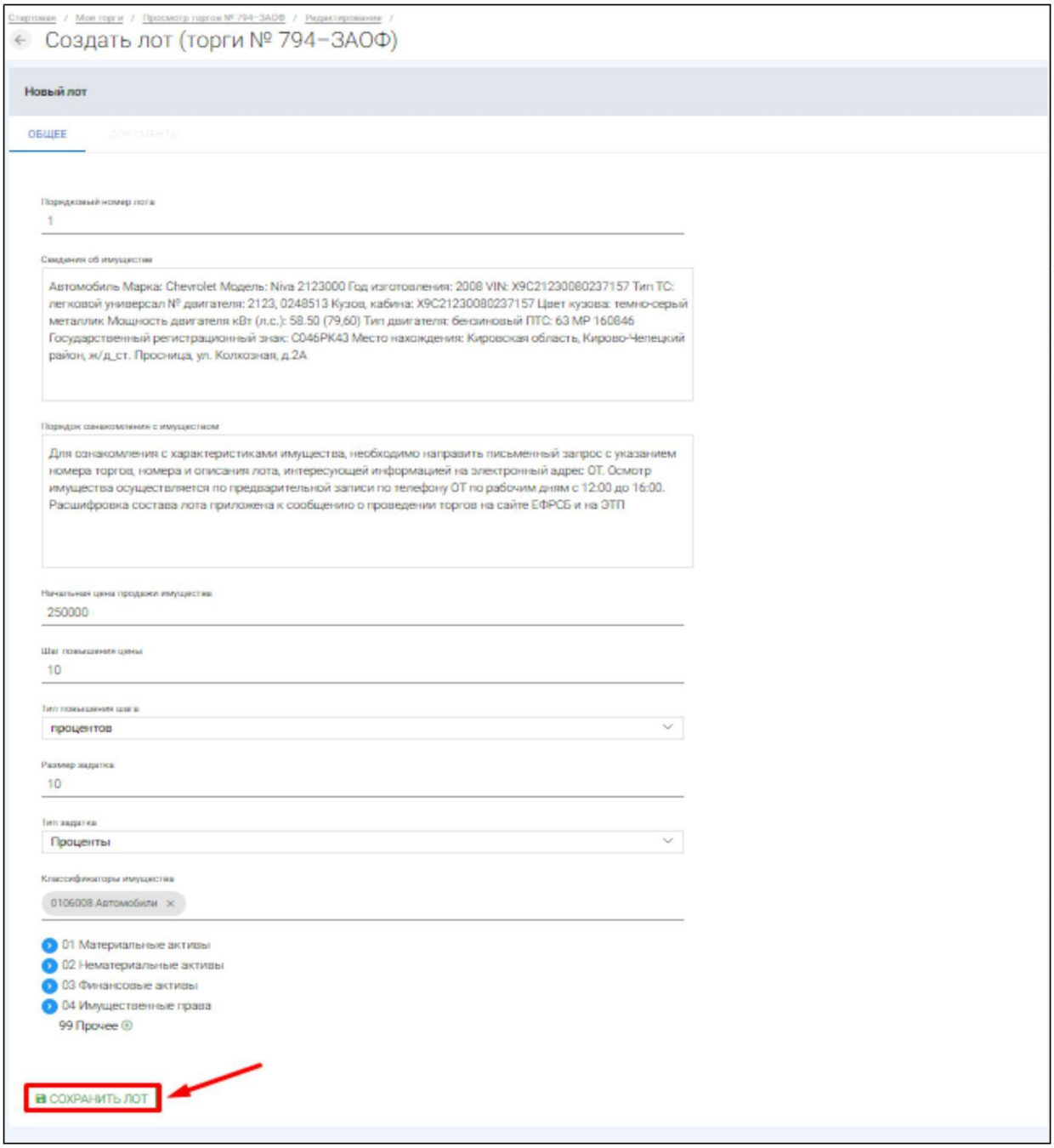


- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 132).**

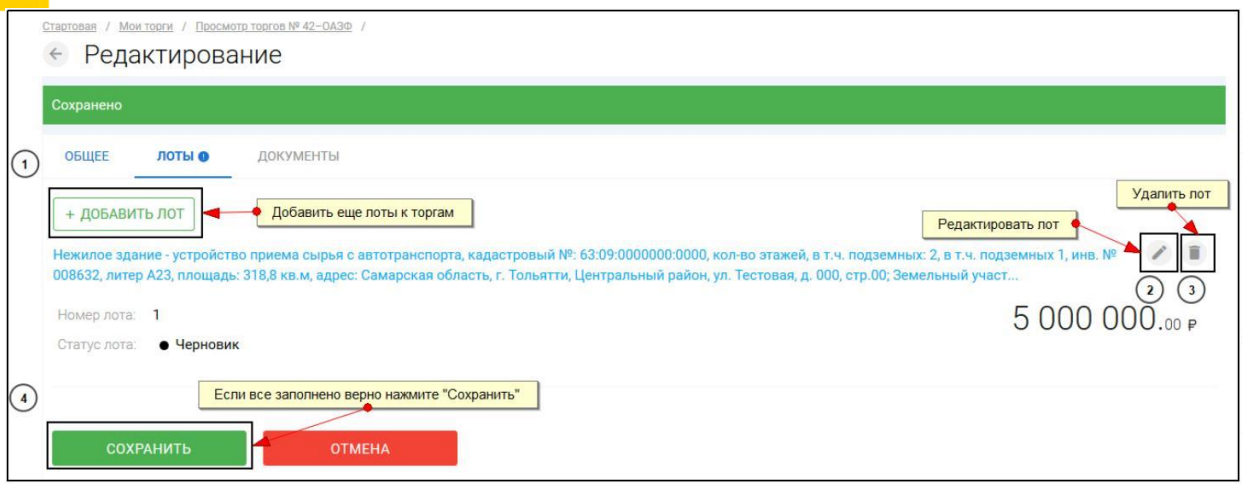


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер лота
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Шаг повышения цены	Указывается шаг повышения цены
	Тип повышения цены	Указывается тип повышения цены
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

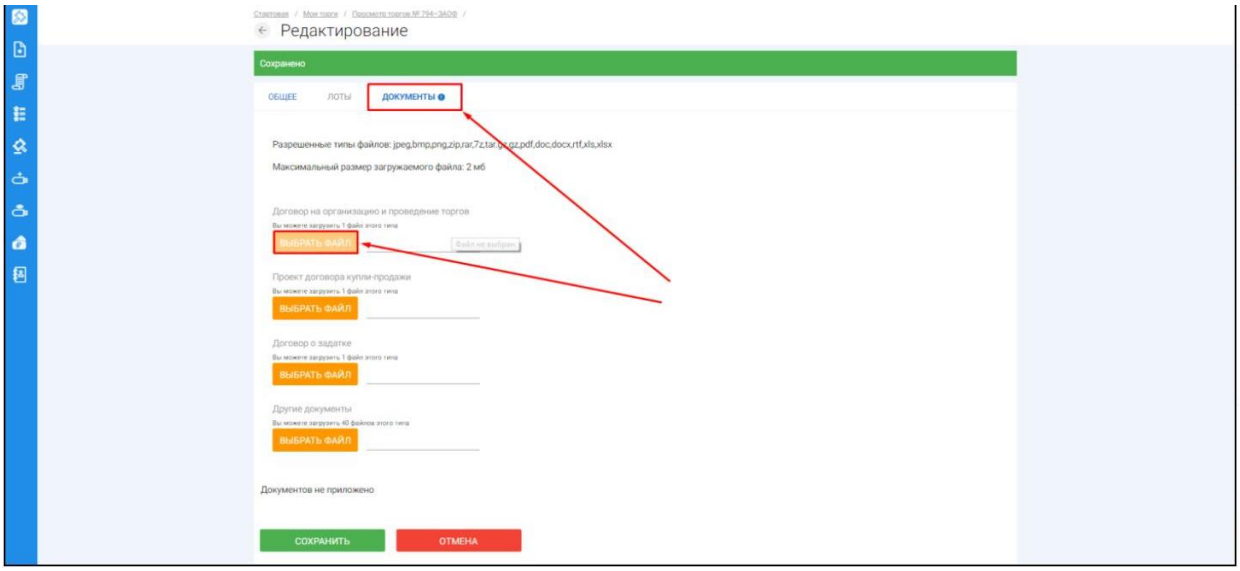
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 133).**



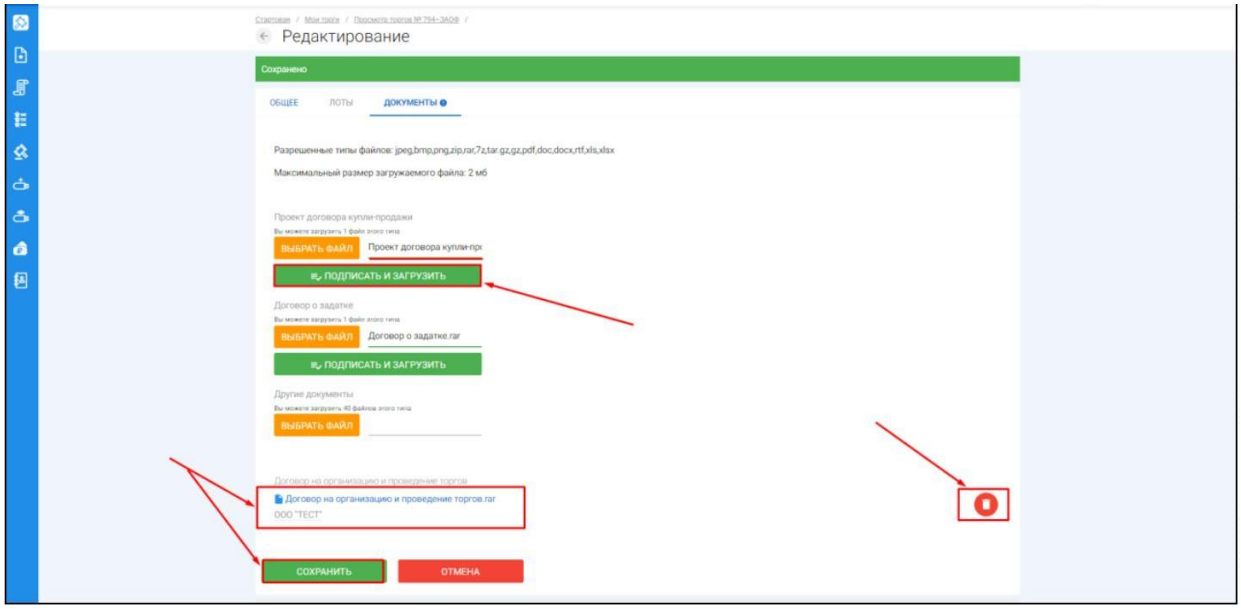
- Вы будете перенаправлены обратно на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 134).**



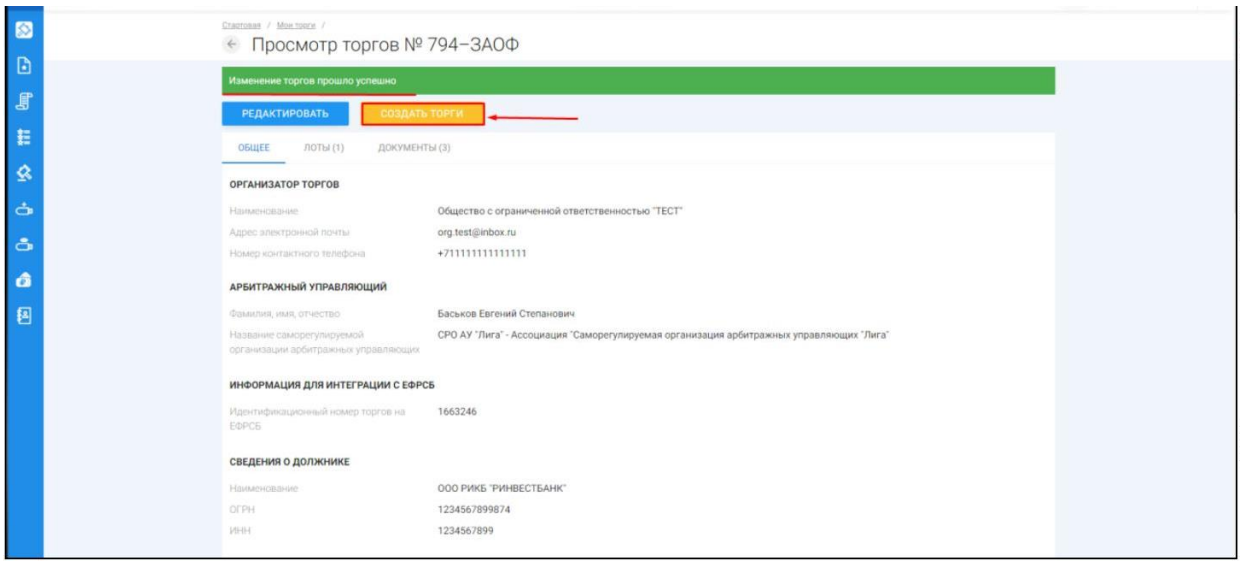
- Для прикрепления документов к торгам перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 135).**



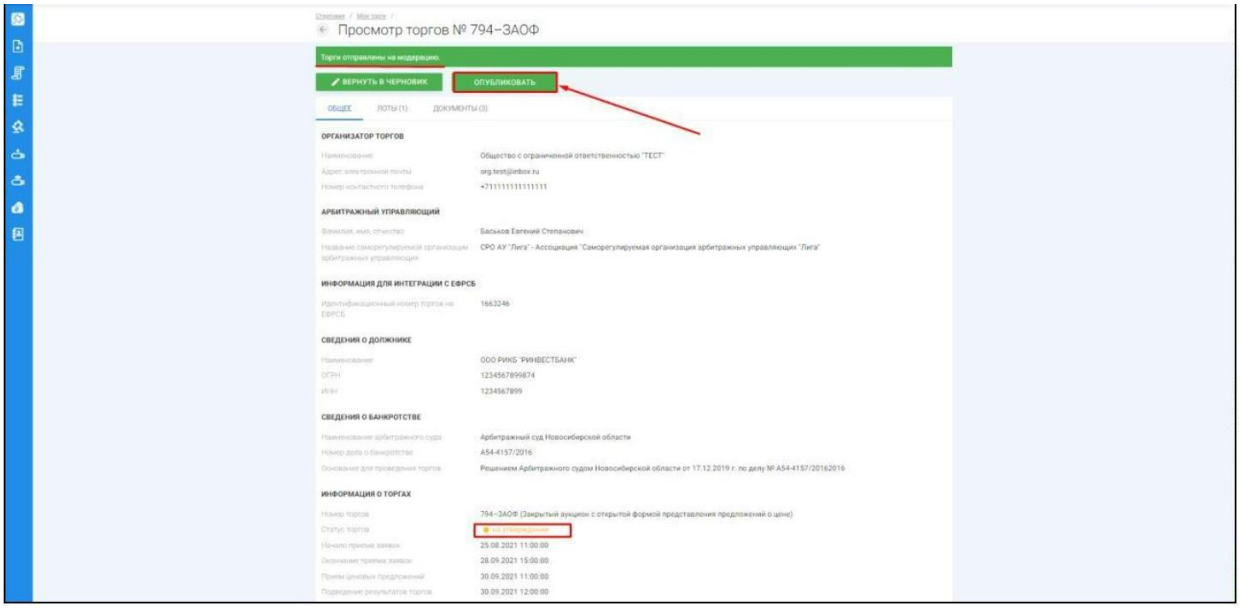
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены, нажмите **«Сохранить» (Рис. 136).**



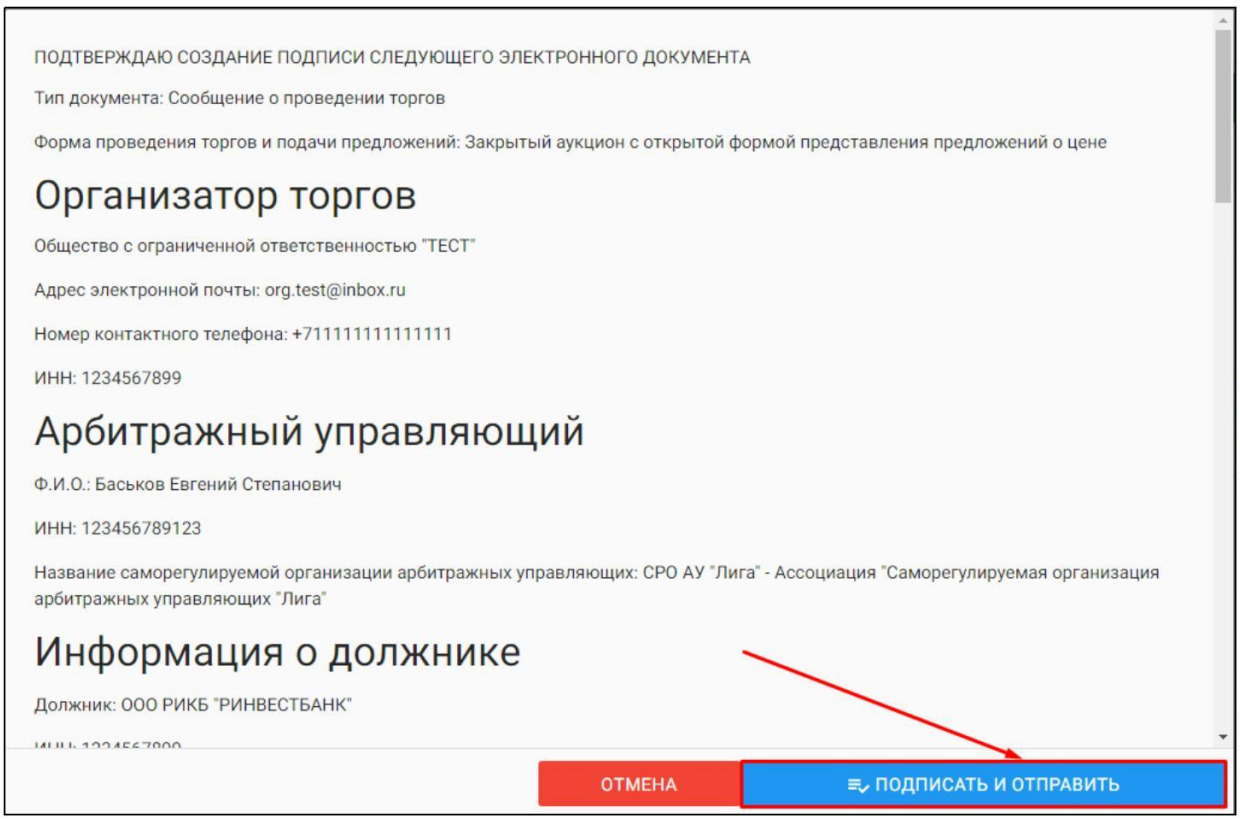
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные к торгам файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 137).**



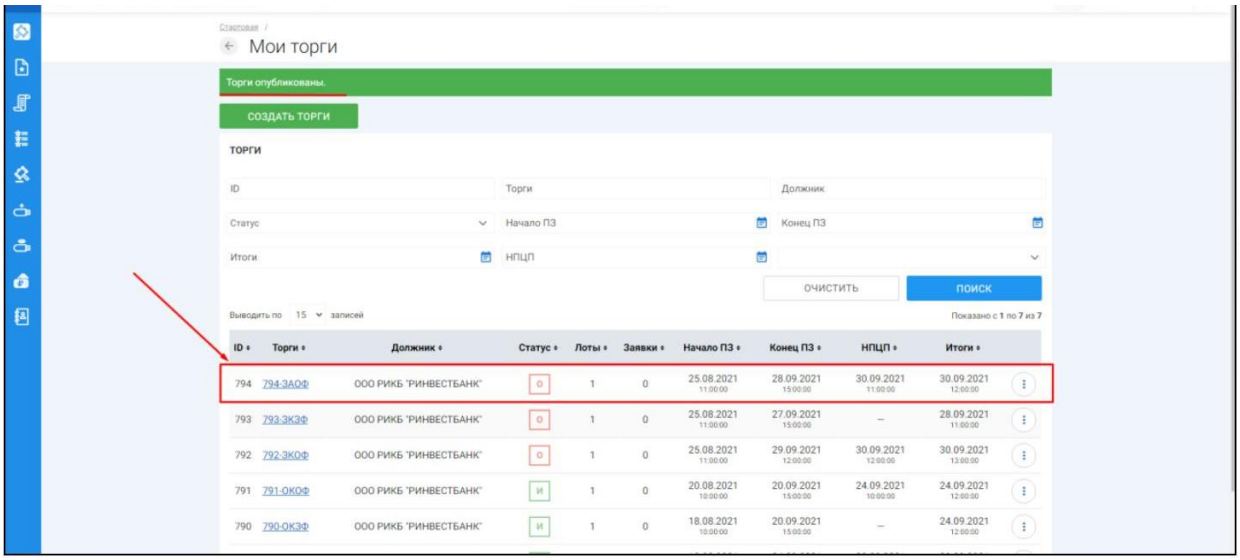
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 138).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 139).**

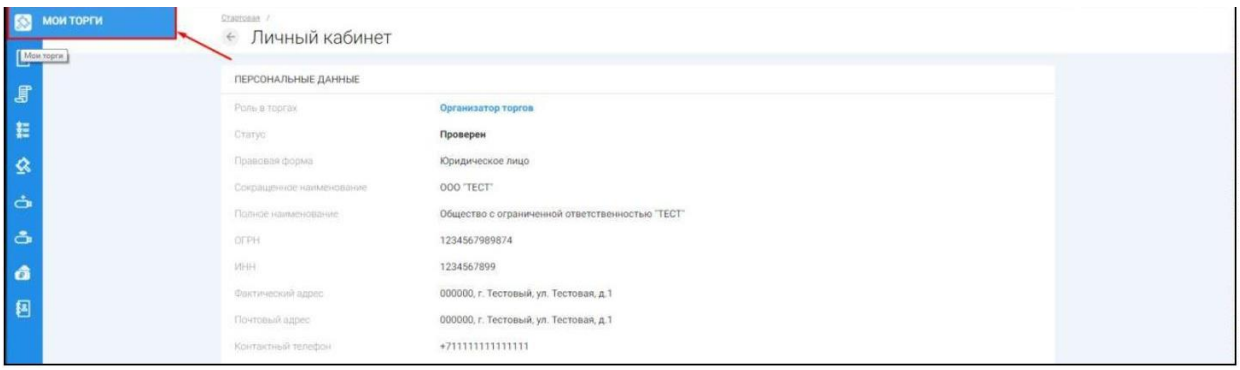


- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в раздел **«Мои торги»**. В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 140).**

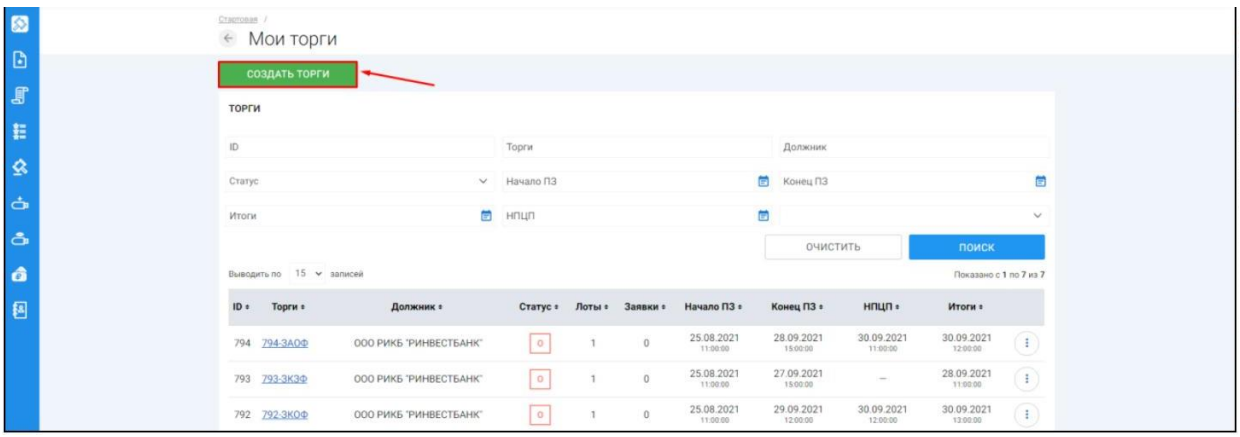


3.3.8 Публикация торгов в форме закрытого аукциона с закрытой формой представления предложений о цене

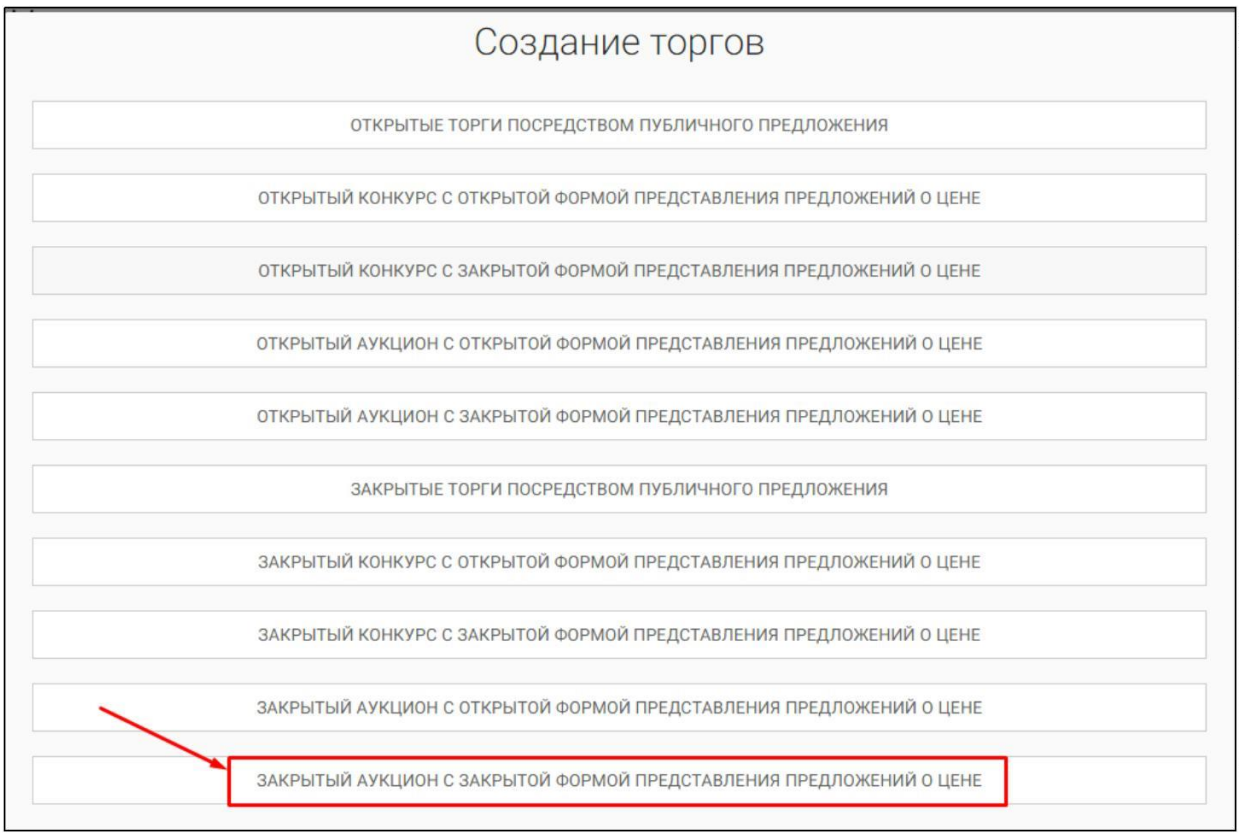
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 141).**



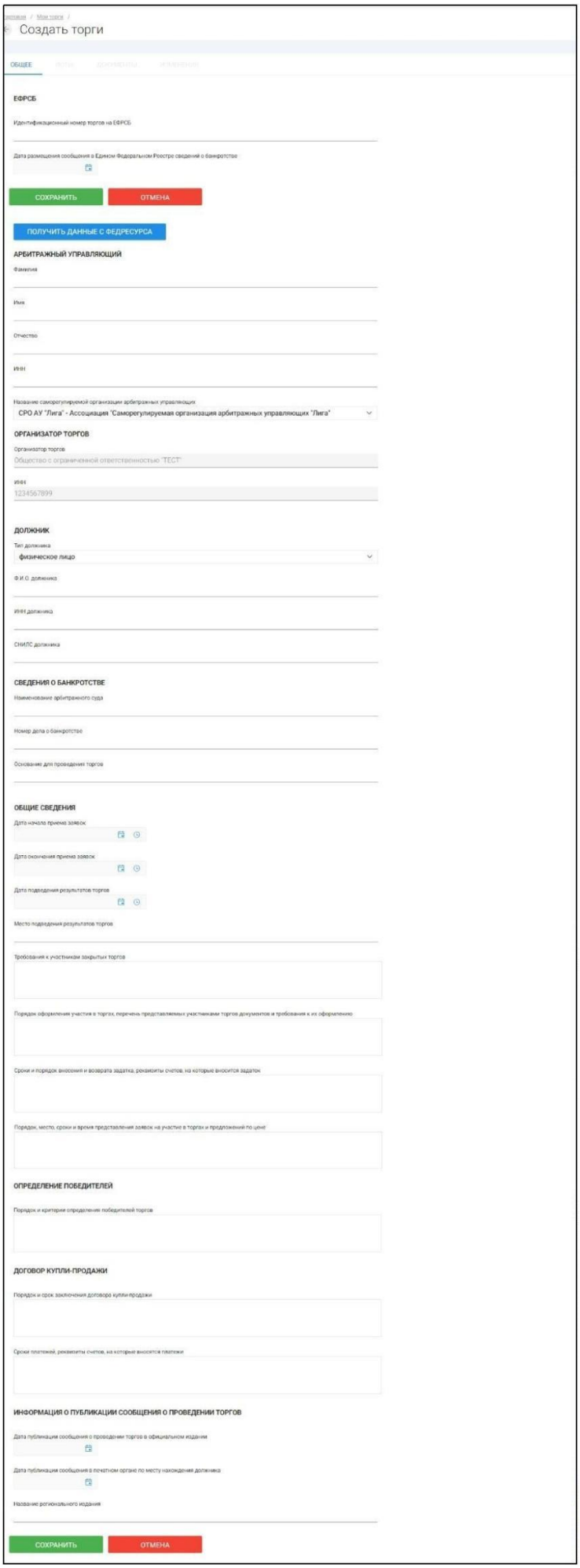
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 142).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того, чтобы создать торги в форме закрытого аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 143).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение торгов в форме закрытого аукциона с закрытой формой представления предложений о цене **(Рис. 144).**

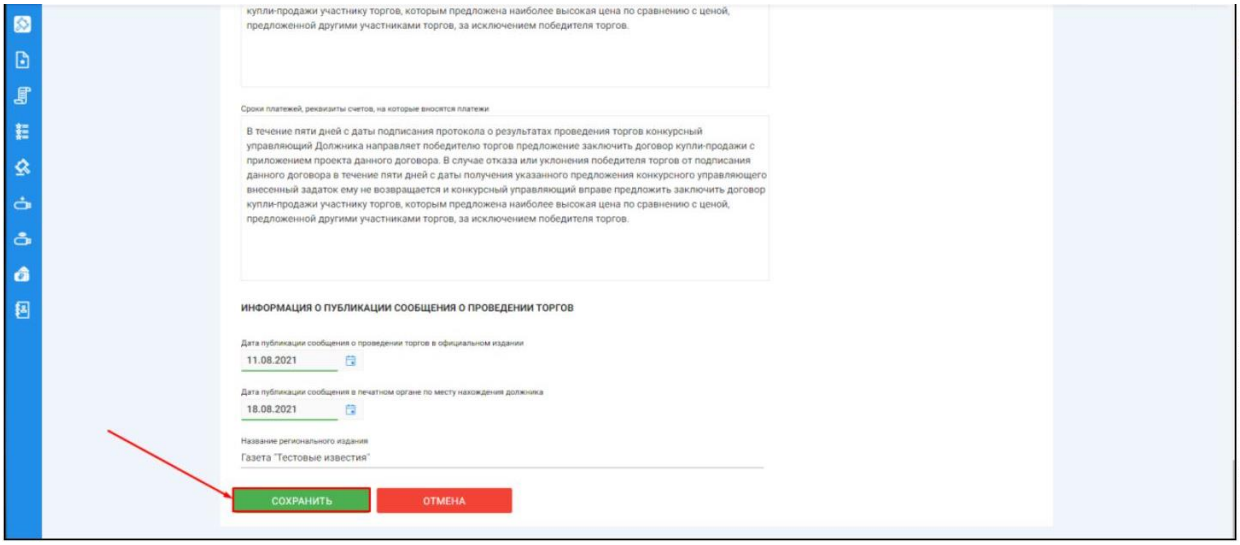

Создать торги
ОБЩЕЕ
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения о Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Дата начала приема заявок
Дата окончания приема заявок
Дата подведения результатов торгов
Место подведения результатов торгов
Требования к участникам закрытых торгов
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

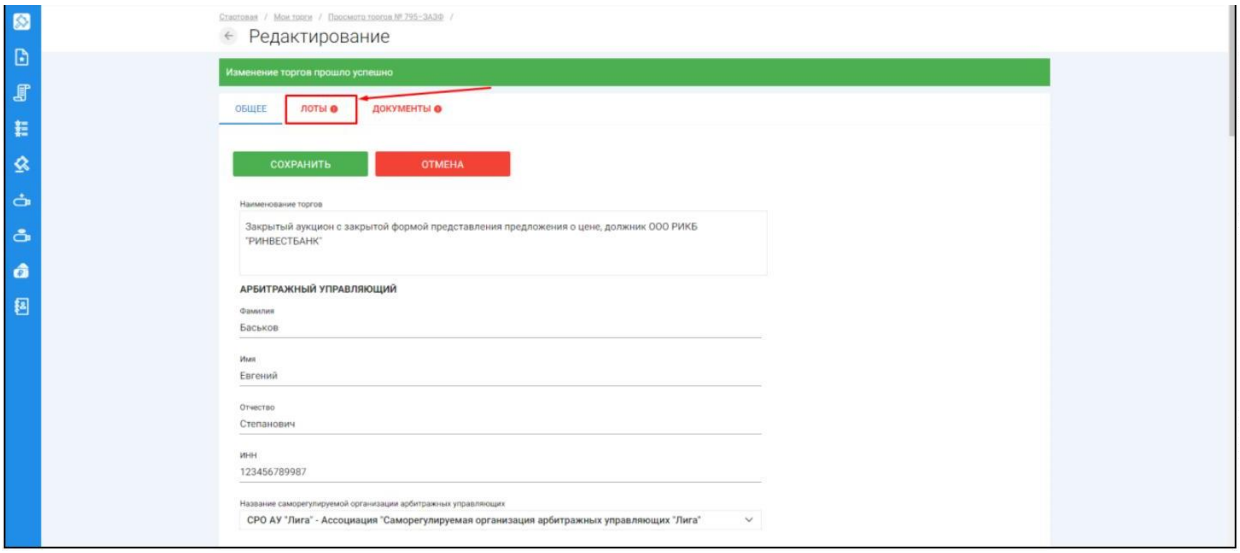
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Дата начала приема заявок	Указывается дата и время начала приема заявок на участие в торгах.
	Дата окончания приема заявок	Указывается дата и время окончания предоставления заявок на участие в торгах.
	Дата подведения итогов	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги закрытых торгов.
	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов закрытых торгов.

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Требования к участникам закрытых торгов	Заполняются требования организатора торгов к участникам закрытых торгов
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

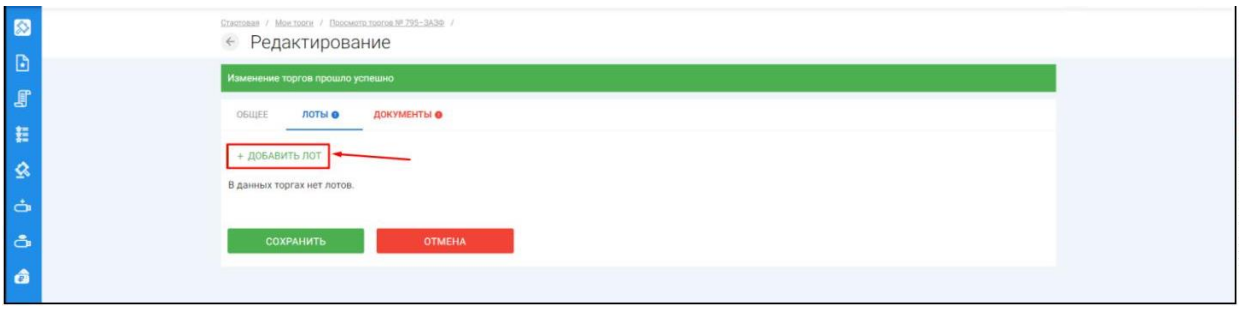
- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 145).**



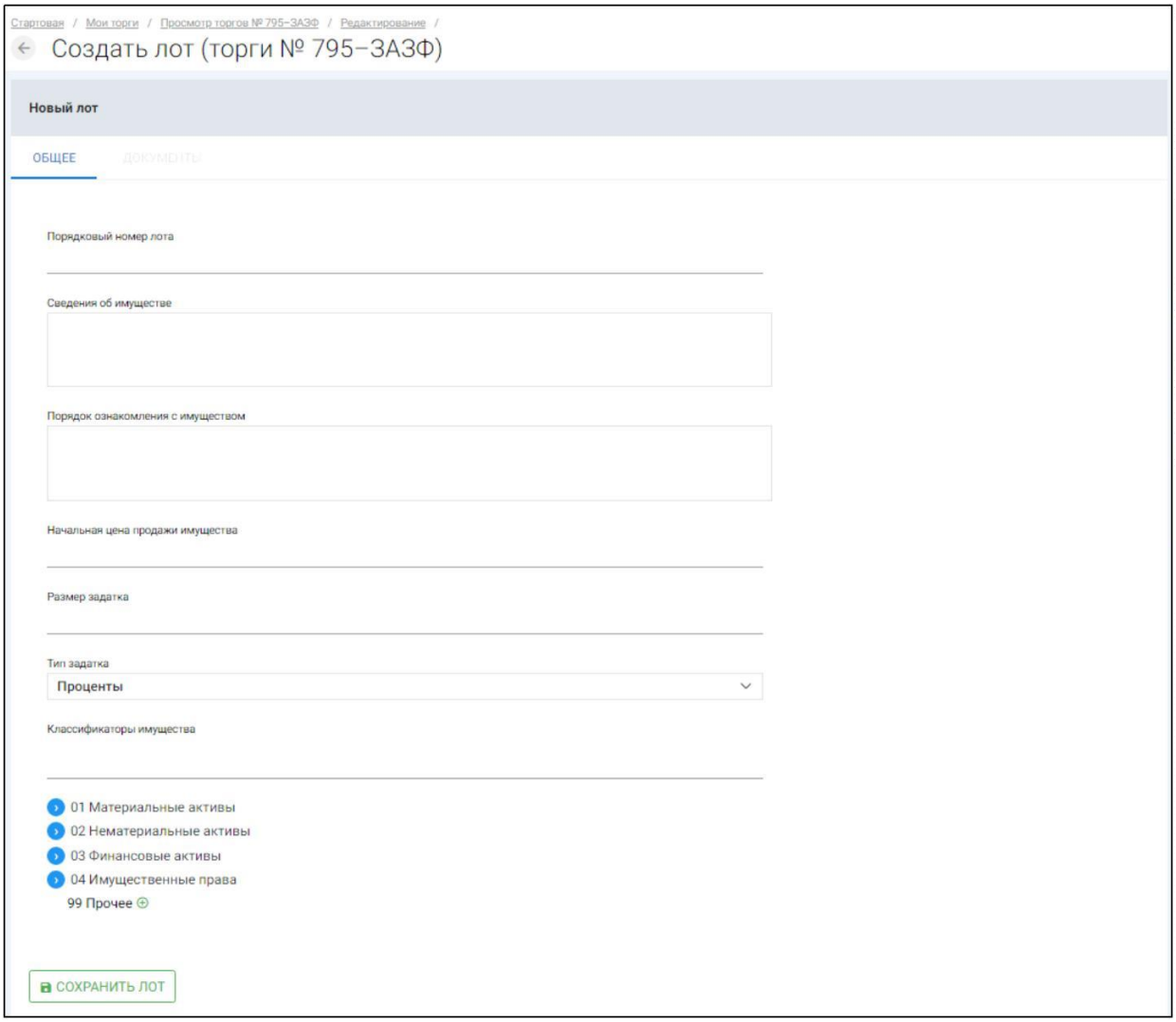
- После сохранения торгов Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен «Черновик торгов». Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 146).**



- Перейдя на вкладку **«Лоты»** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 147).**

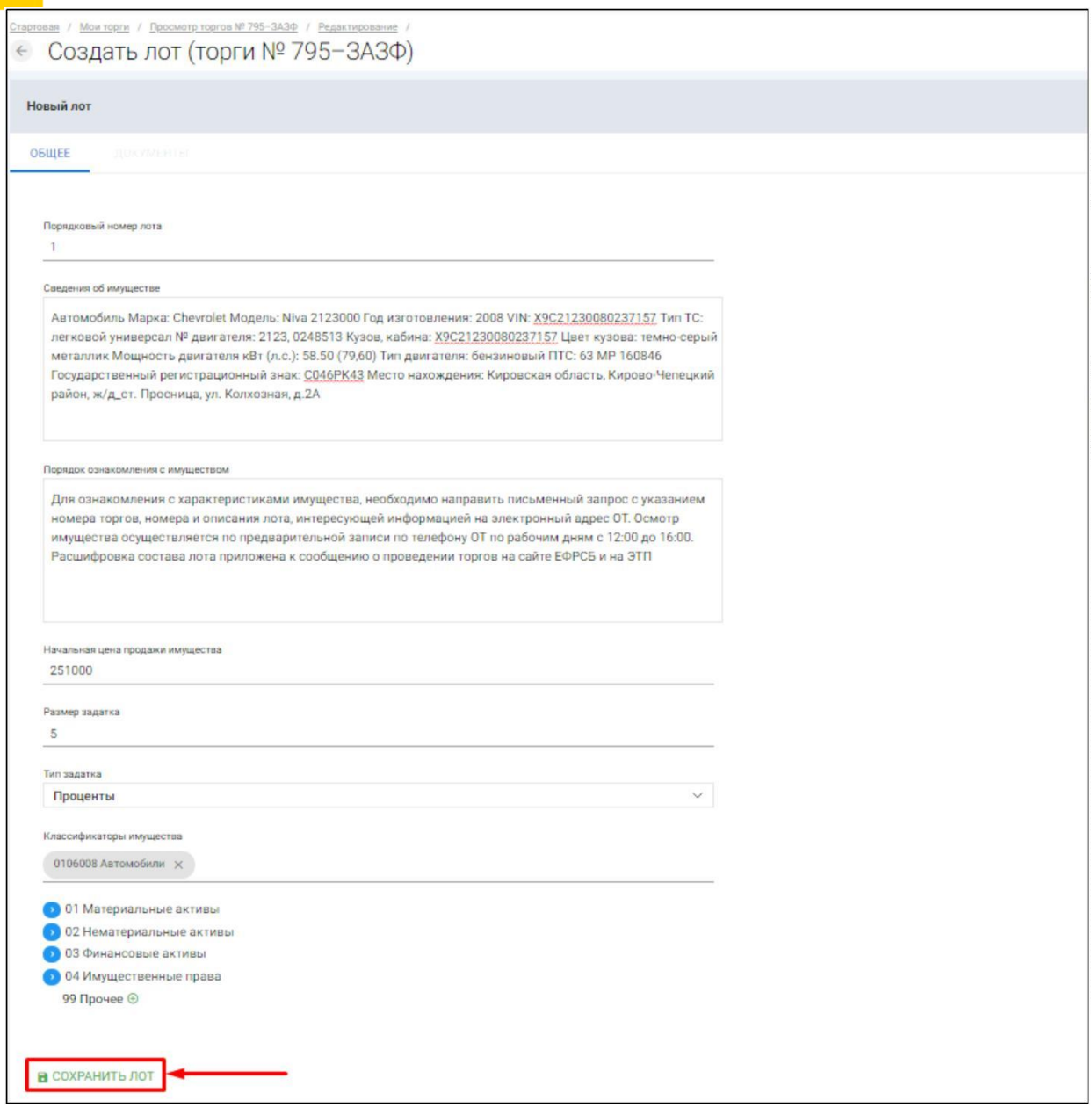


- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 148).**

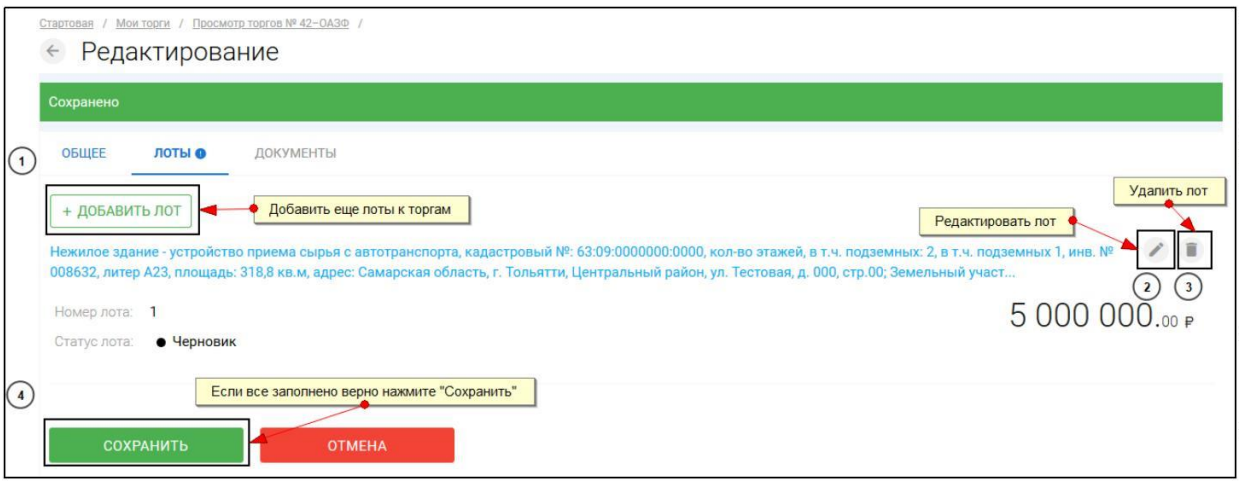


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер лота
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Размер задатка	Указывается размер задатка для участия в торгах
	Тип задатка	Указывается параметр расчета задатка от начальной цены.
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

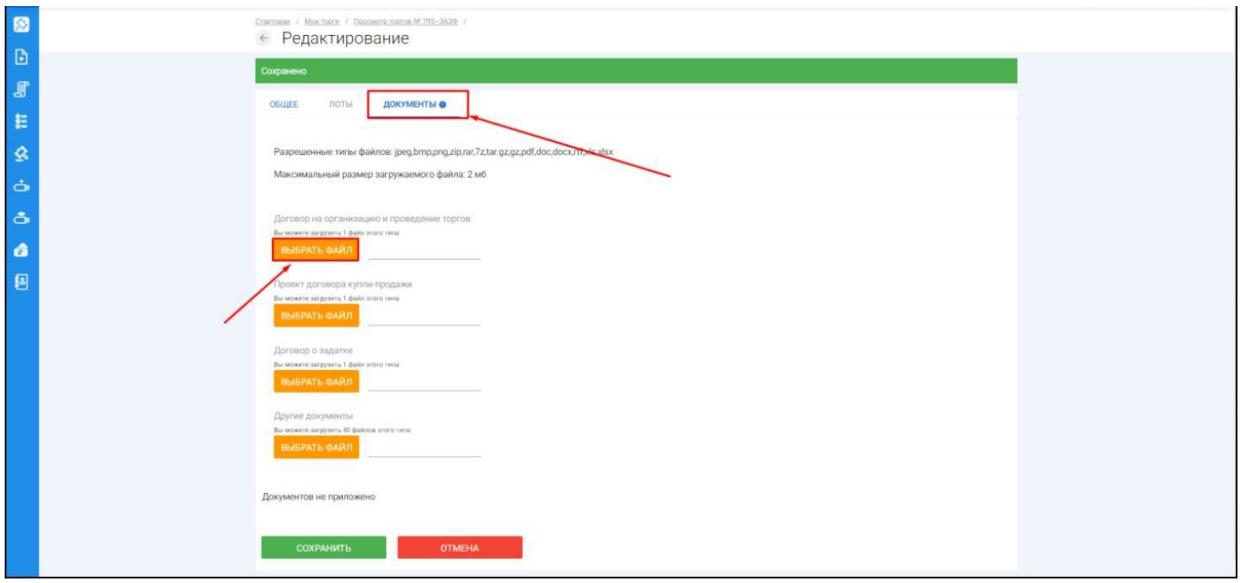
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 149).**



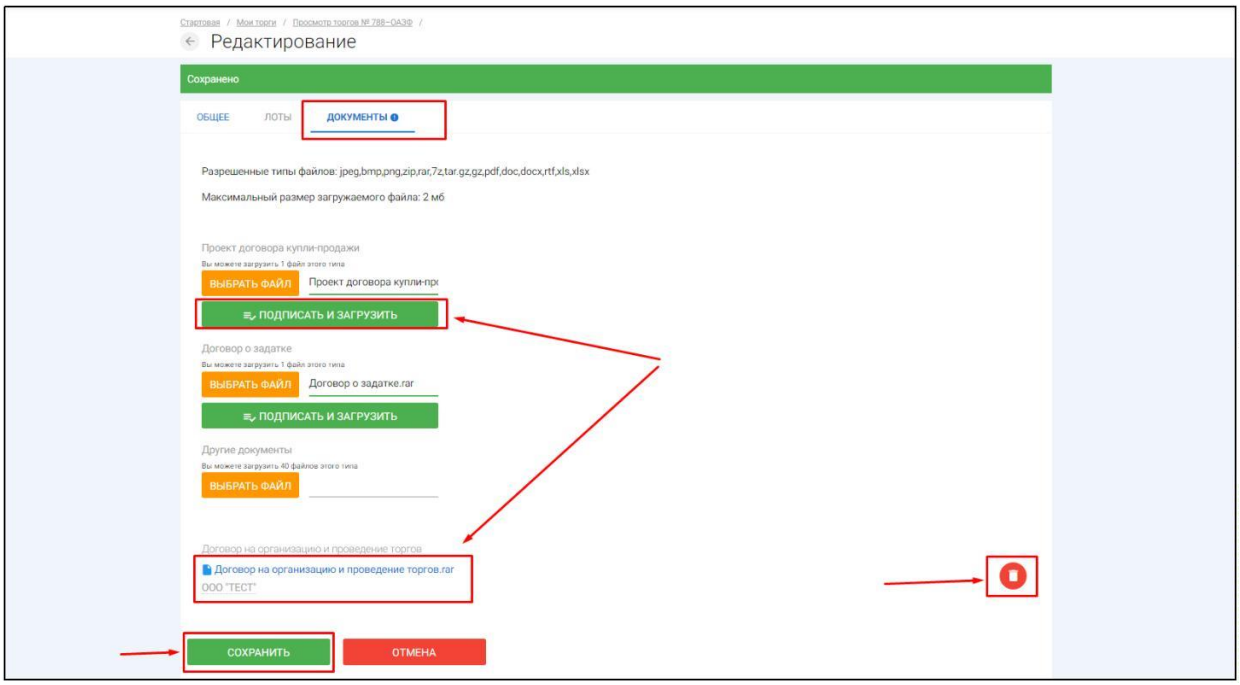
- После сохранения лота Вы будете перенаправлены на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 150).**



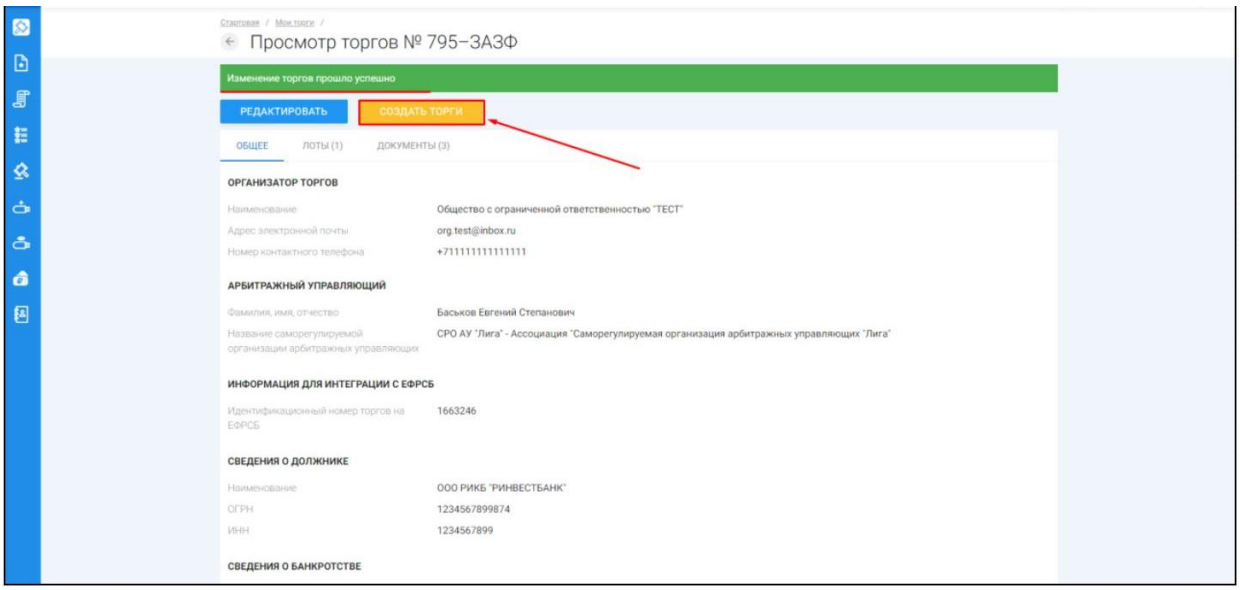
- Для прикрепления документов к торгам перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 151).**



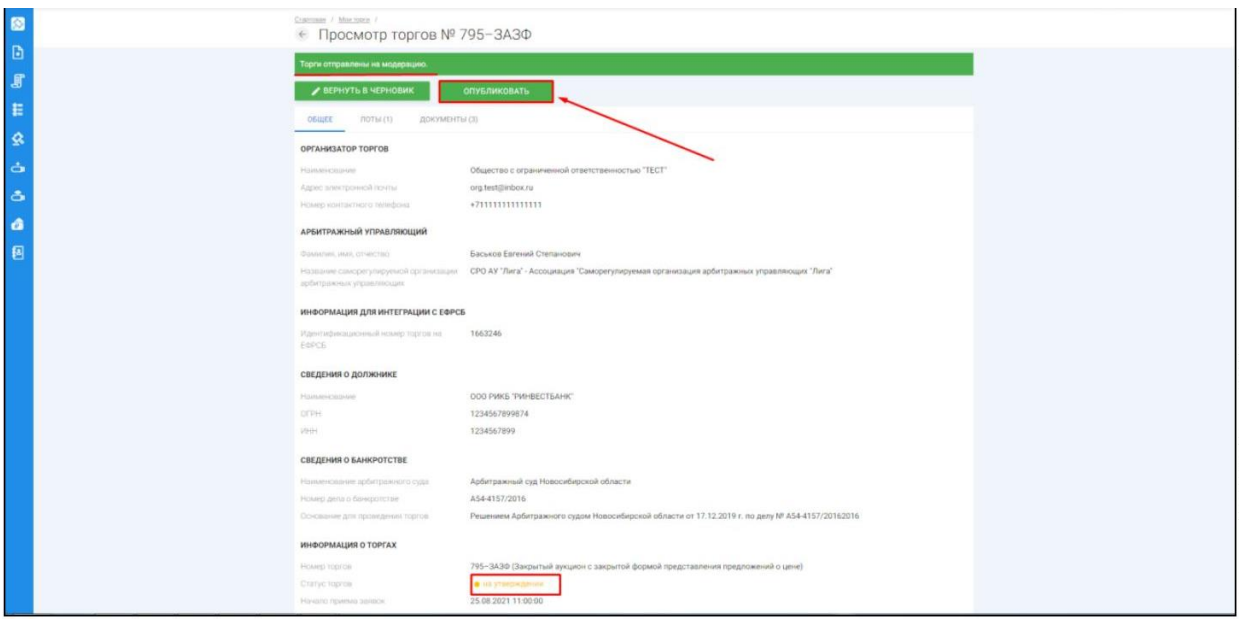
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов. Если все документы прикреплены и сведения заполнены, нажмите **«Сохранить» (Рис. 152).**



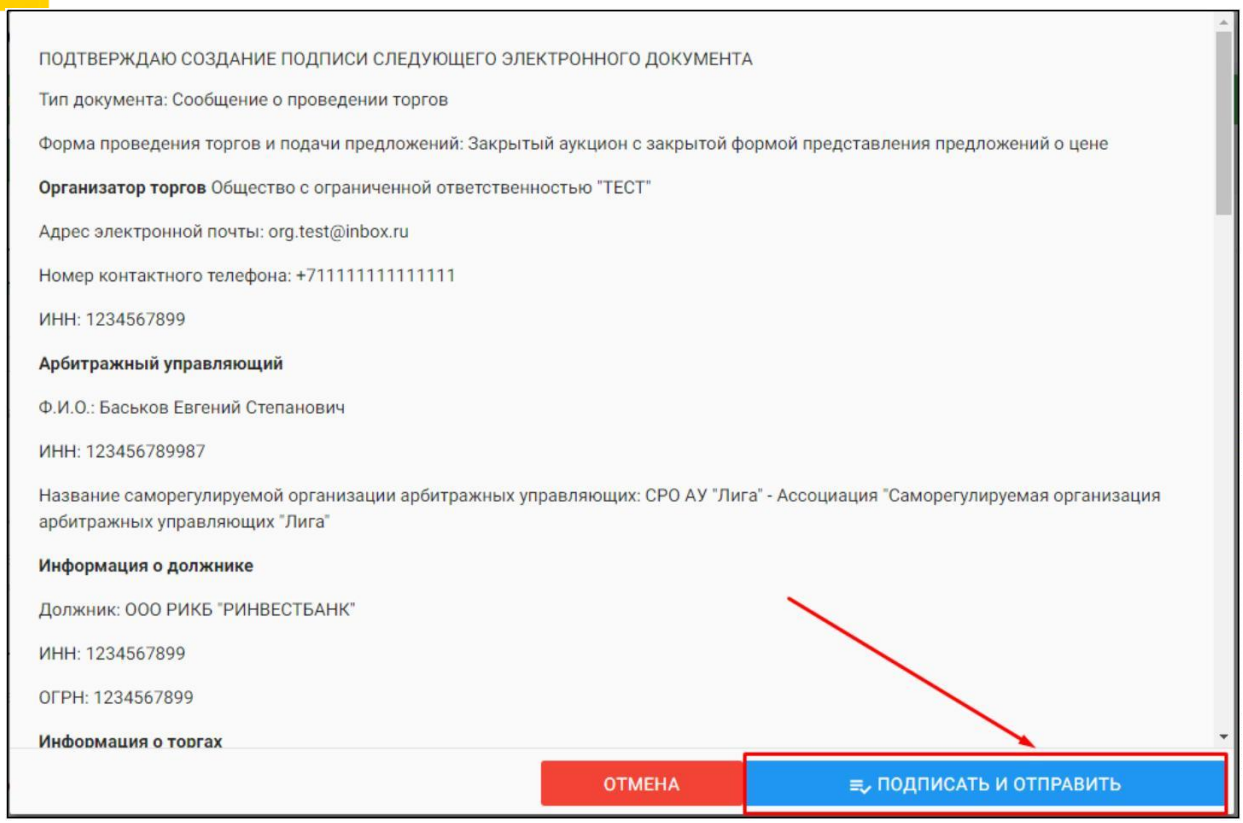
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные к торгам файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 153).**



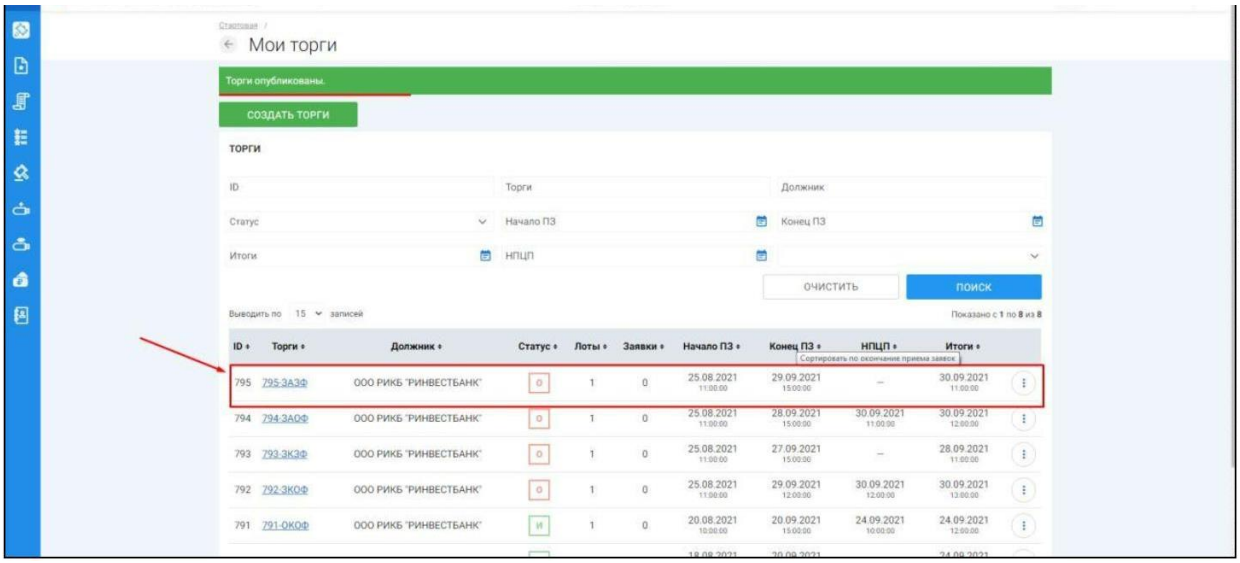
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 154).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 155).**

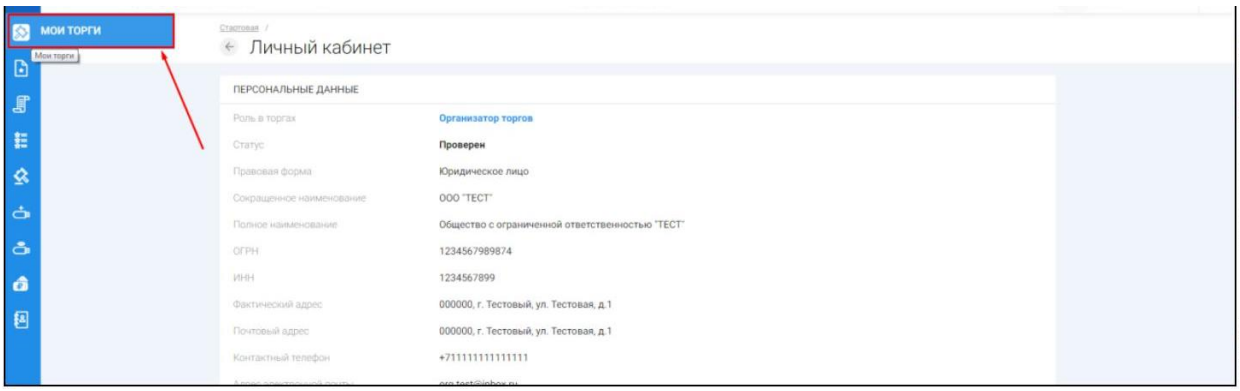


- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в раздел «Мои торги». В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 156).**

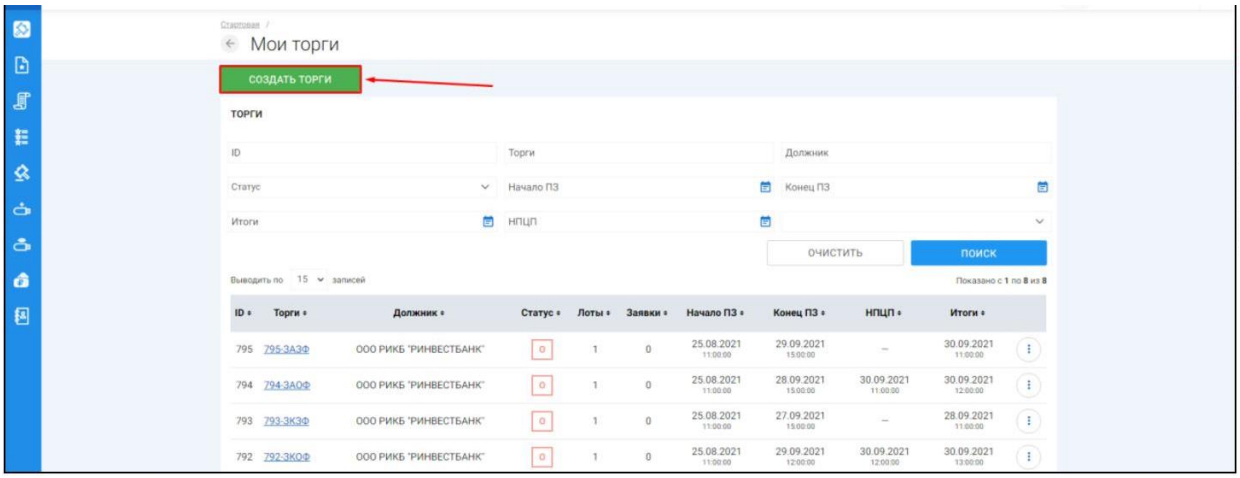


3.3.9 Публикация торгов в форме открытых торгов посредством публичного предложения

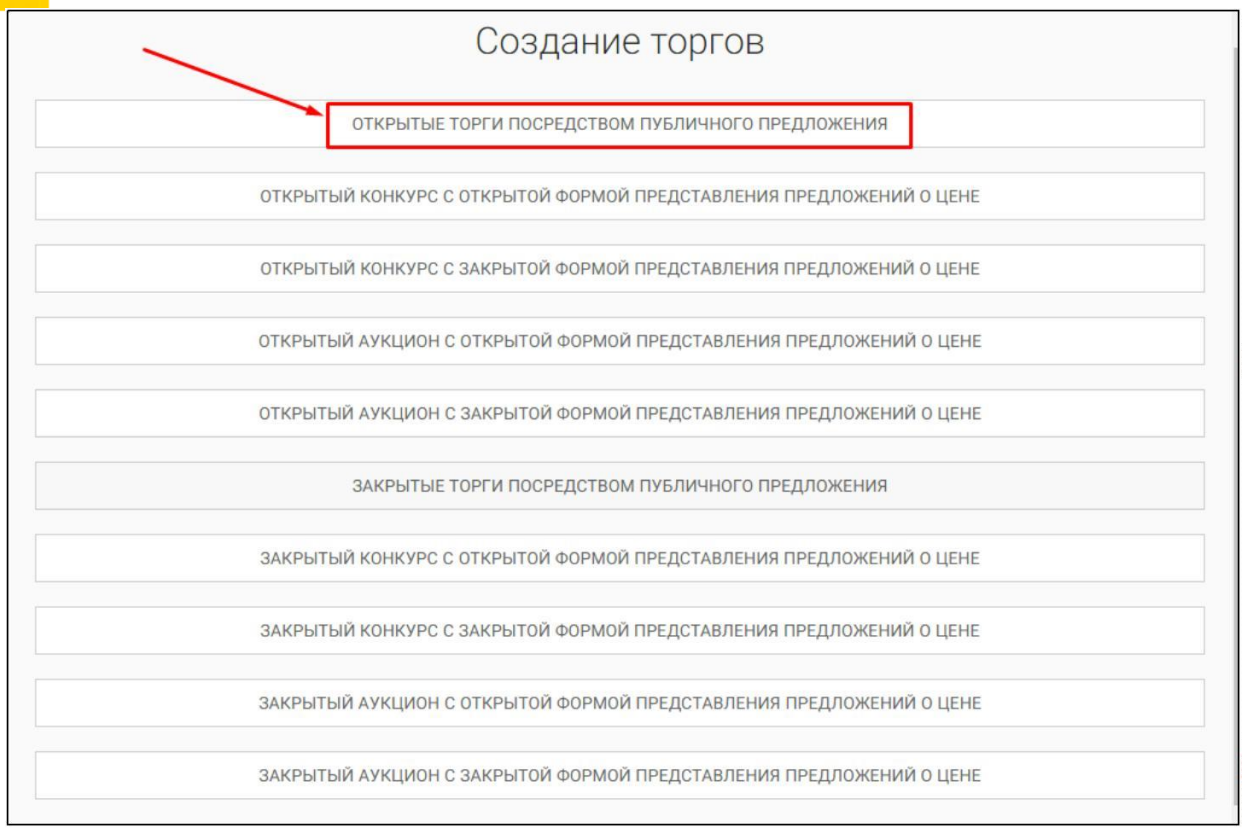
- Для того чтобы опубликовать торговую процедуру, необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 157).**



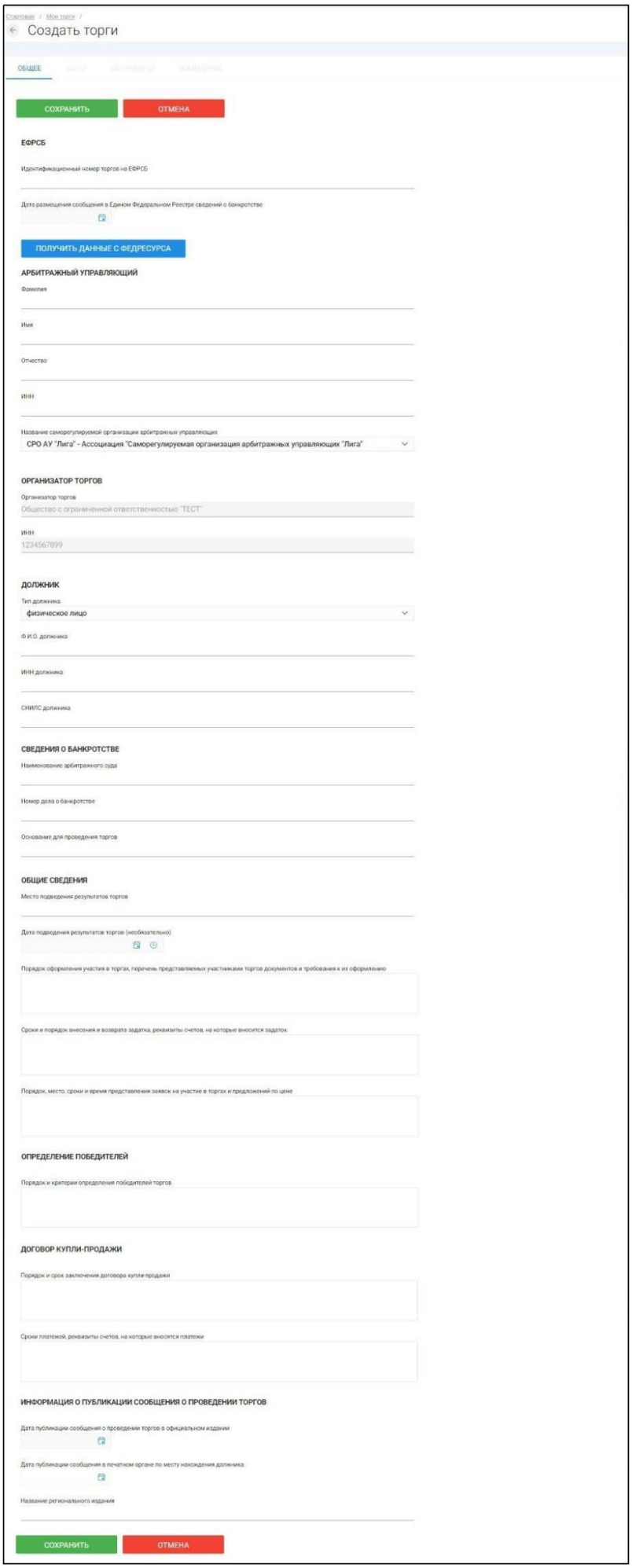
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 158).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»** Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того чтобы создать открытые торги посредством публичного предложения, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 159).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение открытых торгов посредством публичного предложения **(Рис. 160).**

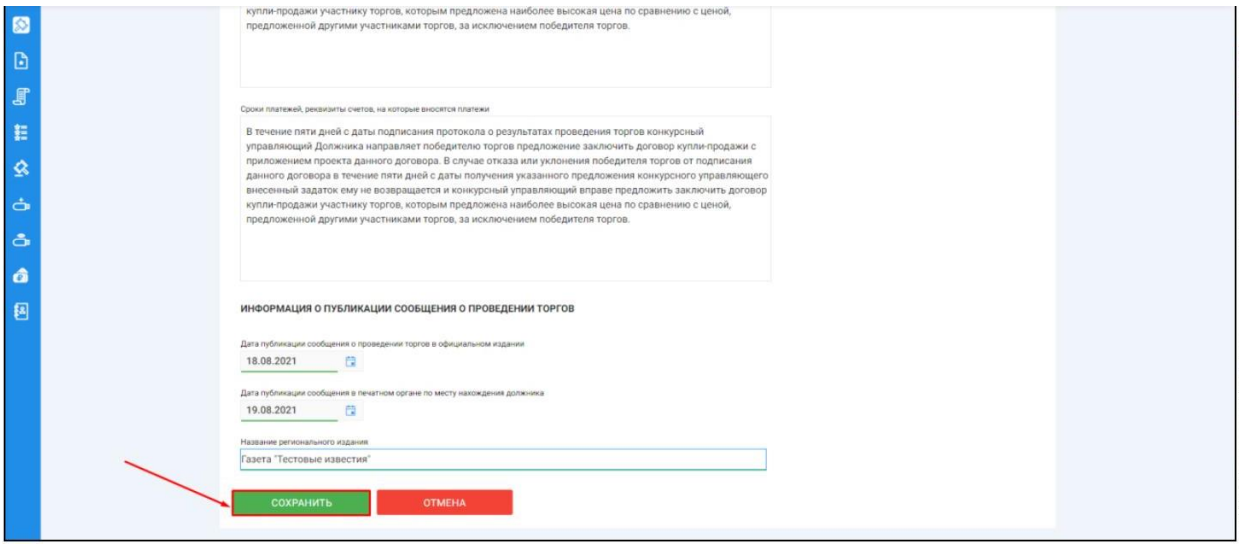

Стартовая / Мои торги /
Создать торги
ОБЩЕЕ
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Место подведения результатов торгов
Дата подведения результатов торгов (необязательно)
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

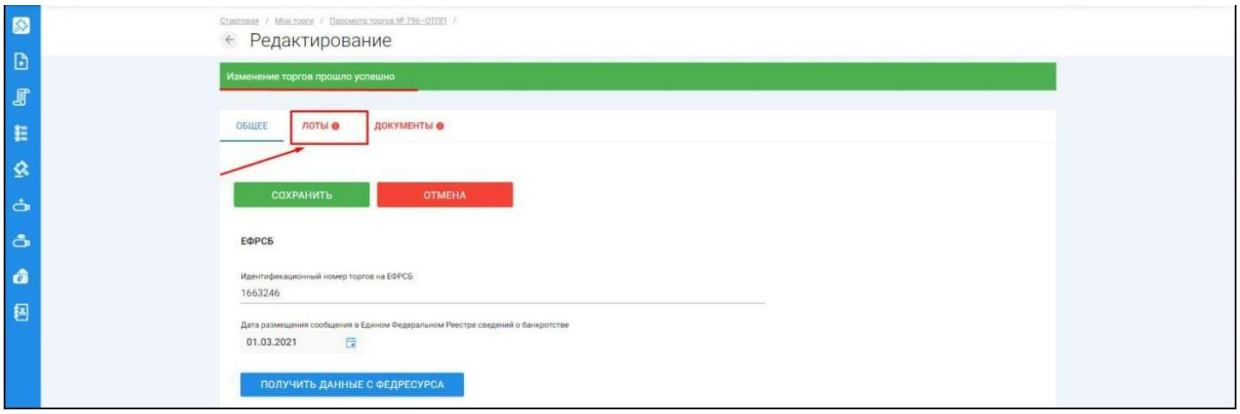
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов торгов.
	Дата подведения итогов (необязательно).	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги открытых торгов (необязательно).

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

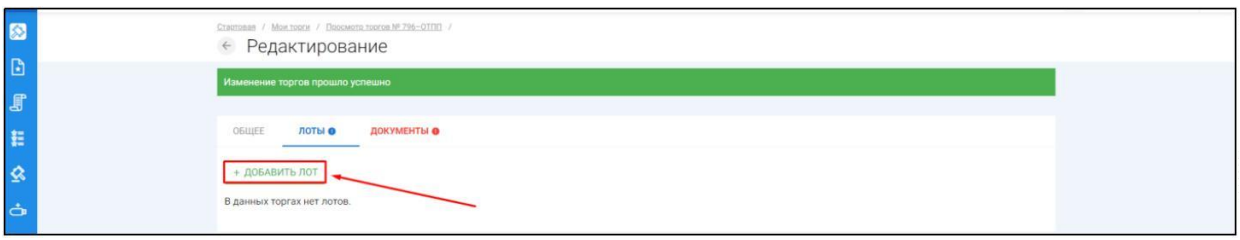
- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 161).**



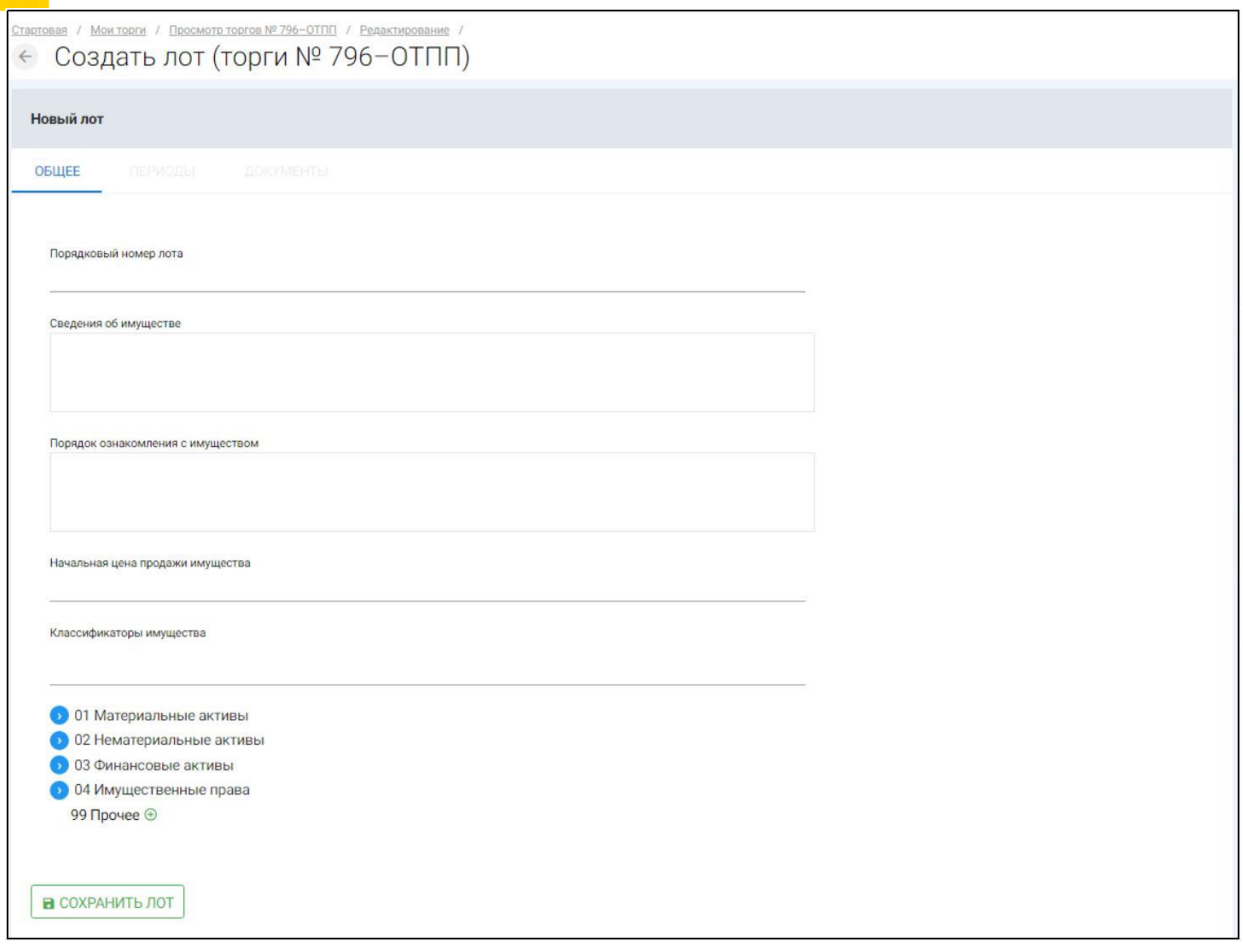
- После сохранения торгов Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен «Черновик торгов». Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 162).**



- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 163).**

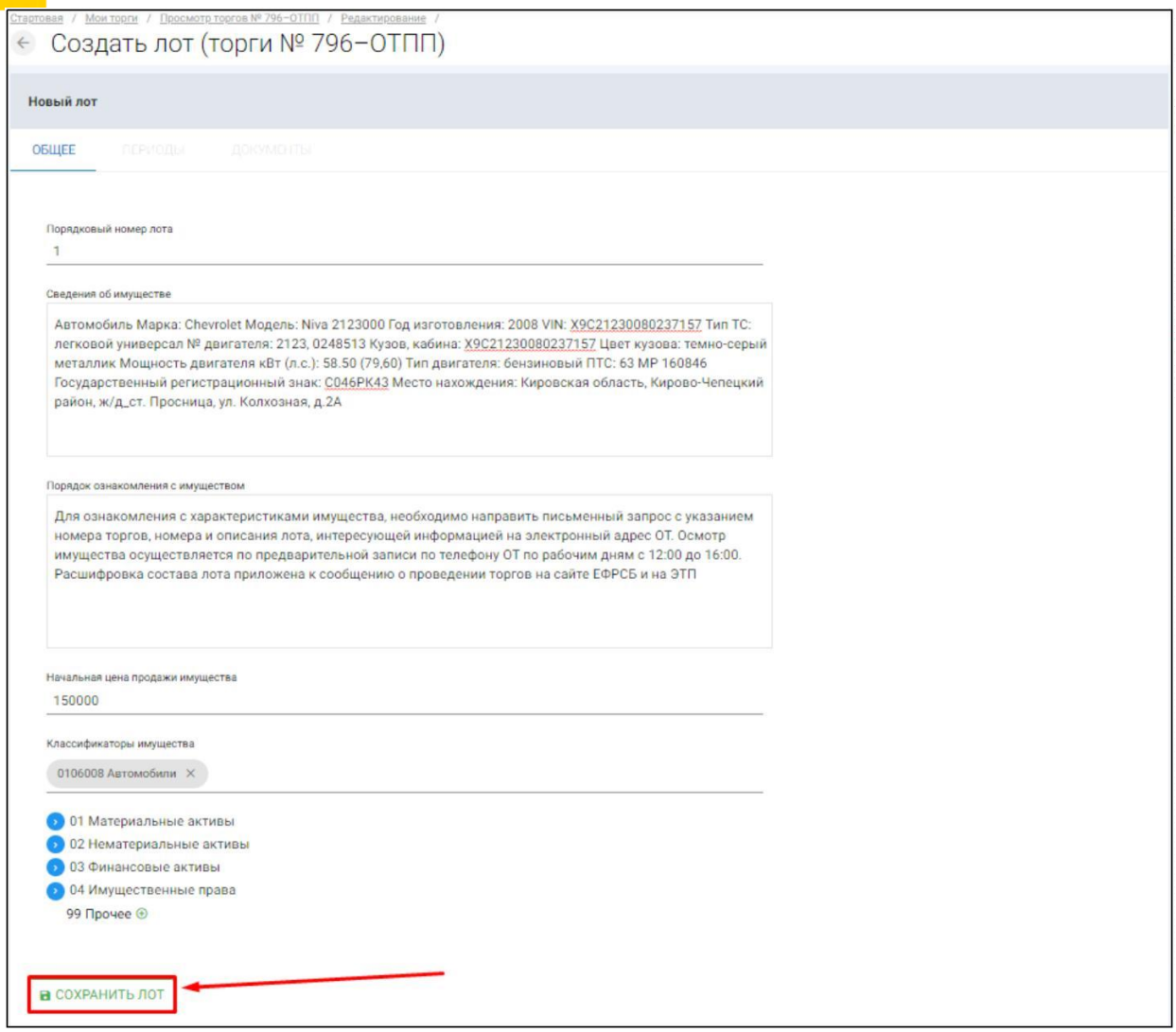


- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 164).**

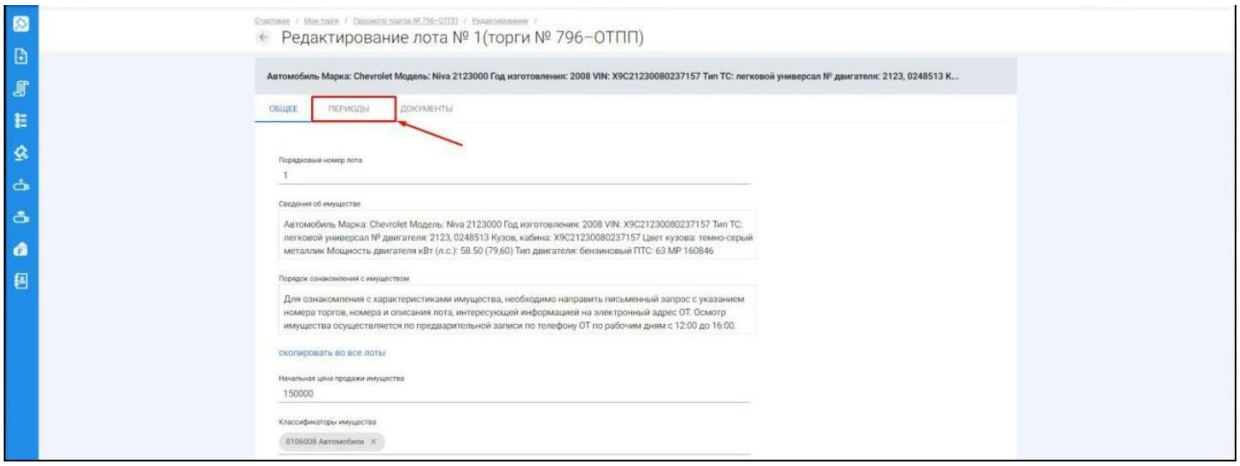


Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер лота
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

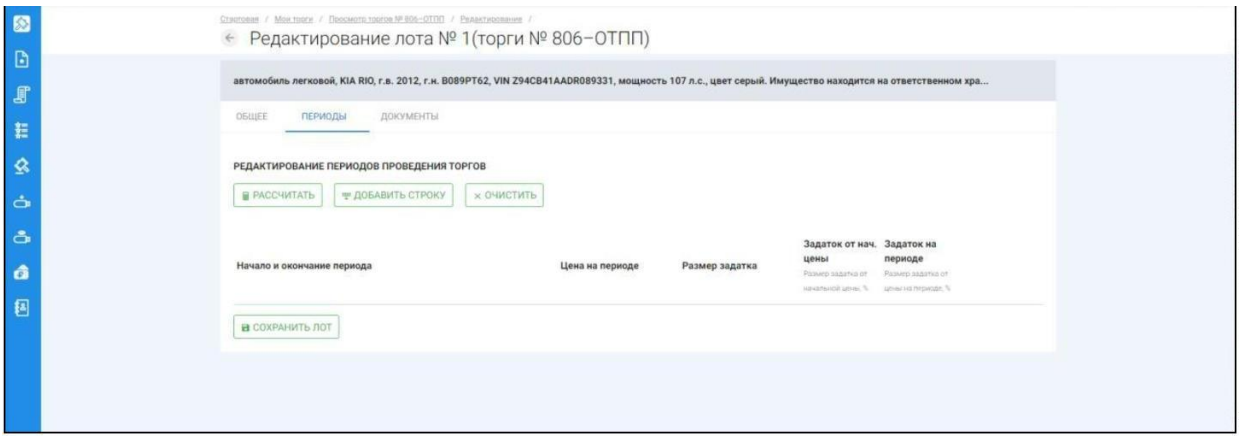
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 165).**



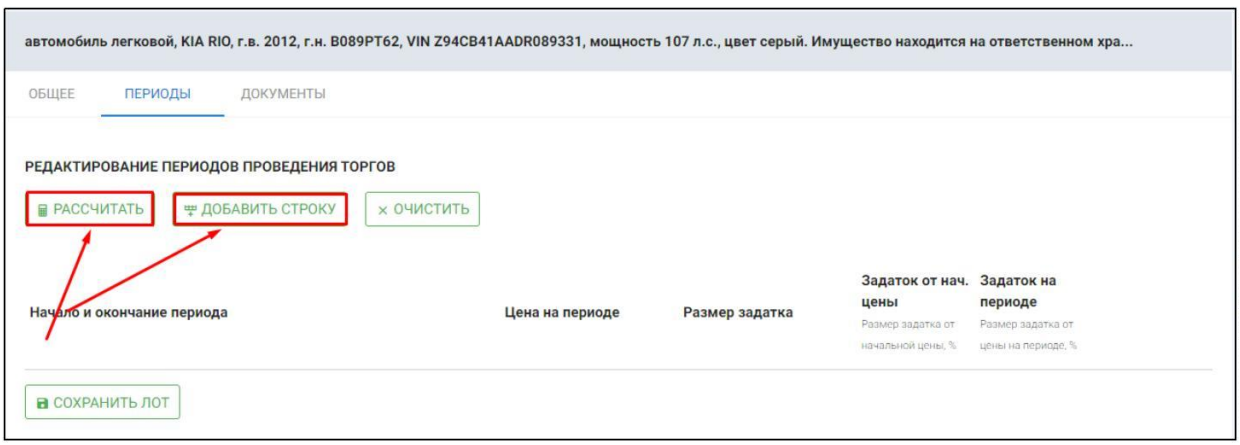
- После сохранения лота, Вы будете перенаправлены на страницу **«Редактирование торгов»,** для добавления периодов Вам необходимо нажать на кнопку **«Изменить лот»** и перейти на вкладку **«Периоды» (Рис. 166, 167).**



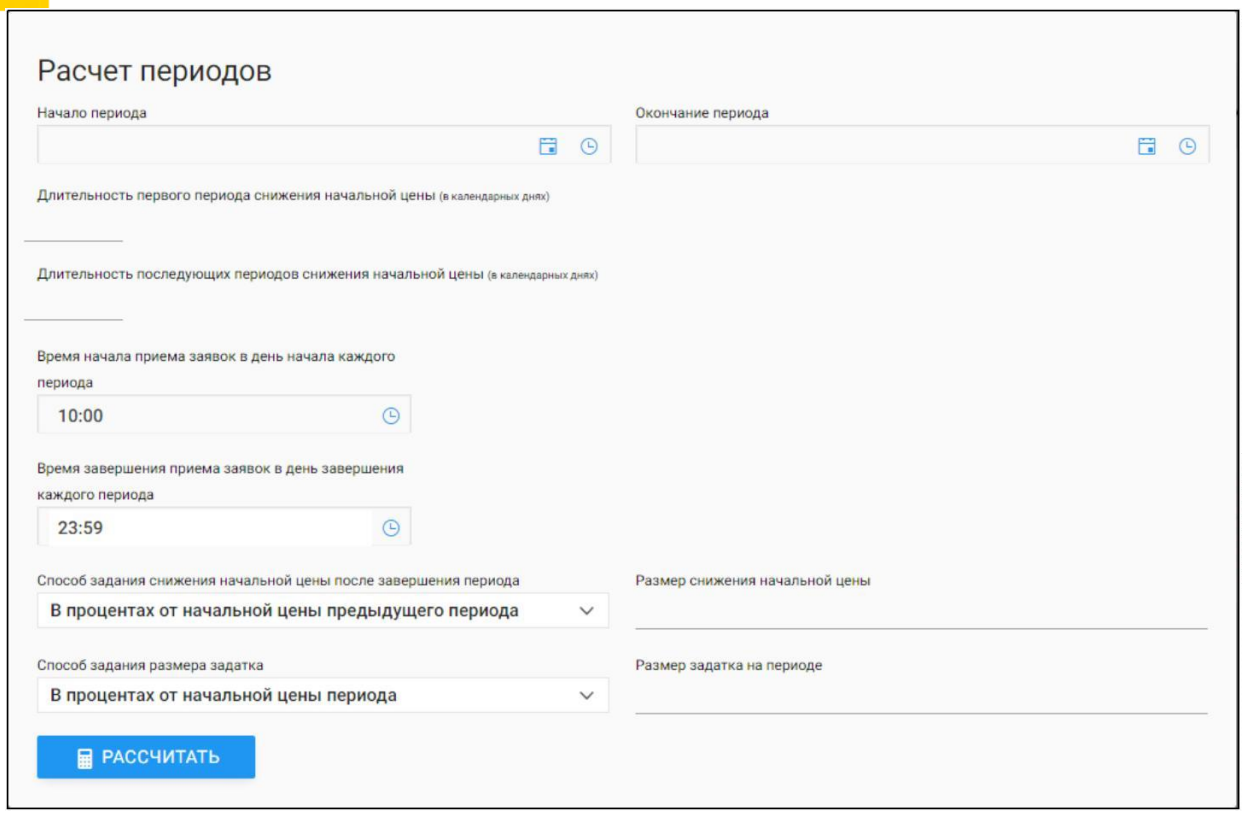
- После перехода на вкладку **«Периоды»** Вам будет доступно редактирование периодов проведения торгов **(Рис. 168).**



- На данной вкладке Вам доступен автоматический расчёт периодов нажатием кнопки **«Рассчитать»**, либо ручной ввод периодов нажатием кнопки **«Добавить строку» (Рис. 169).**

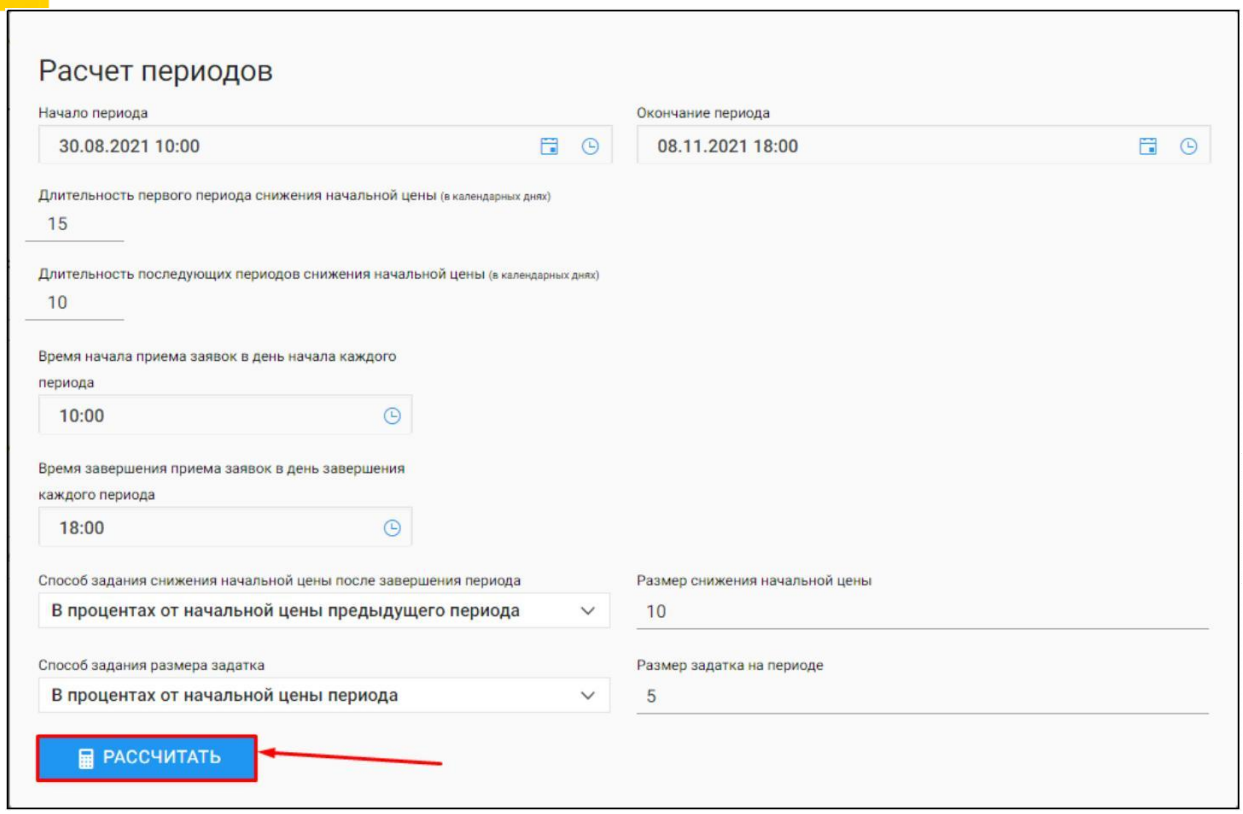


- После нажатия на кнопку **«Рассчитать»**, перед Вами откроется окно расчета периодов **(Рис. 170).**

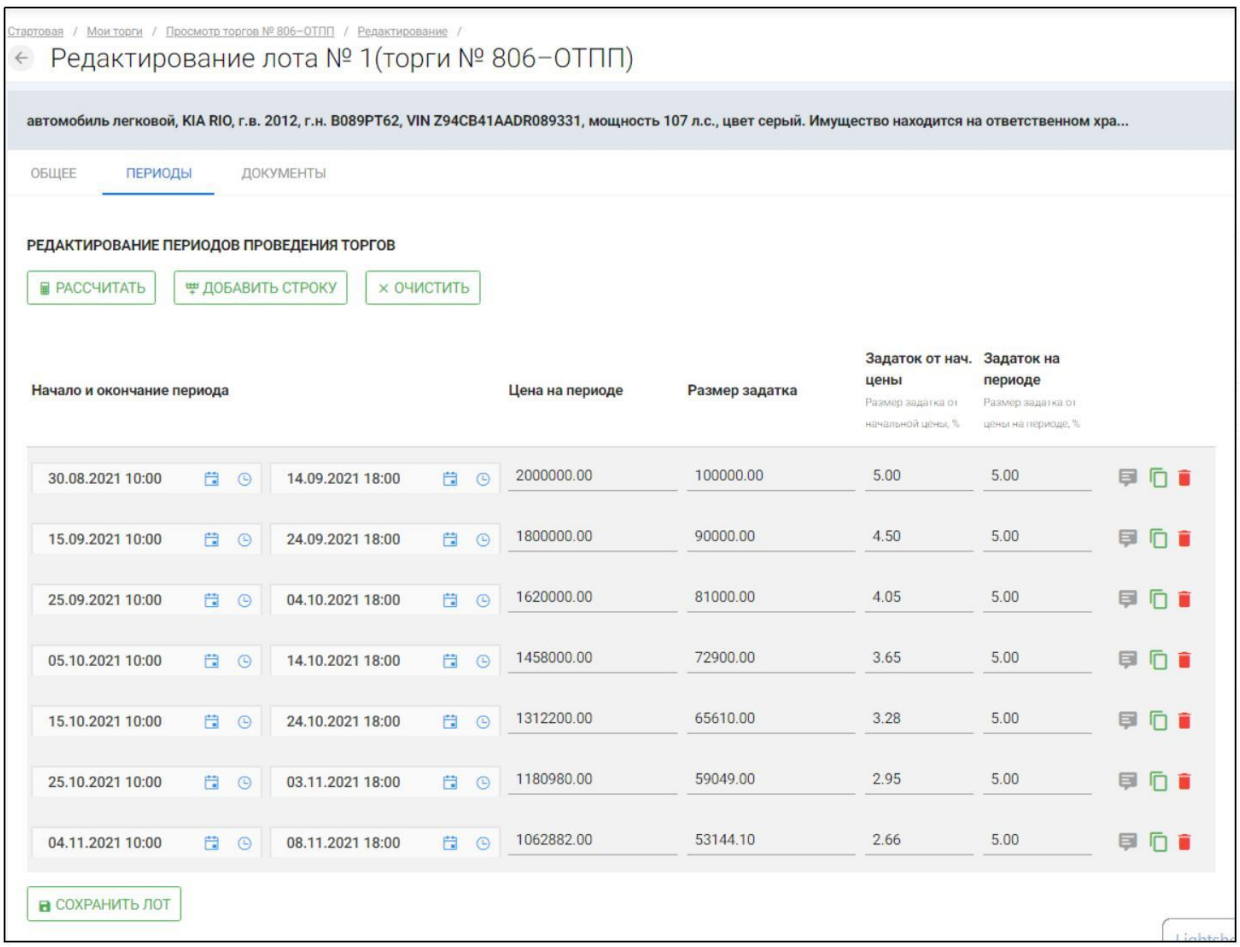


Сведения, заполняемые организатором на странице «Расчет периодов»	
Атрибут	**Комментарий**
Начало периода	Указывается начало периода торгов
Окончание периода	Указывается окончание периодов торгов
Длительность первого периода снижения начальной цены	Указывается длительность первого периода снижения начальной цены (в календарных днях).
Длительность последующих периодов снижения цены	Указывается длительность последующих периодов снижения начальной цены (указывается в календарных днях).
Время начала приёма заявок в день начала каждого периода	Указывается время начала приёма заявок каждого дня периода
Время завершения приёма заявок в день завершения каждого периода	Указывается время завершения приёма заявок каждого дня периода
Способ задания снижения начальной цены после завершения периода	Выбирается способ снижения начальной цены после завершения периода
Размер снижения начальной цены	Указывается размер снижения начальной цены
Способ задания размера задатка	Выбирается способ задания размера задатка на периодах
Размер задатка на периоде	Указывается размер задатка на периоде

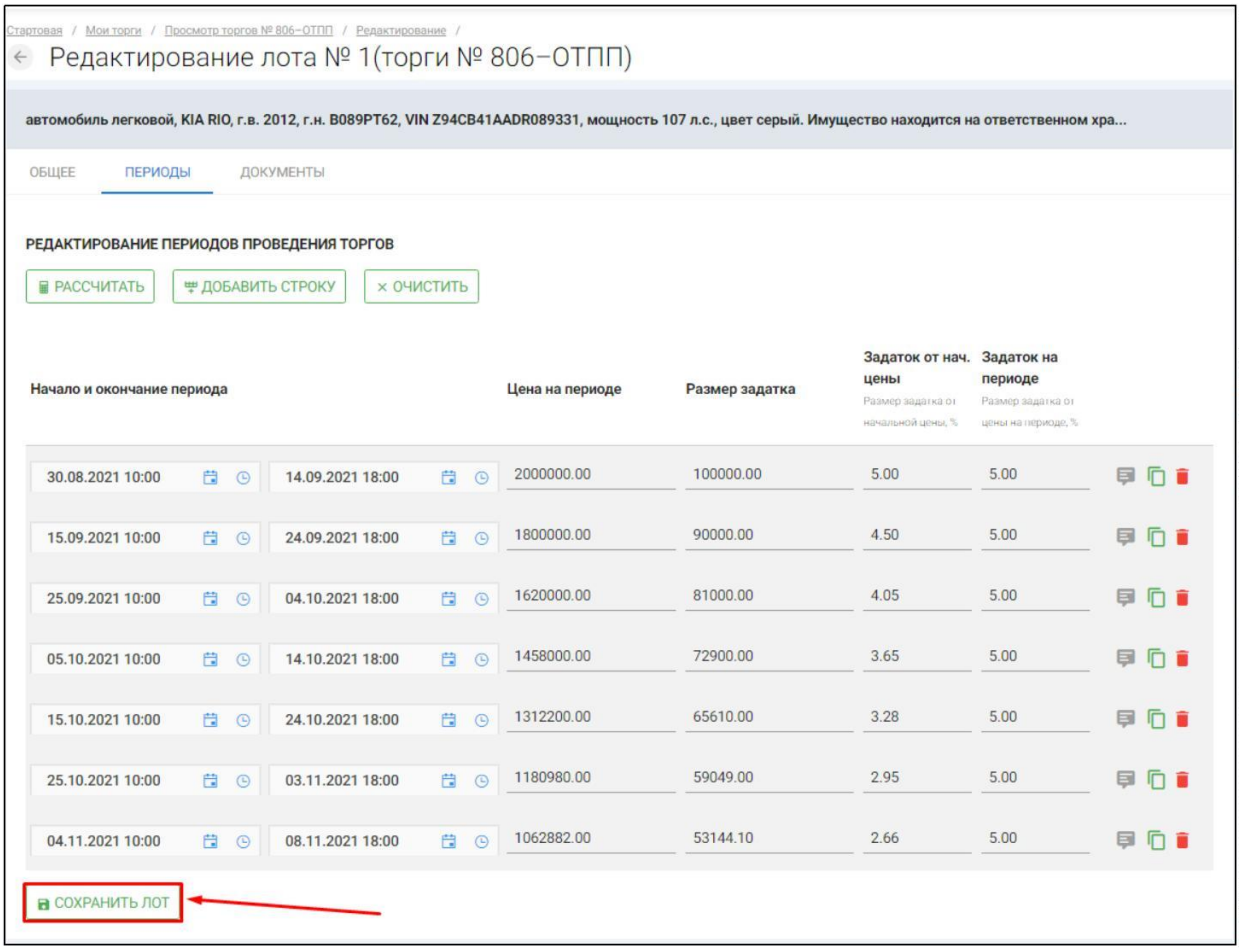
- Если все сведения заполнены верно нажмите кнопку **«Рассчитать» (Рис. 171).**



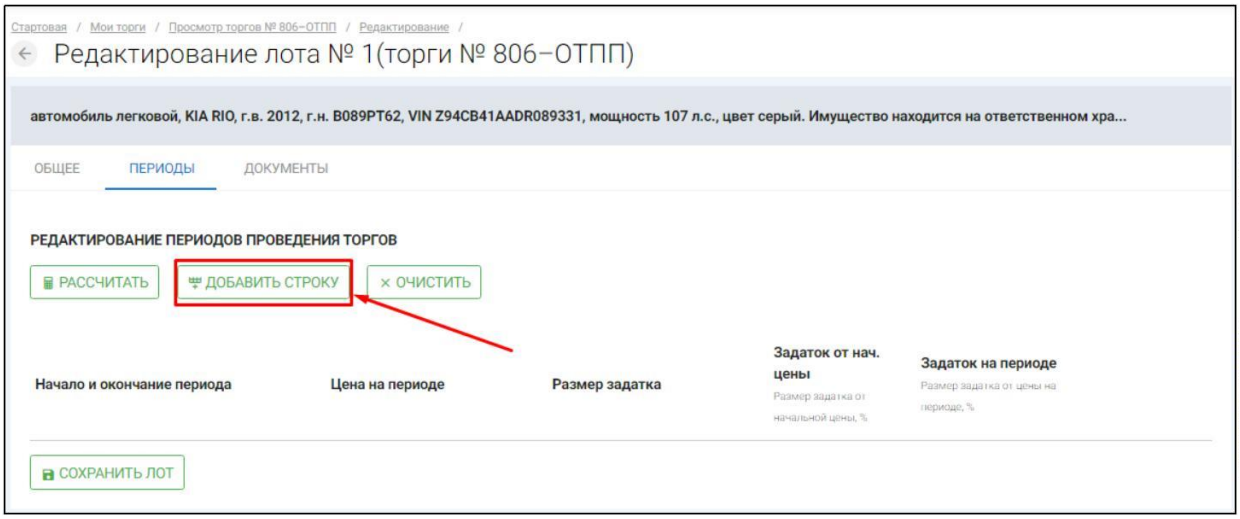
- После нажатия на кнопку **«Рассчитать»,** система рассчитает периоды по заданным параметрам и переведёт Вас на редактирование периодов проведения торгов **(Рис. 172).**



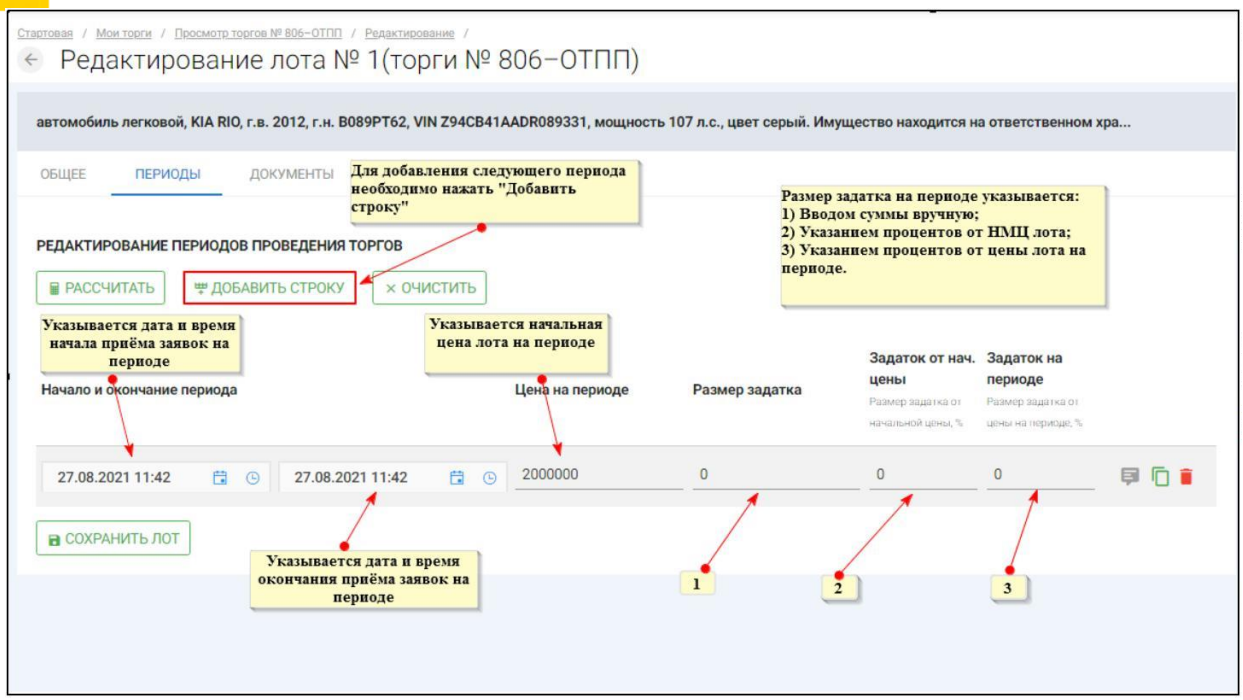
- Для того, чтобы завершить редактирование периодов, нажмите **«Сохранить лот» (Рис. 173).**



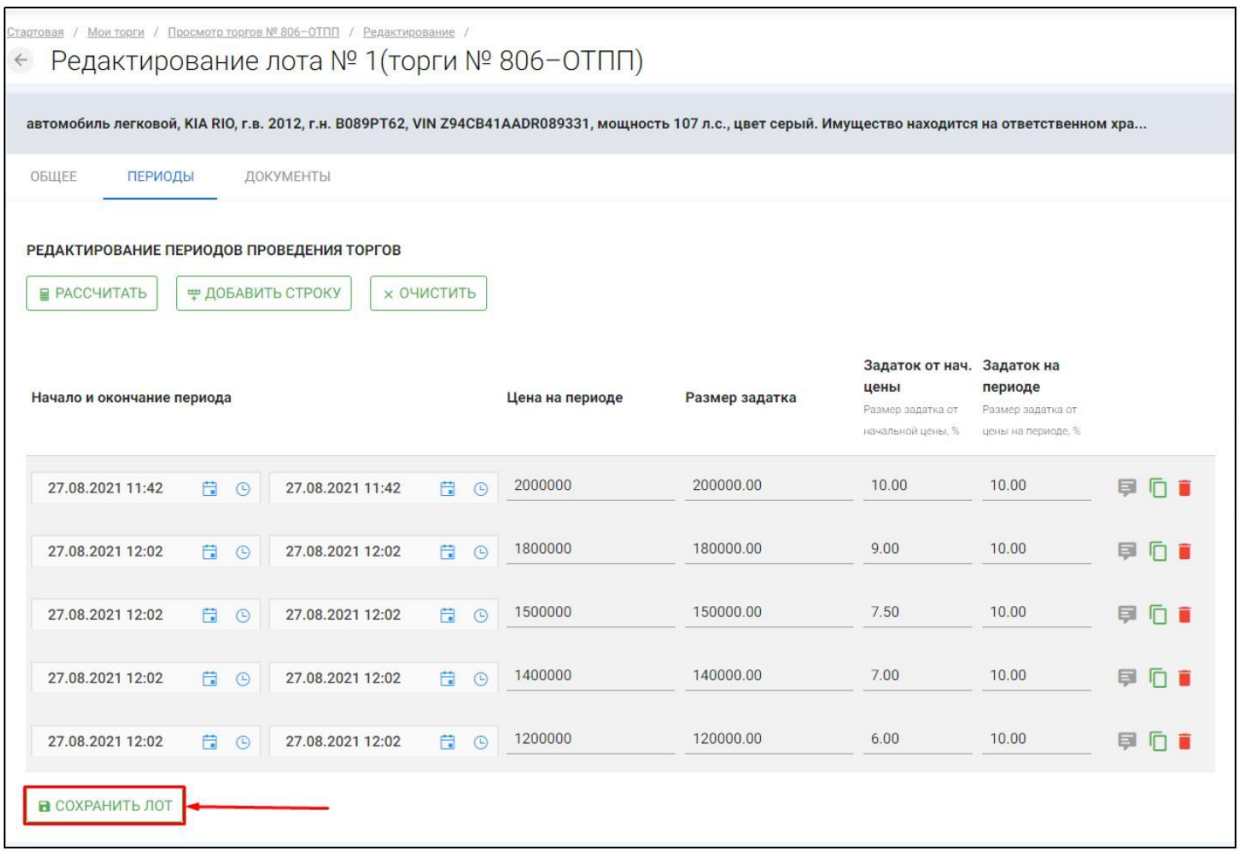
- Для ручного ввода периодов необходимо нажать на кнопку **«Добавить строку» (Рис. 174).**



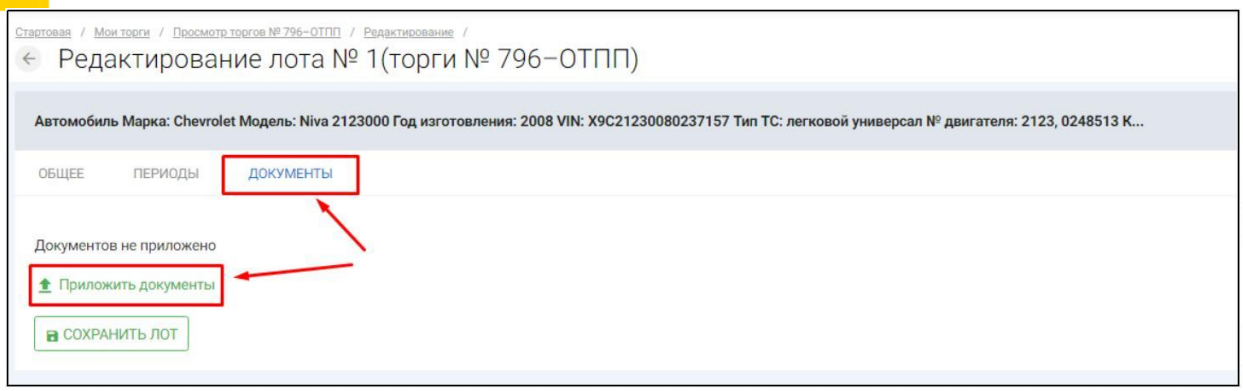
- После чего необходимо задать необходимые параметры на периоде **(Рис. 175).**



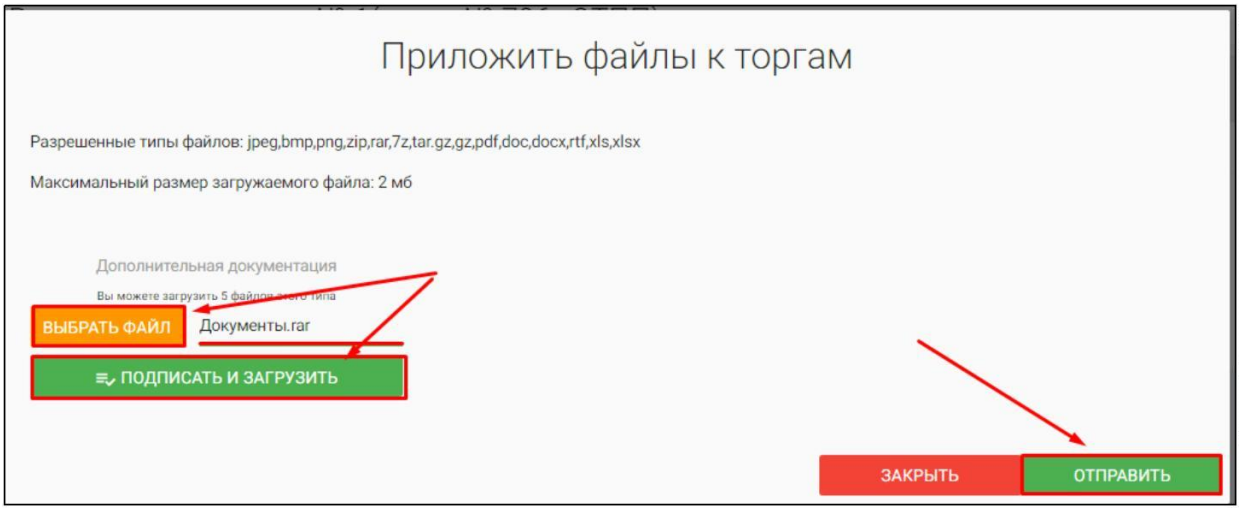
- После добавления всех периодов, необходимо нажать **«Сохранить лот» (Рис. 176).**



- Если Вам необходимо прикрепить документы к лоту, перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Приложить документы» (Рис. 177).**



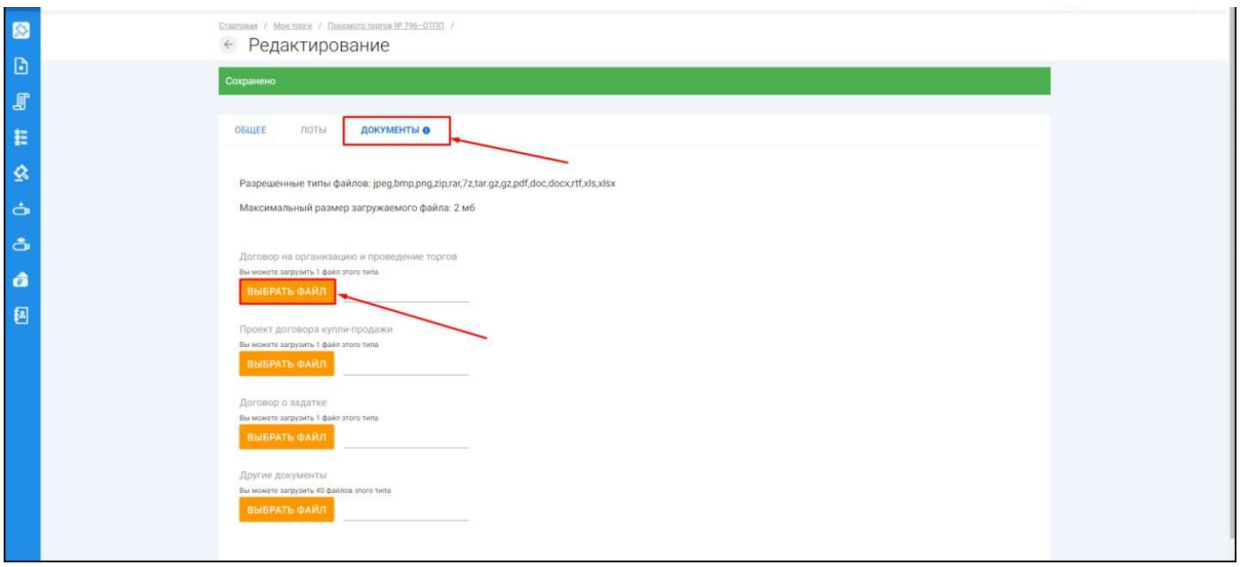
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После чего необходимо нажать **«Отправить» (Рис. 178).**



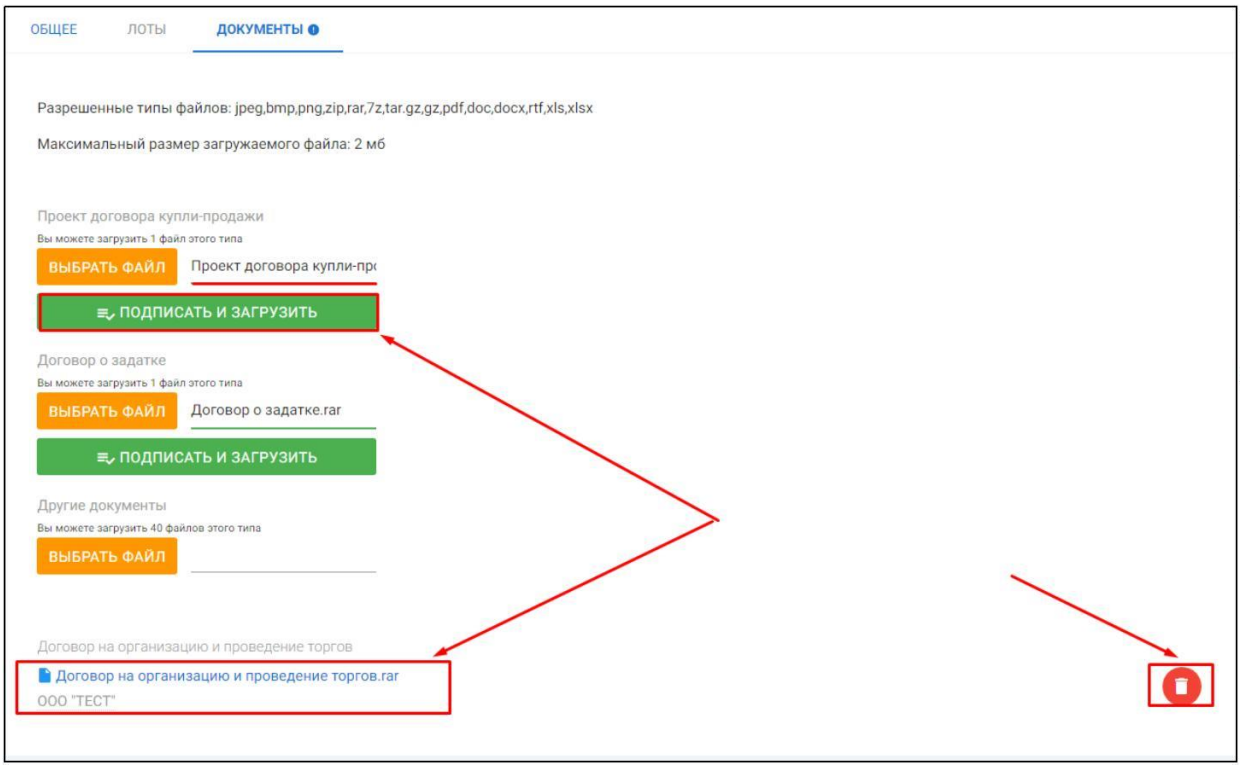
- Для того, чтобы завершить редактирование лота нажмите **«Сохранить лот» (Рис.179).**

- Вы будете перенаправлены обратно на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов.На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 180).**

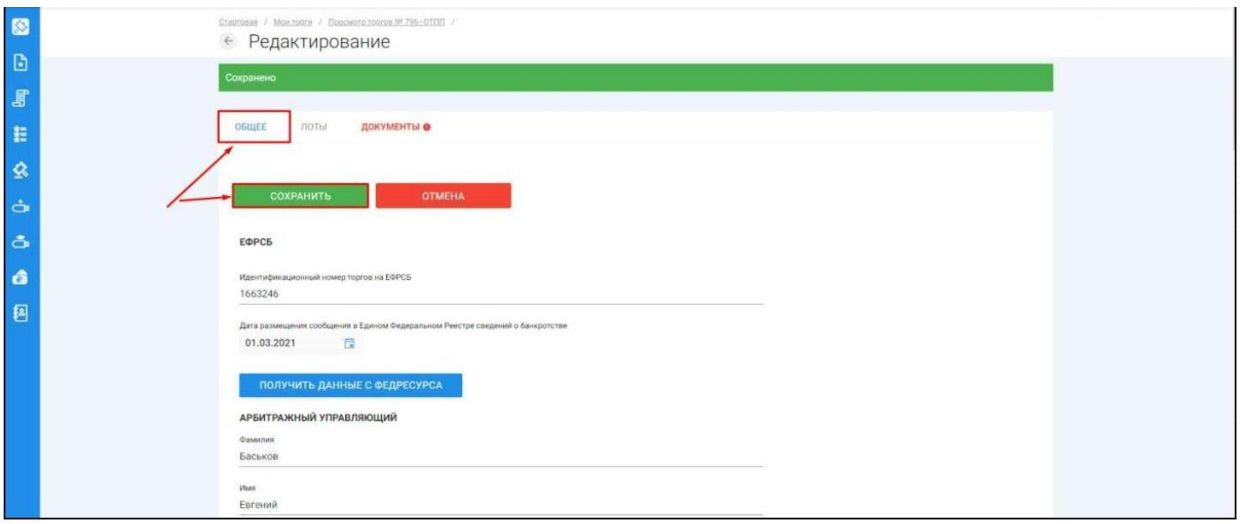
- Для прикрепления документов к торгам перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 181).**



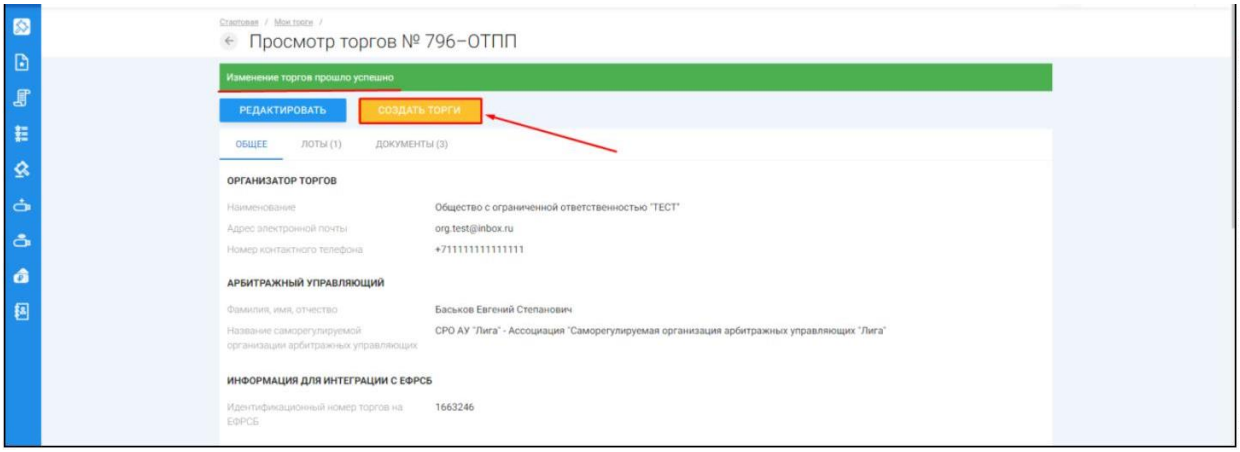
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов **(Рис. 182).**



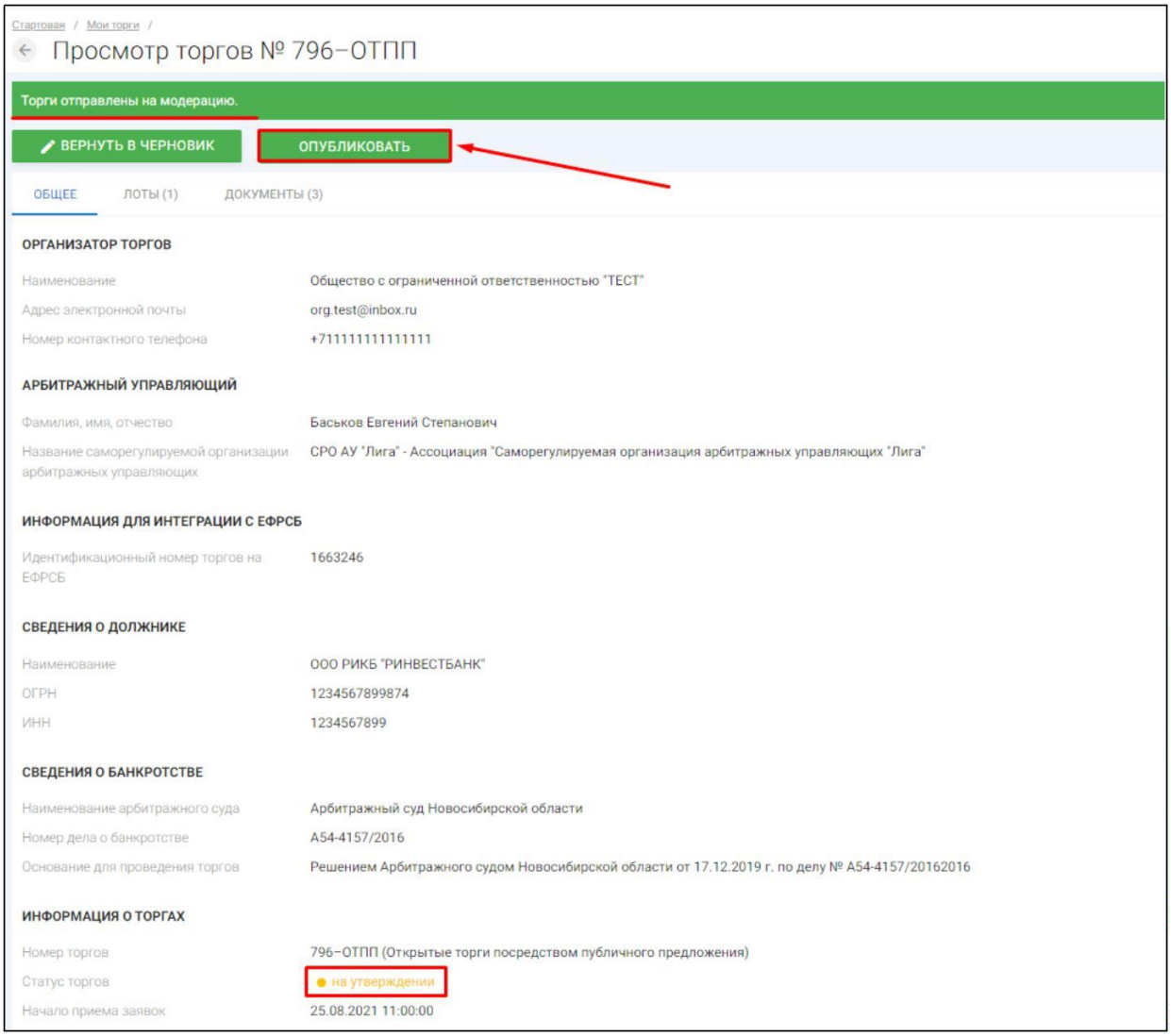
- Для сохранения торгов необходимо перейти на вкладку **«ОБЩЕЕ»** и нажать кнопку **«Сохранить» (Рис. 183).**



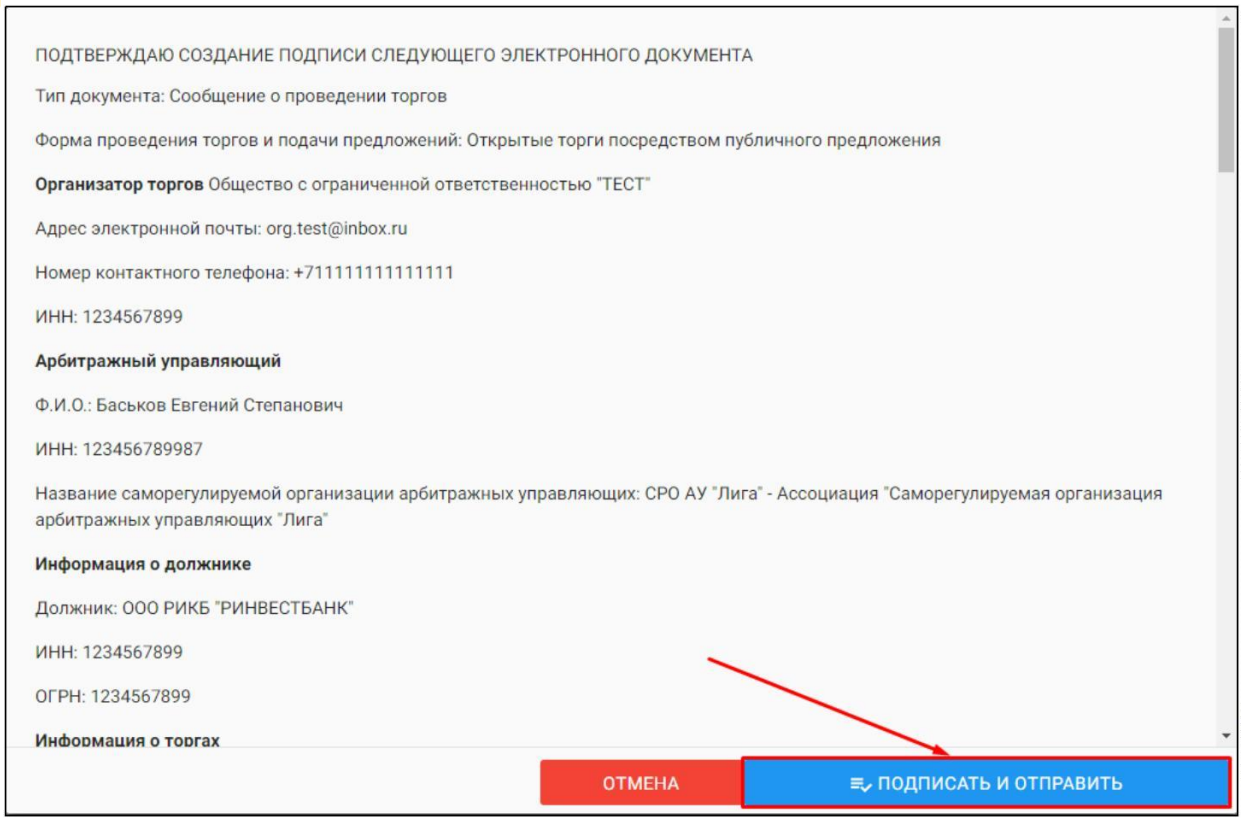
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные к торгам файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 184).**



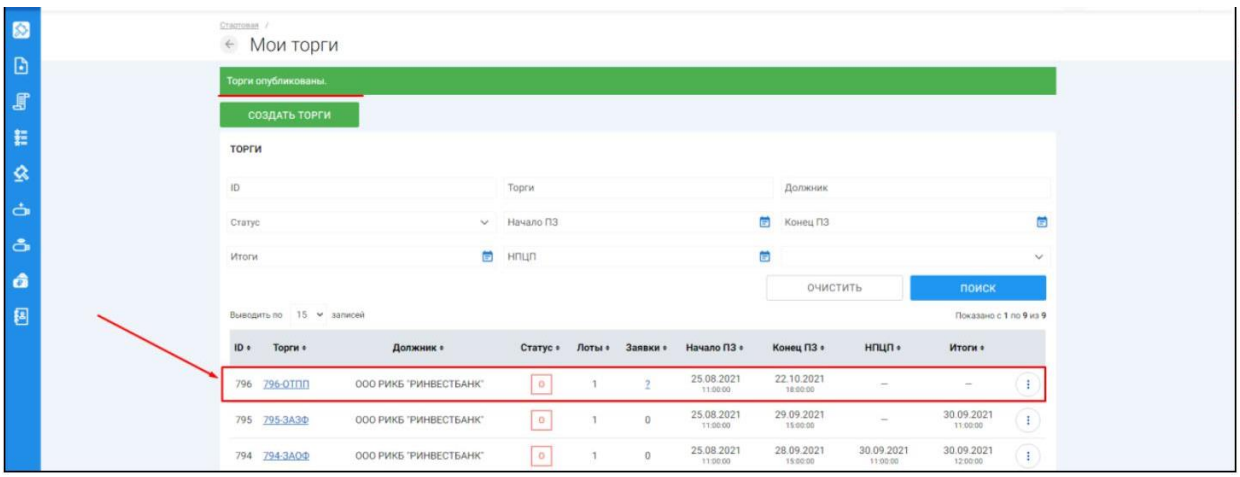
- После перехода по кнопке **«Создать торги»,** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 185).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 186).**

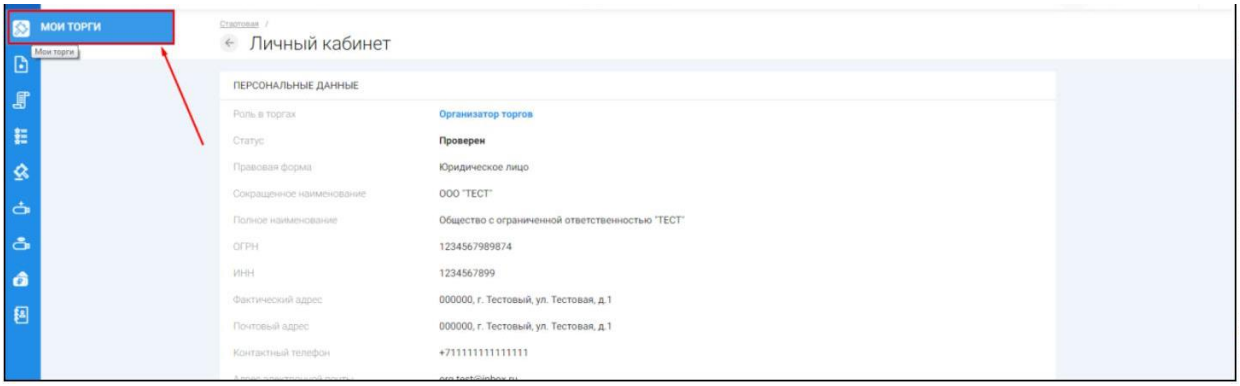


- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в раздел **«Мои торги»**. В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 187).**

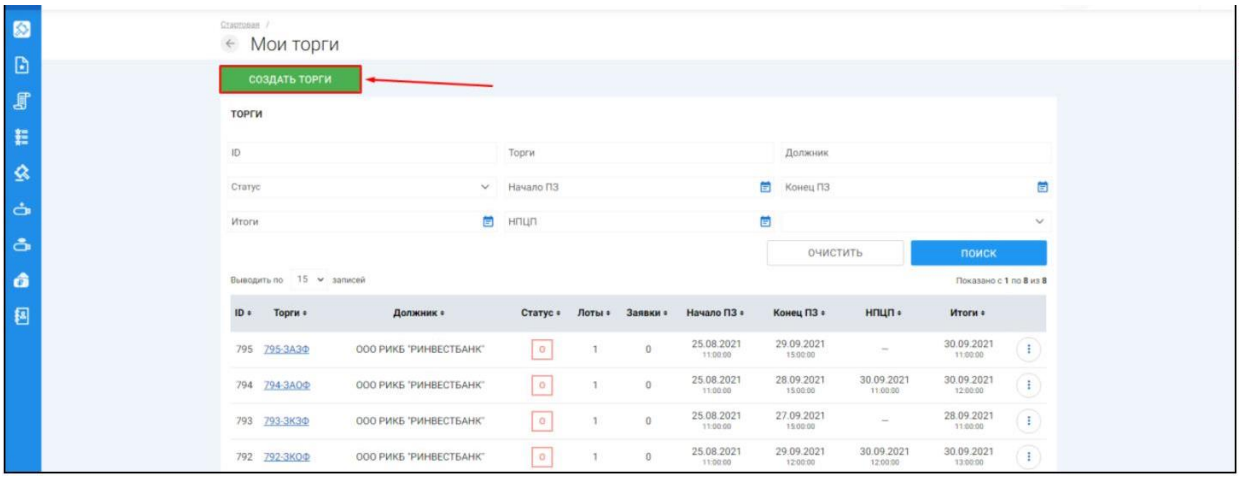


3.3.10 Публикация торгов в форме закрытых торгов посредством публичного предложения.

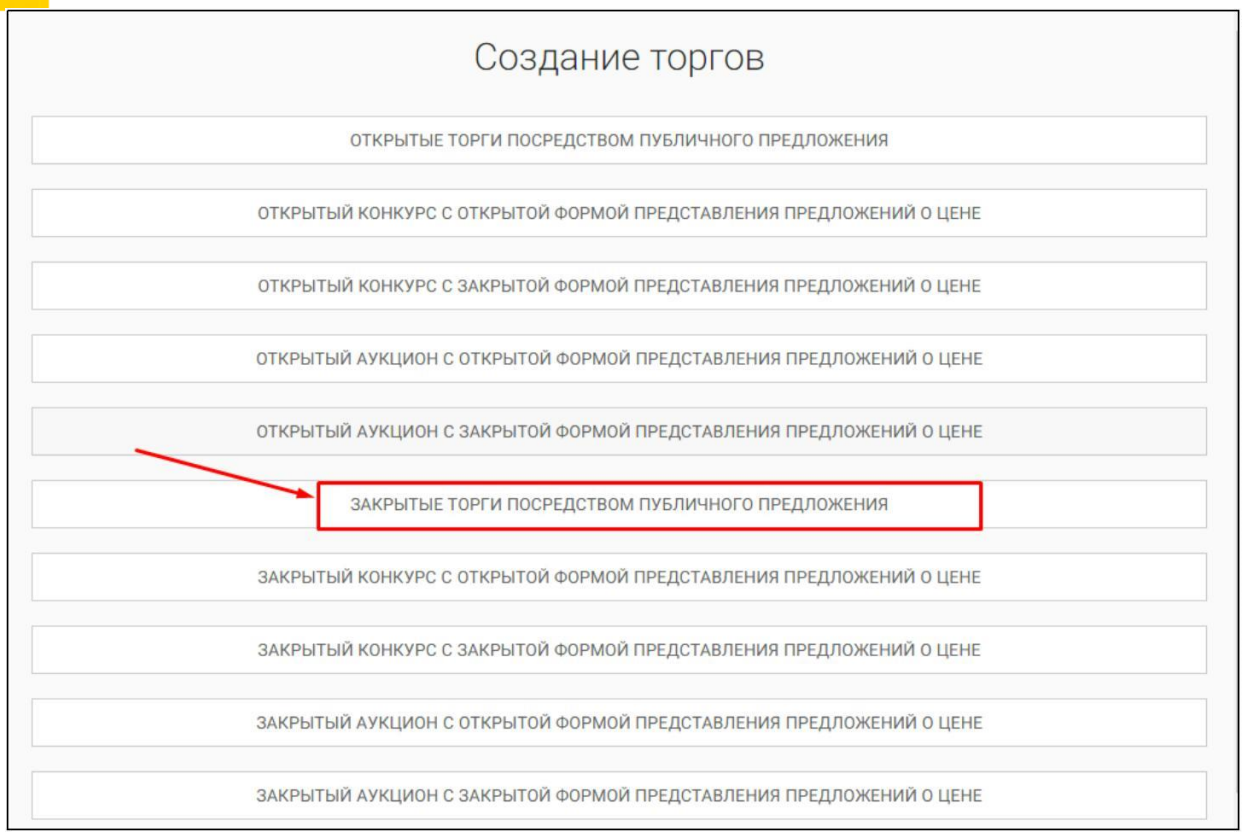
- Для того, чтобы опубликовать торговую процедуру, необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои торги» (Рис. 188).**



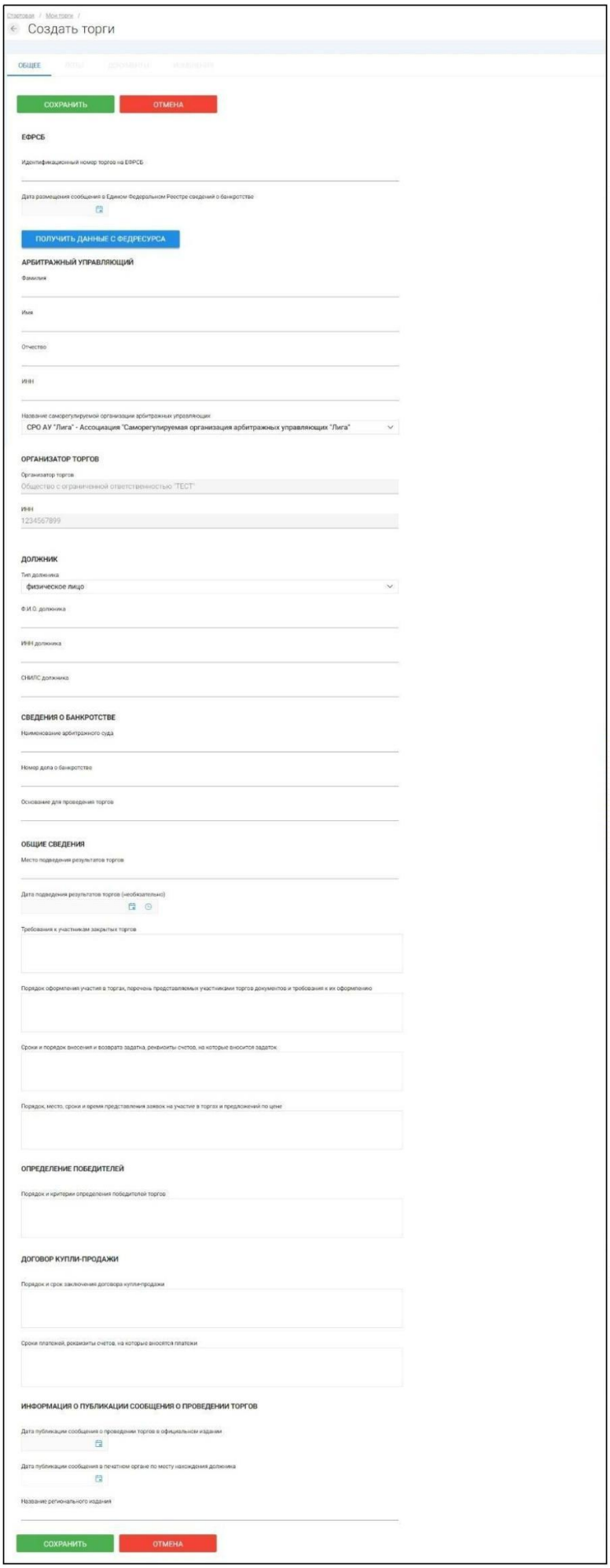
- На открывшейся странице перейдите по ссылке **«Создать торги» (Рис. 189).**



- При переходе по ссылке **«Создать торги»**, Вы попадете на форму выбора типа создаваемых торгов. Для того, чтобы создать закрытые торги посредством публичного предложения, необходимо перейти по соответствующей кнопке **(Рис. 190).**



- Вы будете перенаправлены в системный раздел **«Создание торгов»**. В этом разделе Вы сможете заполнить форму заявки на проведение закрытых торгов посредством публичного предложения **(Рис. 191).**

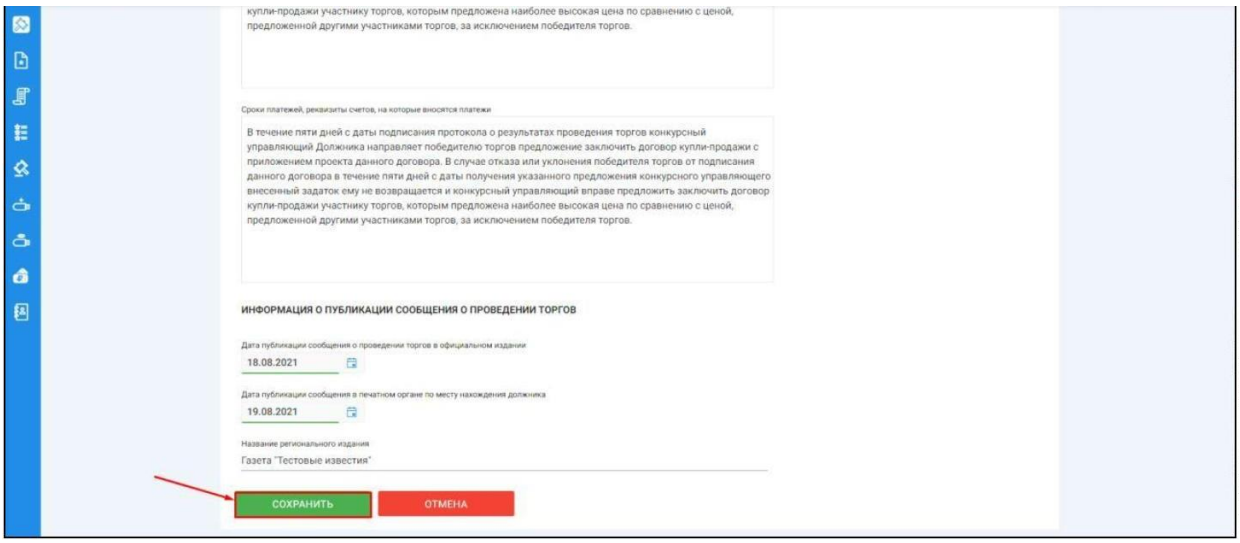

Стартовая / Мои торги /
Создать торги
ОБЩЕЕ
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
Дата размещения сообщения в Едином Федеральном Реестре сведений о банкротстве
ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ С ФЕДРЕСУРСА
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия
Имя
Отчество
ИНН
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Организатор торгов
Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ"
ИНН
1234567899
ДОЛЖНИК
Тип должника
физическое лицо
Ф.И.О. должника
ИНН должника
СНИЛС должника
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Номер дела о банкротстве
Основание для проведения торгов
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Место подведения результатов торгов
Дата подведения результатов торгов (необязательно)
Требования к участникам закрытых торгов
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток
Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Порядок и критерии определения победителей торгов
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
Порядок и срок заключения договора купли-продажи
Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИКАЦИИ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
Название регионального издания
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

- Для начала необходимо заполнить сведения во вкладке **«ОБЩЕЕ»**, чтобы иметь возможность сохранить черновик торговой процедуры.

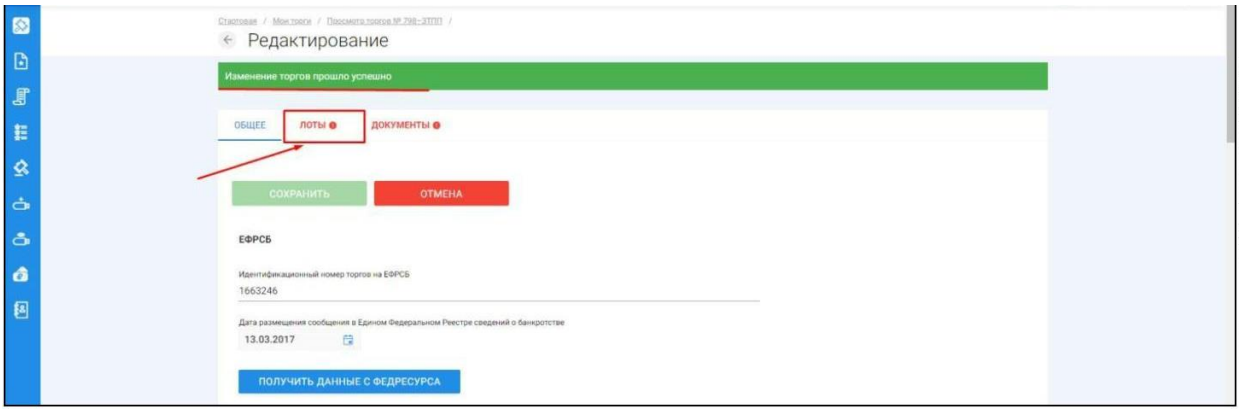
Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ЕФРСБ	Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ	Указывается идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
	Дата размещения сообщения в ЕФРСБ	Указывается дата размещения сообщения в ЕФРСБ
Арбитражный Управляющий	Фамилия	Указывается фамилия арбитражного управляющего
	Имя	Указывается имя арбитражного управляющего
	Отчество	Указывается отчество арбитражного управляющего
	ИНН	Указывается ИНН арбитражного управляющего
	Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих	Указывается название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Должник		
Тип должника		
Физическое лицо	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Индивидуальный предприниматель	Ф.И.О. должника	Указывается Ф.И.О. должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	СНИЛС должника	Указывается СНИЛС должника
Юридическое лицо	Краткое наименование	Указывается краткое наименование должника
	ИНН должника	Указывается ИНН должника
	ОГРН должника	Указывается ОГРН должника
Сведения о банкротстве	Наименование арбитражного суда	Указывается наименование арбитражного суда
	Номер дела о банкротстве	Указывается номер дела о банкротстве
	Основание для проведения торгов	Указывается основание для проведения торгов
Общие сведения	Место подведения результатов торгов	Указывается место подведения результатов торгов.
	Дата подведения итогов (необязательно).	Указывается дата и время, когда организатор торгов будет подводить итоги закрытых торгов. (необязательно).
	Требования к участникам закрытых торгов	Указывается требования организатора к участникам закрытых торгов

Сведения, заполняемые организатором во вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Указываются требования организатора торгов по оформлению заявки на участие в торгах и требования к документам, представляемым участниками
	Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	Указываются сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток.
	Порядок, место, сроки и время представления заявок на участие в торгах и предложений по цене	Указывается порядок, место, срок и время представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене
Определение победителей	Порядок и критерии определения победителей торгов	Указываются порядок и критерии определения победителей торгов
Договор купли-продажи	Порядок и срок заключения договора купли-продажи	Указывается порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества
	Сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи	Указываются сроки платежей, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи
Информация о публикации сообщения о проведении торгов	Дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании	Указывается дата публикации сообщения о проведении торгов в официальном издании
	Дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника	Указывается дата публикации сообщения в печатном органе по месту нахождения должника
	Название печатного издания	Указывается название печатного издания

- После того как необходимые сведения будут заполнены, сохраните черновик торговой процедуры нажав кнопку **«Сохранить» (Рис. 192).**

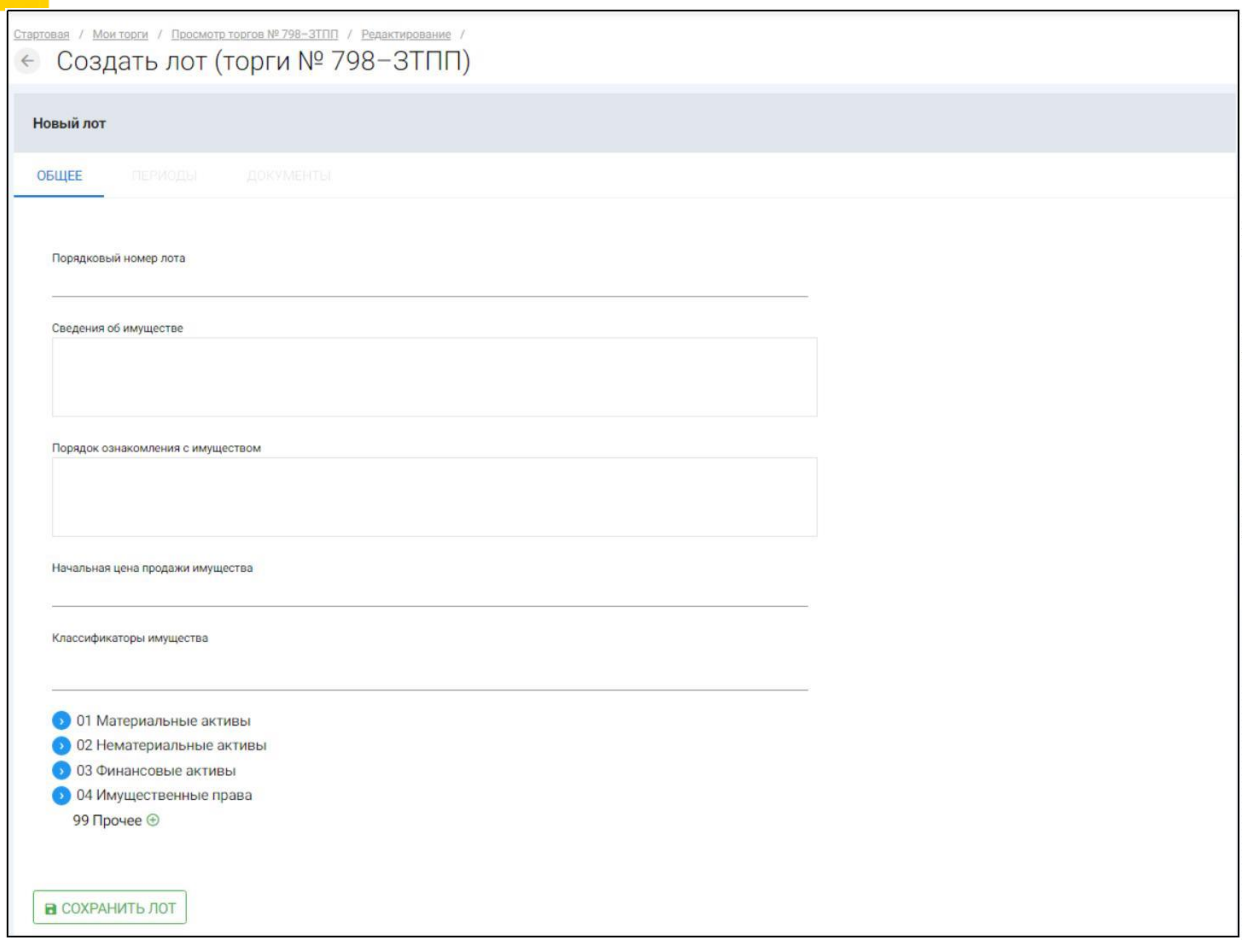


- После сохранения торгов, Вы будете переадресованы на страницу **«Редактирование».** В системе будет сохранен **«Черновик торгов»**. Для добавления лотов перейдите на вкладку **«Лоты» (Рис. 193).**



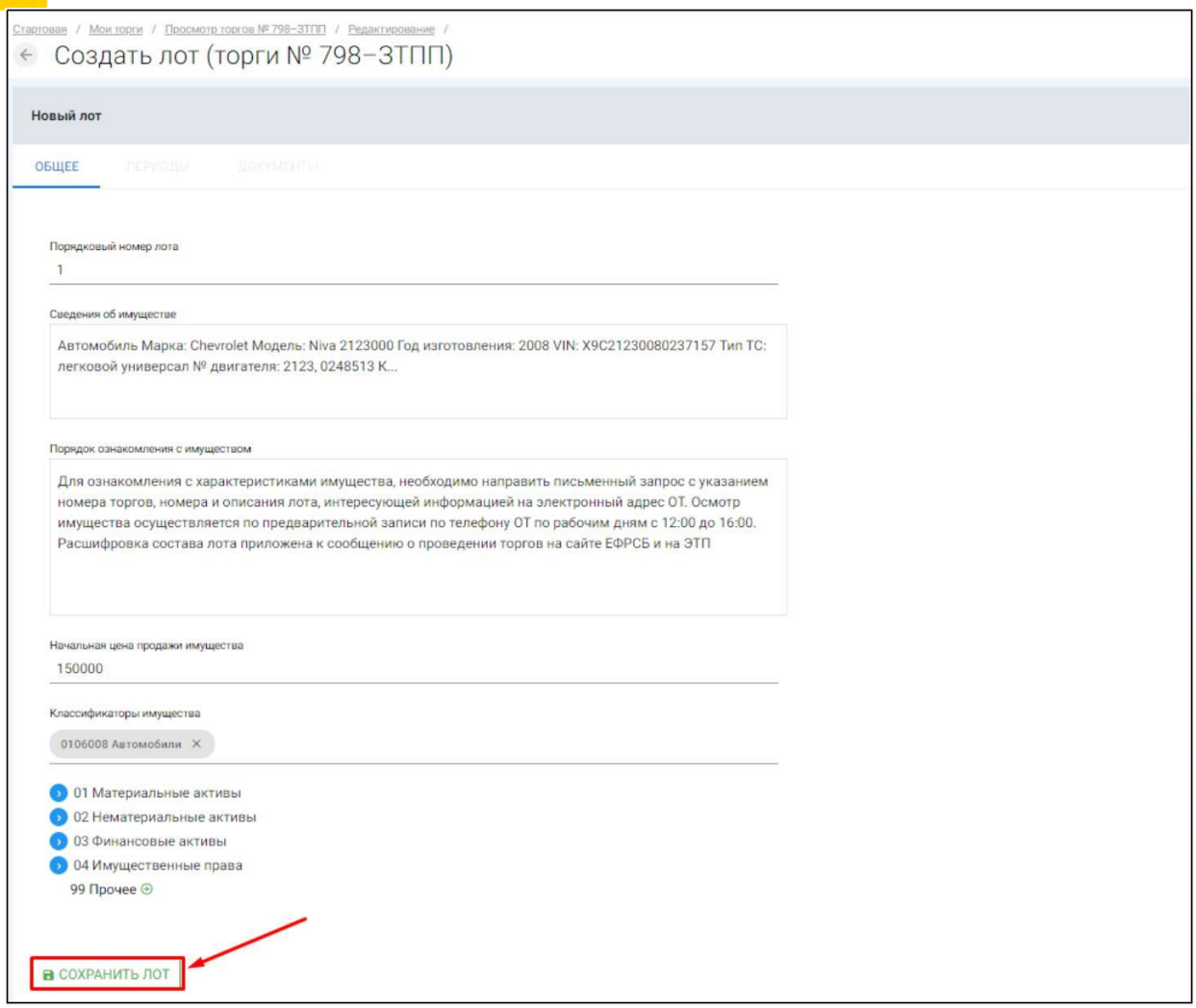
- Перейдя на вкладку **«Лоты»,** нажмите на кнопку **«Добавить лот» (Рис. 194).**

- Откроется страница **«Создать лот» (Рис. 195).**

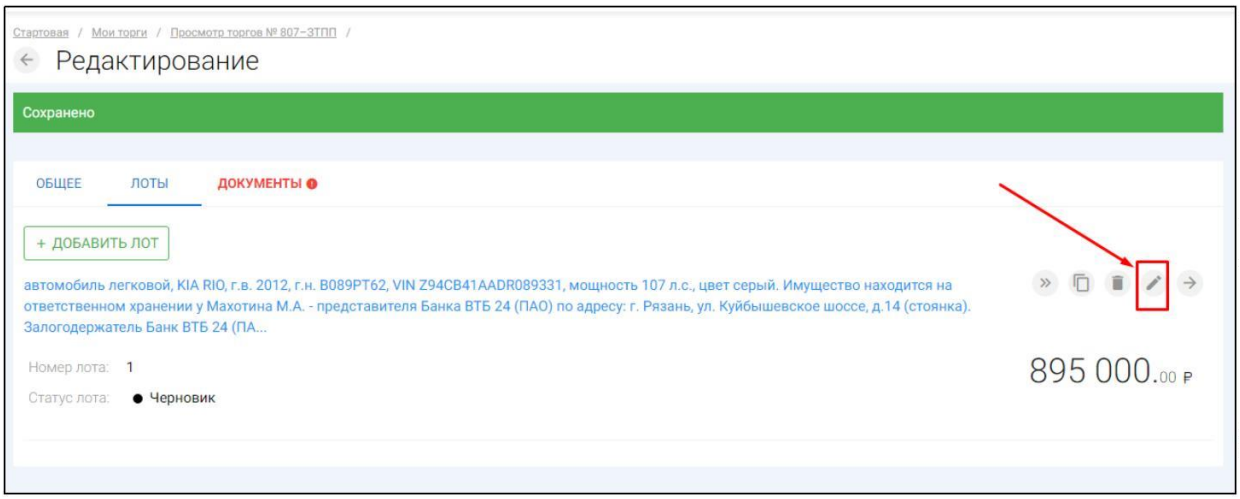


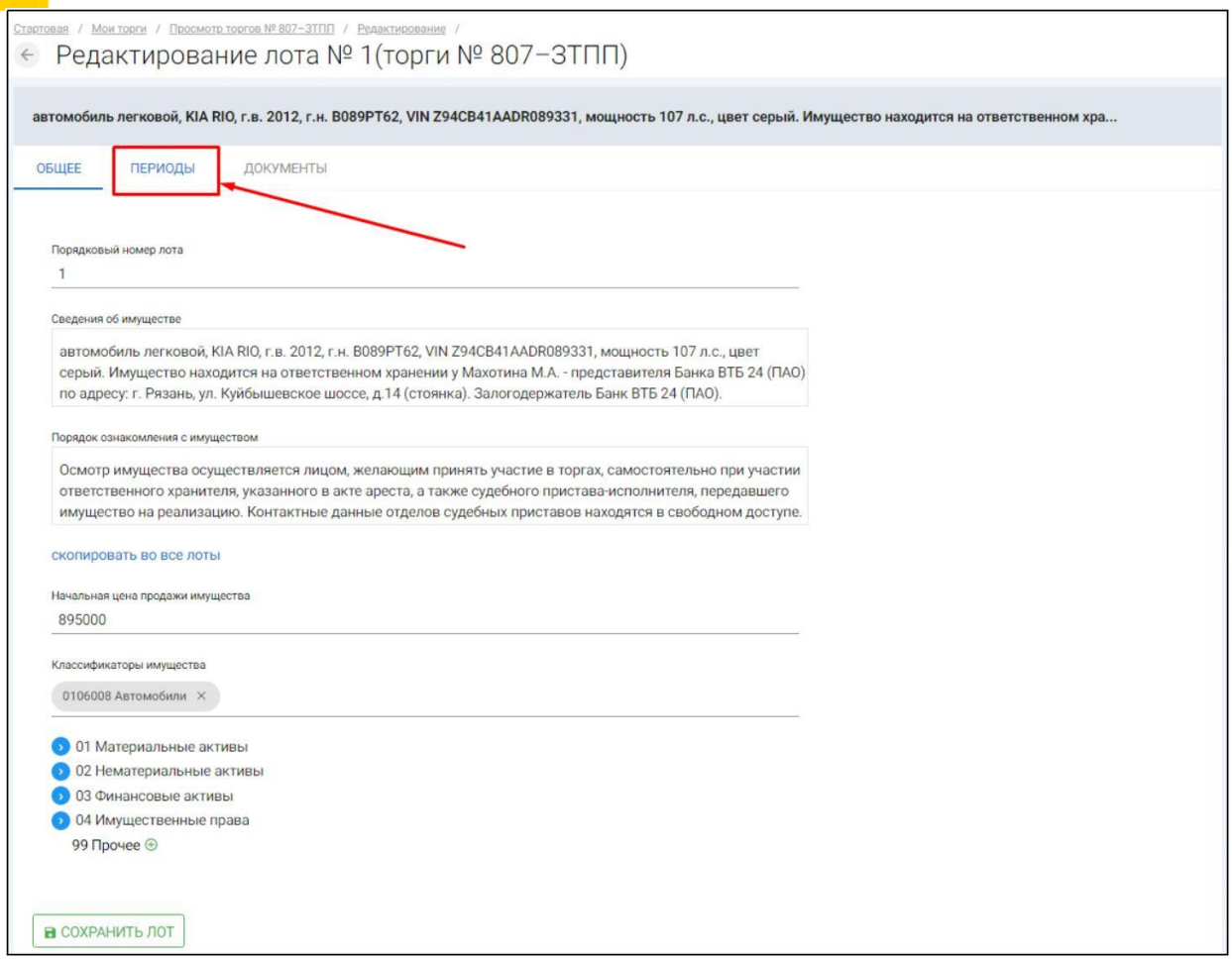
Сведения, заполняемые организатором на странице «Создание лота» на вкладке «ОБЩЕЕ»		
Раздел	**Атрибут**	**Комментарий**
ОБЩЕЕ	Порядковый номер лота	Указывается порядковый номер лота
	Сведения об имуществе	Указывается сведения о реализуемом имуществе
	Порядок ознакомления с имуществом	Указывается порядок ознакомления с имуществом.
	Начальная цена продажи имущества	Указывается начальная цена продажи имущества
	Классификаторы имущества	Указываются классификаторы имущества

- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Сохранить лот»** при этом лот будет сохранен в статусе **«Черновик» (Рис. 196).**

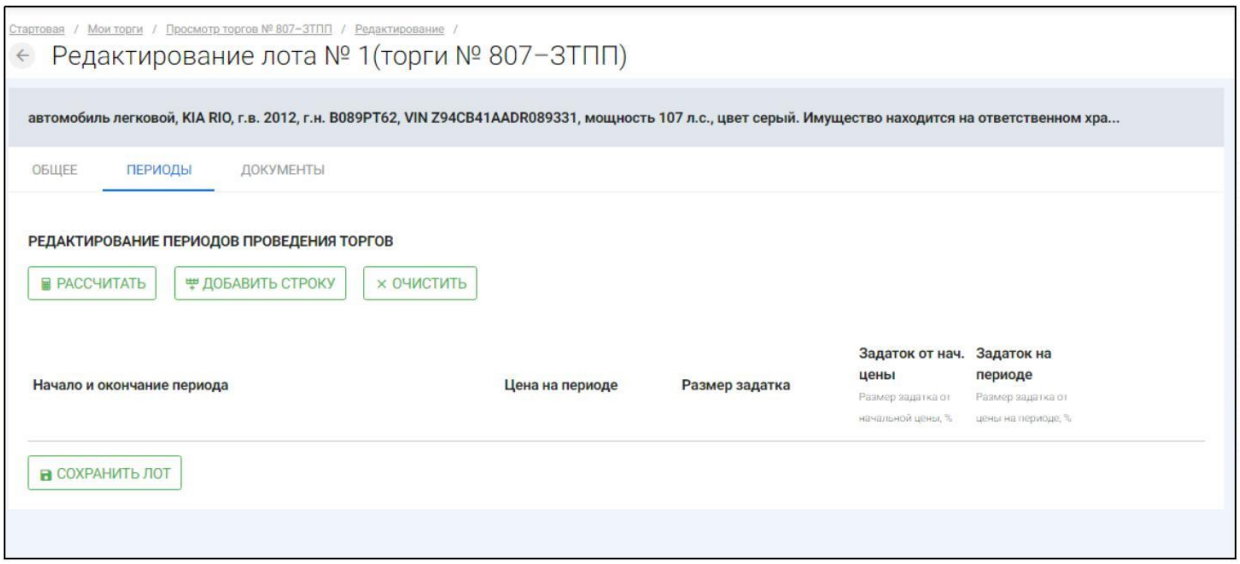


- После сохранения лота Вы будете перенаправлены на страницу **«Редактирование торгов»,** для добавления периодов Вам необходимо нажать на кнопку **«Изменить лот»** и перейти на вкладку **«Периоды» (Рис. 197, 198).**

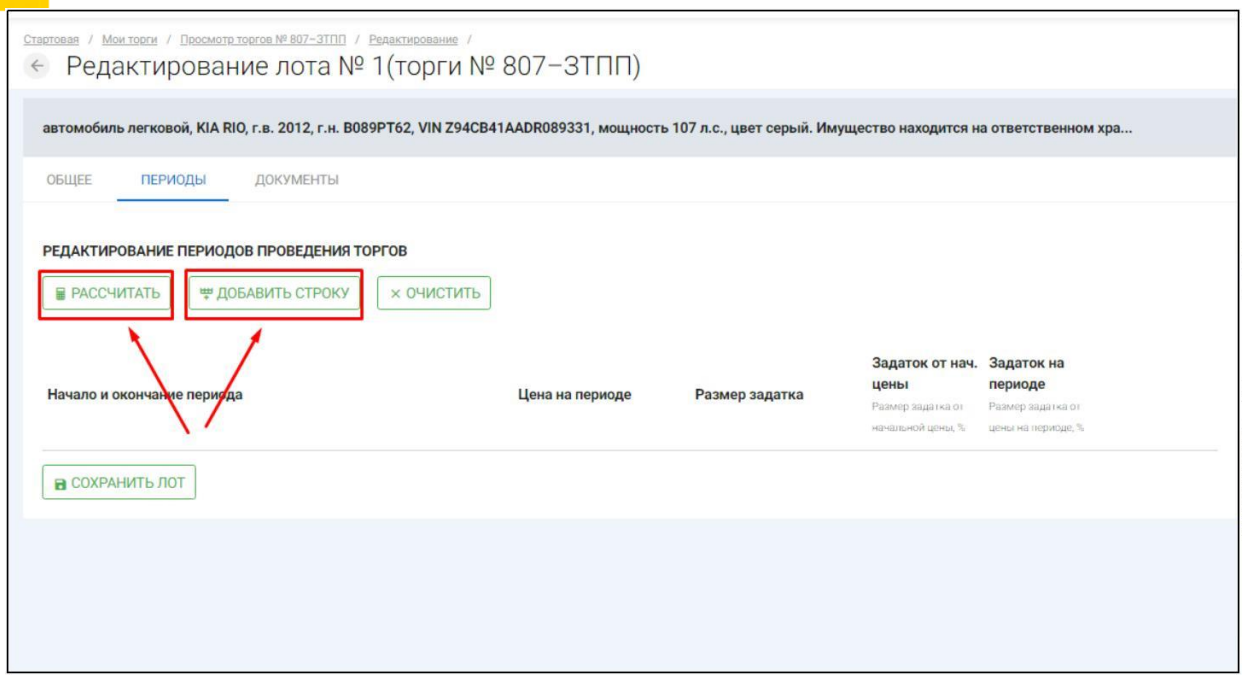




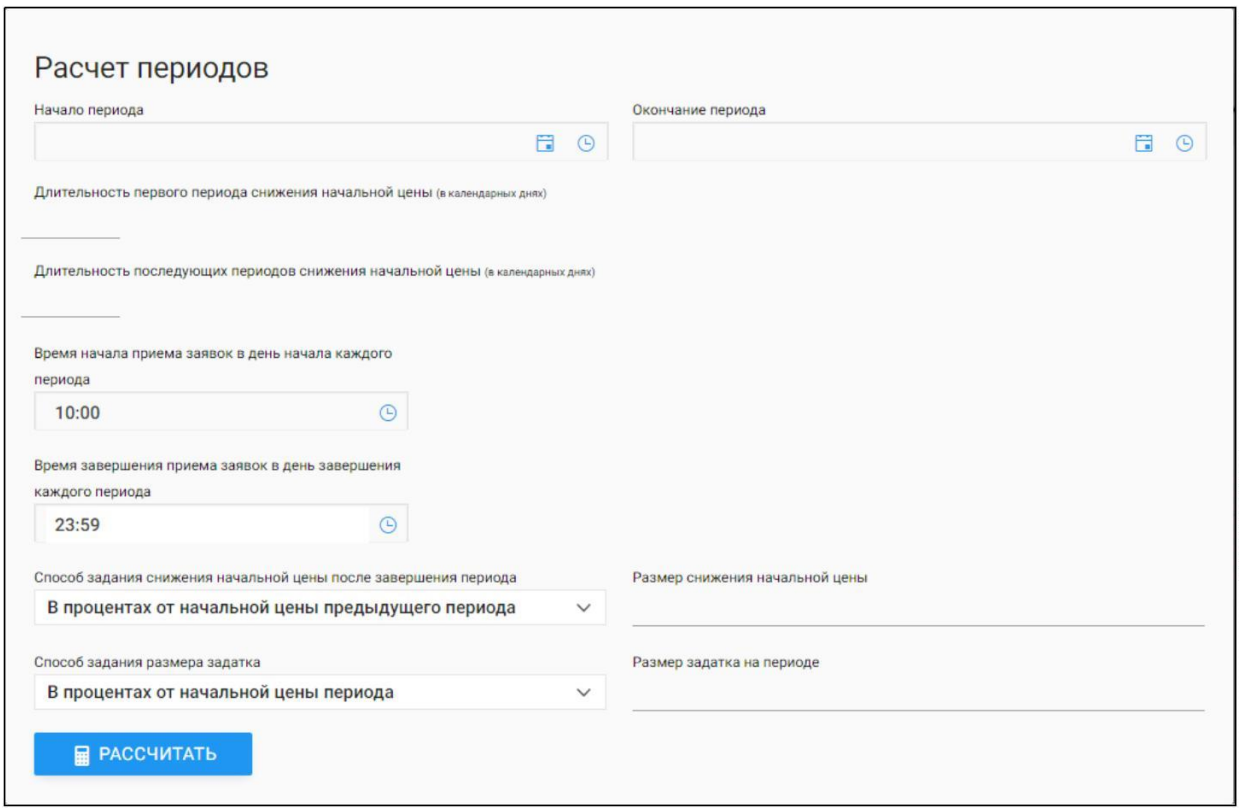
- После перехода на вкладку **«Периоды»** Вам будет доступно редактирование периодов проведения торгов **(Рис. 199).**



- На данной вкладке Вам доступен автоматический расчёт периодов нажатием кнопки **«Рассчитать»**, либо ручной ввод периодов нажатием кнопки **«Добавить строку» (Рис. 200).**



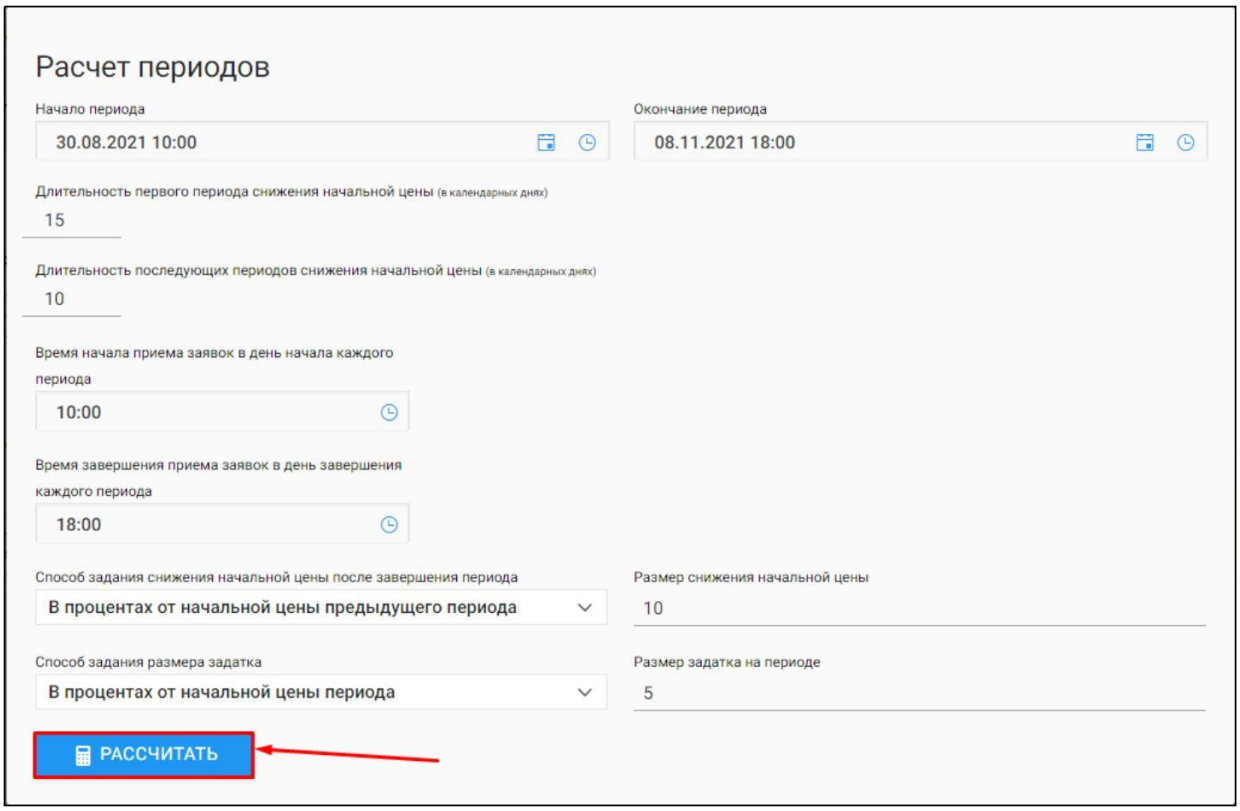
- После нажатия на кнопку «Рассчитать», перед Вами откроется окно расчета периодов **(Рис. 201).**



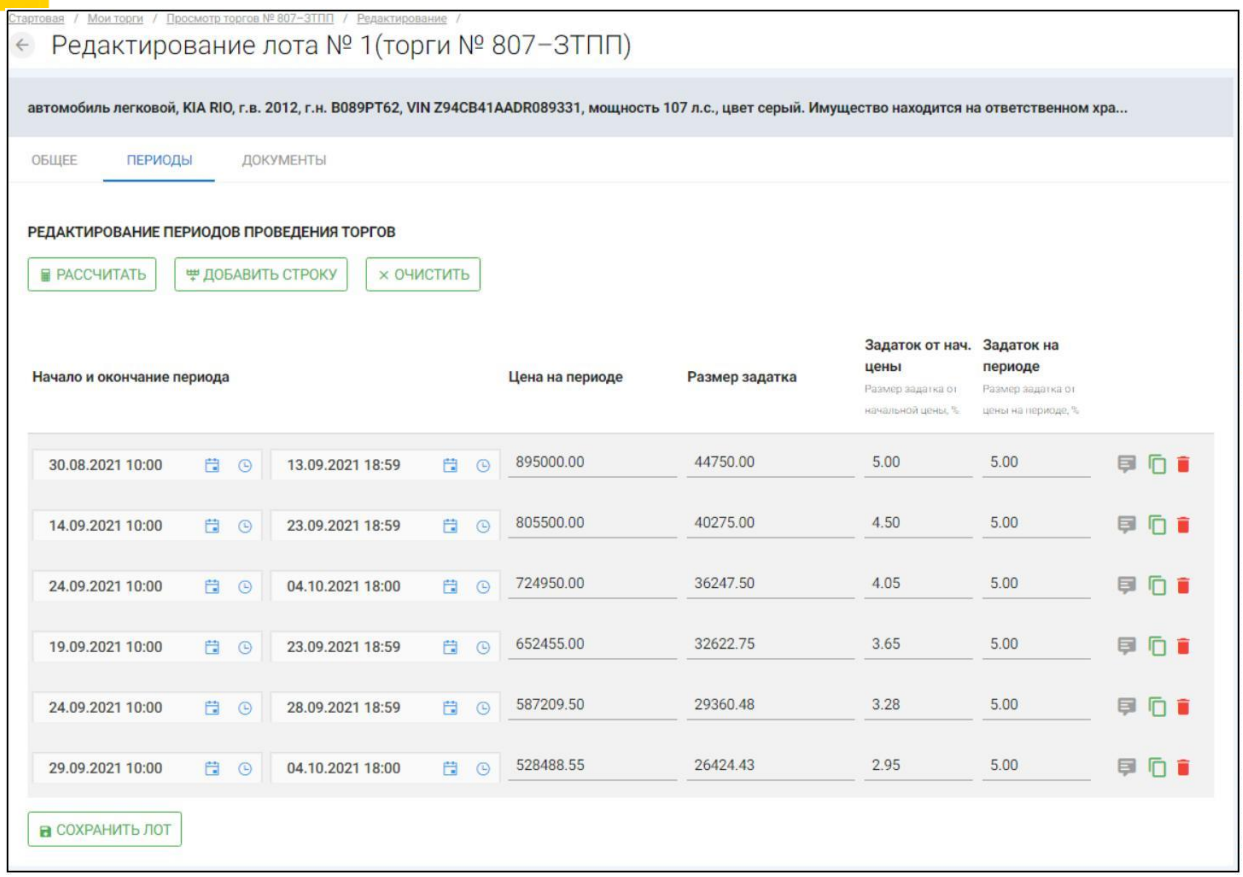
Сведения, заполняемые организатором на странице «Расчет периодов»	
Атрибут	**Комментарий**
Начало периода	Указывается начало периода торгов
Окончание периода	Указывается окончание периодов торгов
Длительность первого периода снижения начальной цены	Указывается длительность первого периода снижения начальной цены (в календарных днях).

Сведения, заполняемые организатором на странице «Расчет периодов»	
Атрибут	**Комментарий**
Длительность последующих периодов снижения цены	Указывается длительность последующих периодов снижения начальной цены (указывается в календарных днях).
Время начала приёма заявок в день начала каждого периода	Указывается время начала приёма заявок каждого дня периода
Время завершения приёма заявок в день завершения каждого периода	Указывается время завершения приёма заявок каждого дня периода
Способ задания снижения начальной цены после завершения периода	Выбирается способ снижения начальной цены после завершения периода
Размер снижения начальной цены	Указывается размер снижения начальной цены
Способ задания размера задатка	Выбирается способ задания размера задатка на периодах
Размер задатка на периоде	Указывается размер задатка на периоде

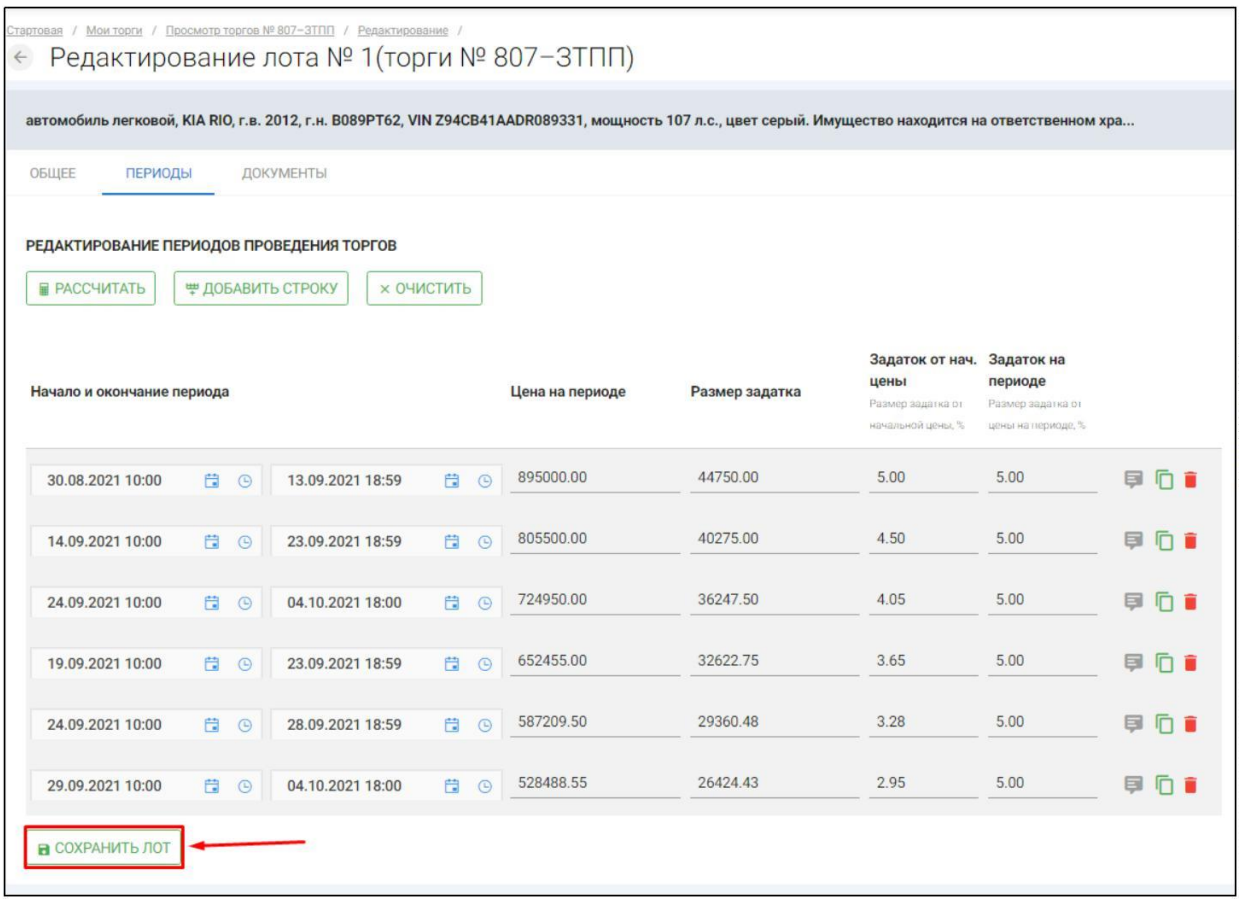
- Если все сведения заполнены верно, нажмите кнопку **«Рассчитать» (Рис. 202).**



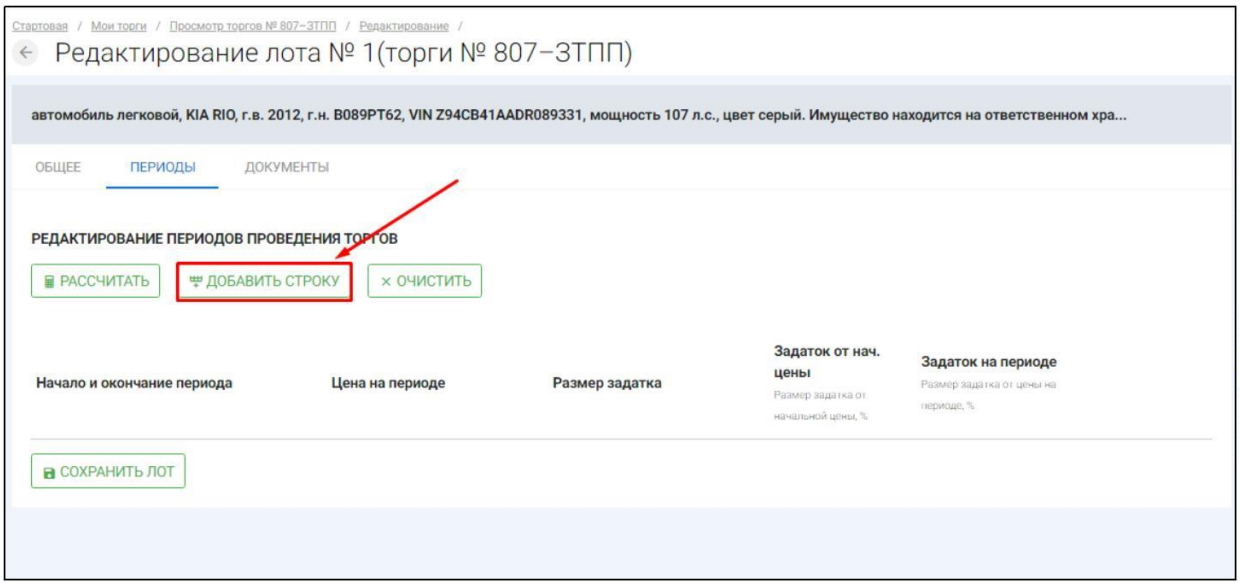
- После нажатия на кнопку **«Рассчитать»,** система рассчитает периоды по заданным параметрам и переведёт Вас на редактирование периодов проведения торгов **(Рис. 203).**



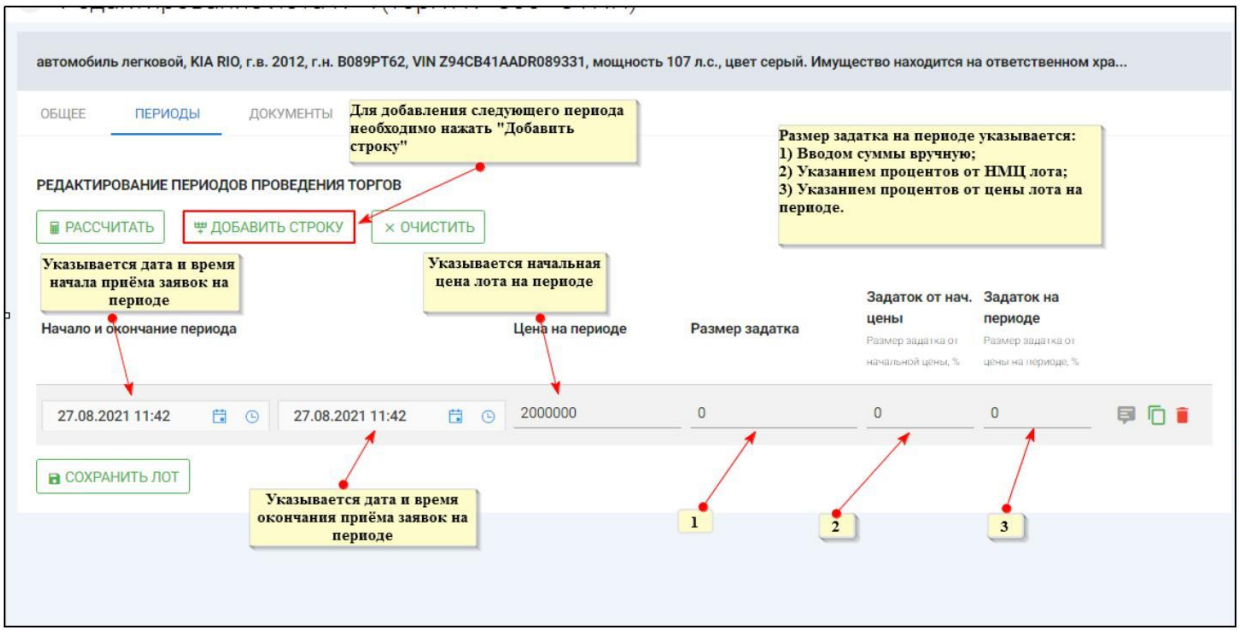
- Для того, чтобы завершить редактирование периодов нажмите **«Сохранить лот» (Рис. 204).**



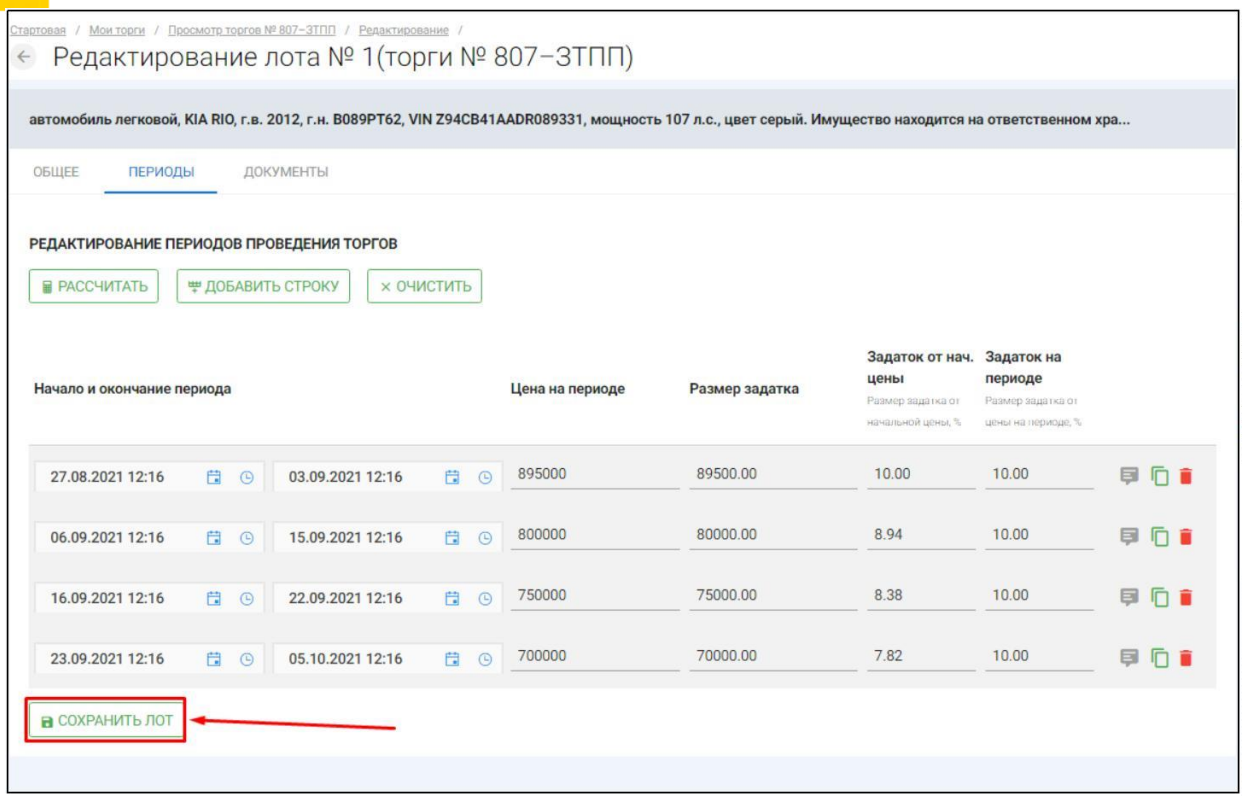
- Для ручного ввода периодов необходимо нажать на кнопку **«Добавить строку» (Рис. 205).**



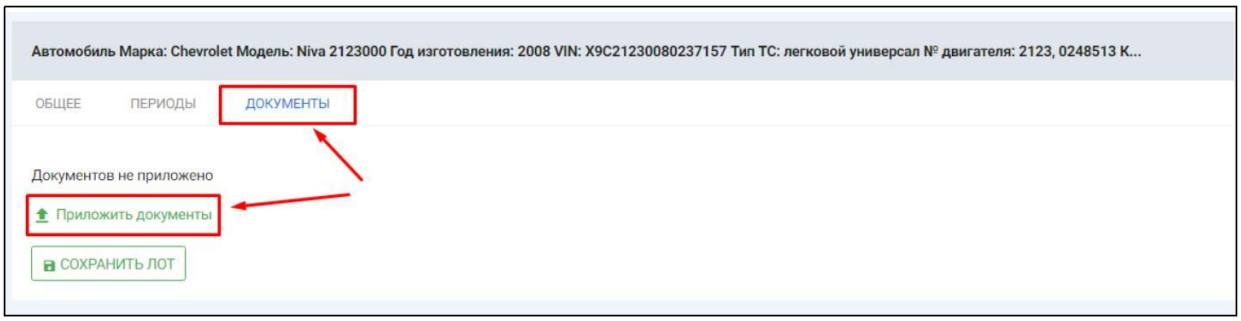
- После чего необходимо задать необходимые параметры на периоде **(Рис. 206).**



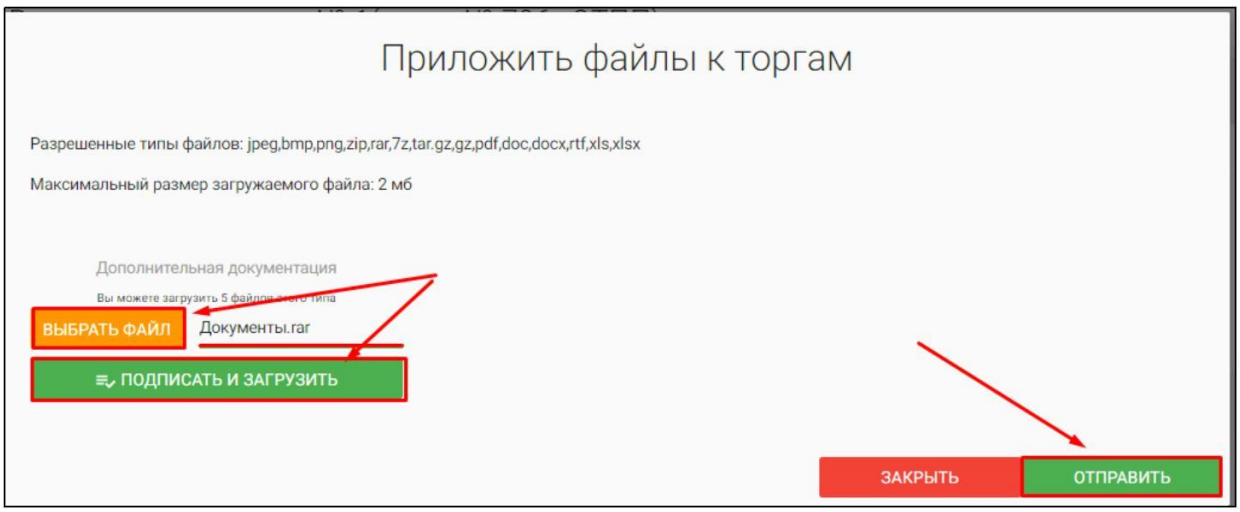
- После добавления всех периодов, необходимо нажать **«Сохранить лот» (Рис. 207).**



- Если Вам необходимо прикрепить документы к лоту, перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Приложить документы» (Рис. 208).**

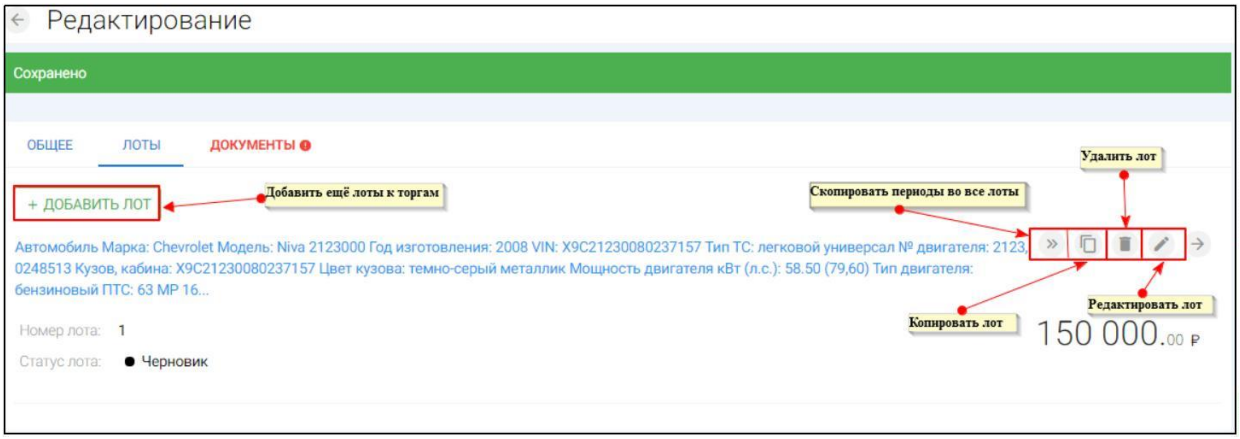


- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После чего необходимо нажать **«Отправить» (Рис. 209).**

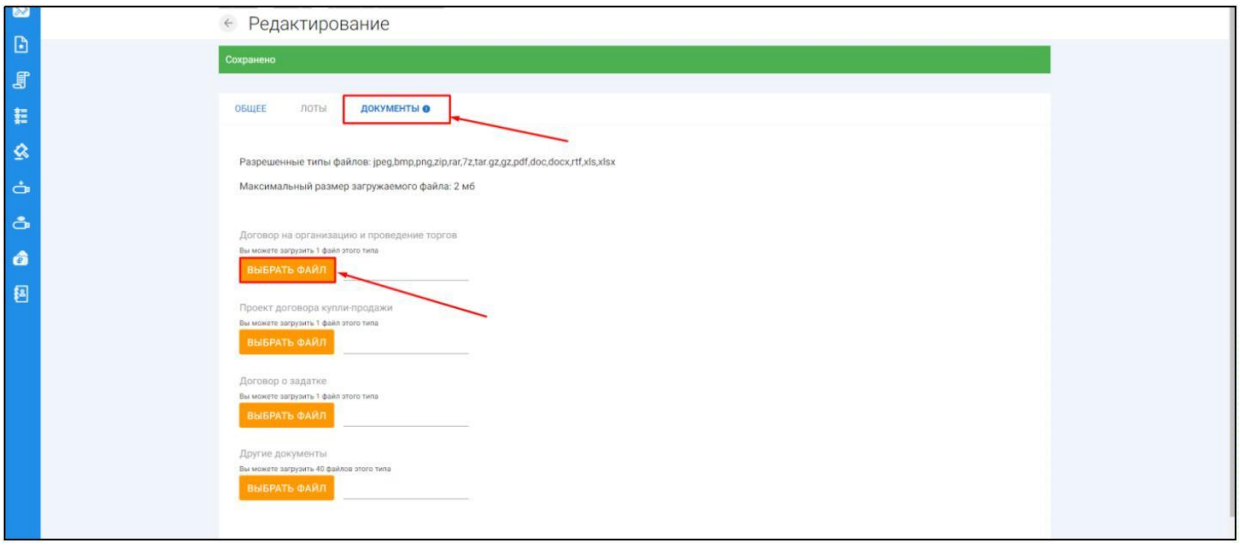


- Для того, чтобы завершить редактирование лота, нажмите **«Сохранить лот» (Рис. 210).**

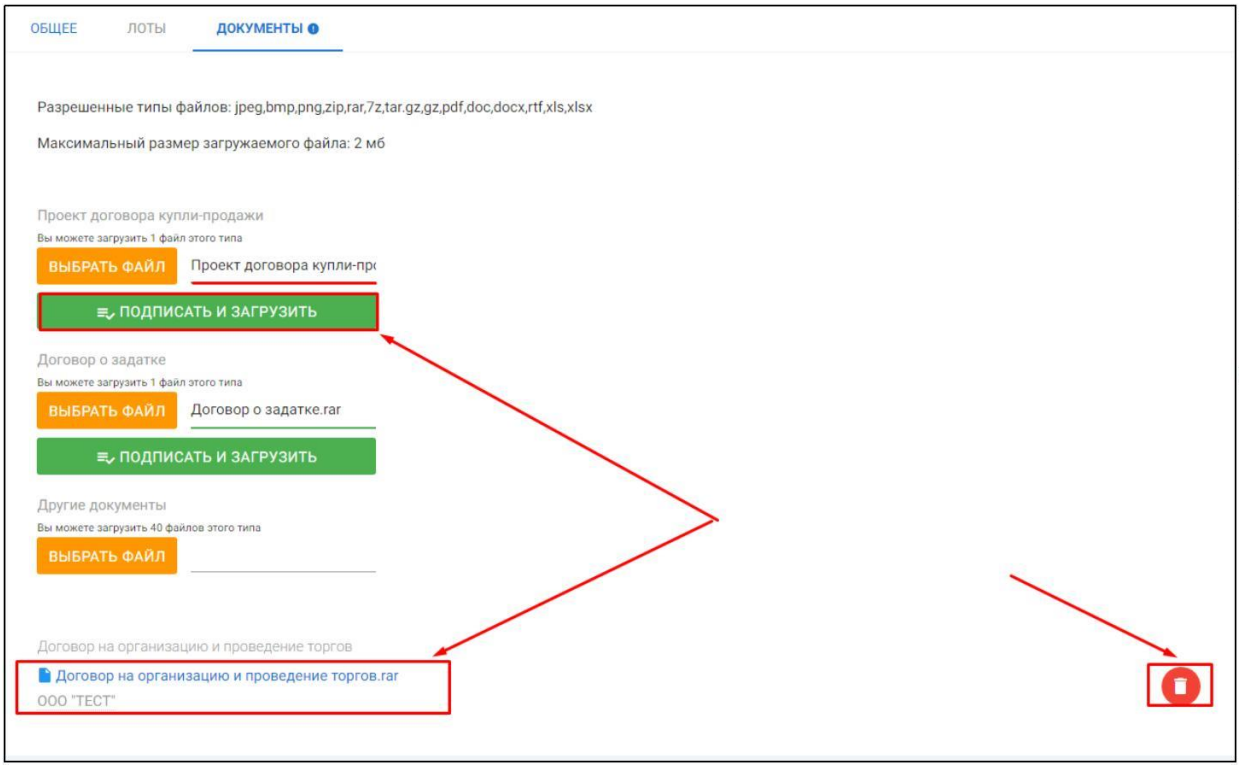
- Вы будете перенаправлены обратно на вкладку **«Лоты»** на странице редактирования торгов. На вкладке Вы можете осуществить следующие действия **(Рис. 211).**



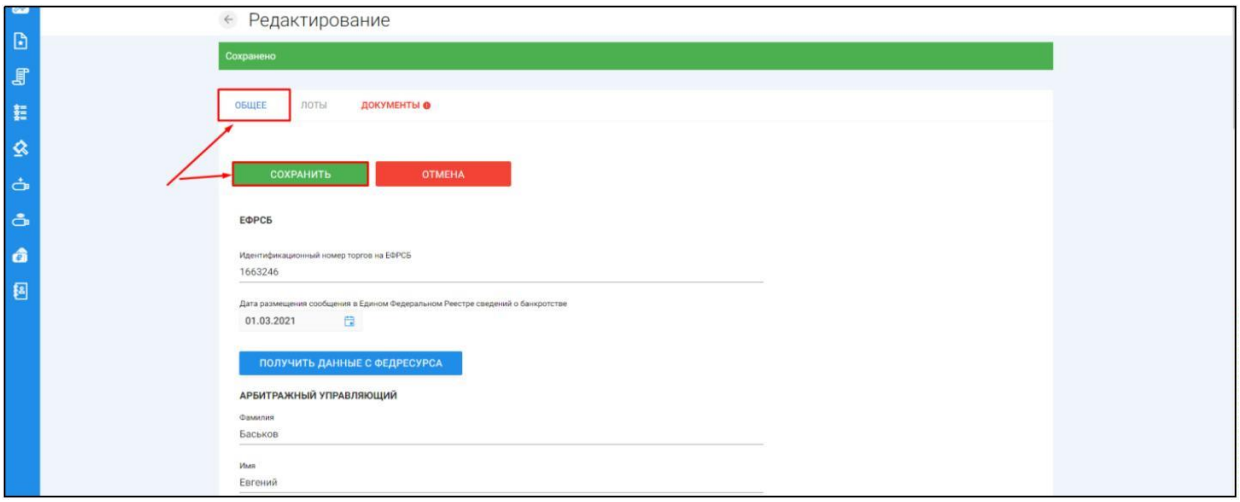
- Для прикрепления документов к торгам перейдите на вкладку **«ДОКУМЕНТЫ»** и нажмите **«Выбрать файл» (Рис. 212).**



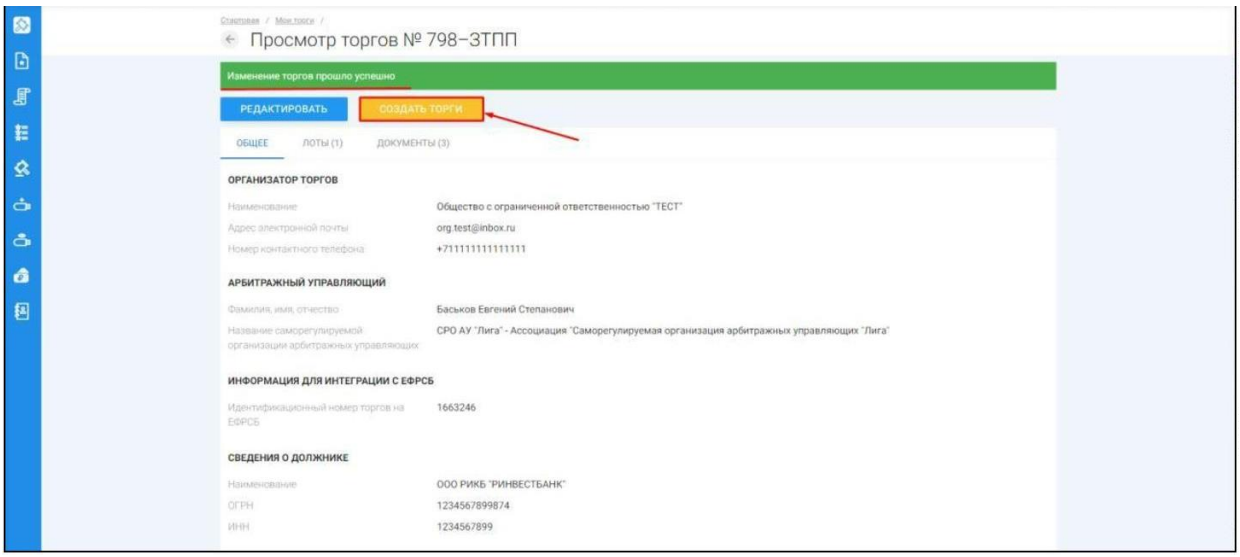
- После того как необходимый файл будет выбран, нажмите **«Подписать и загрузить».** После загрузки файл появится в списке загруженных файлов **(Рис. 213).**



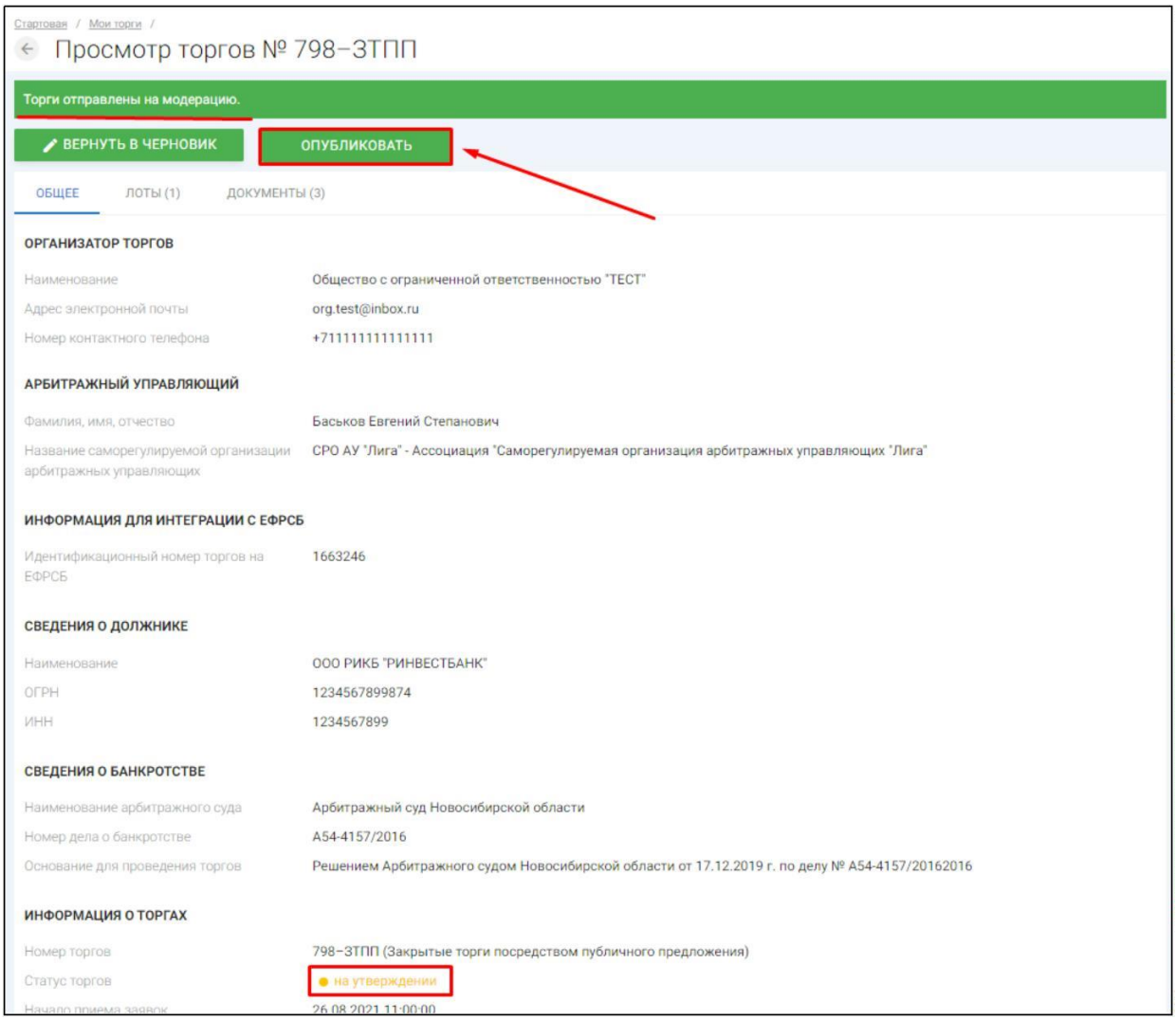
- Для сохранения торгов необходимо перейти на вкладку **«ОБЩЕЕ»** и нажать кнопку **«Сохранить» (Рис. 214).**



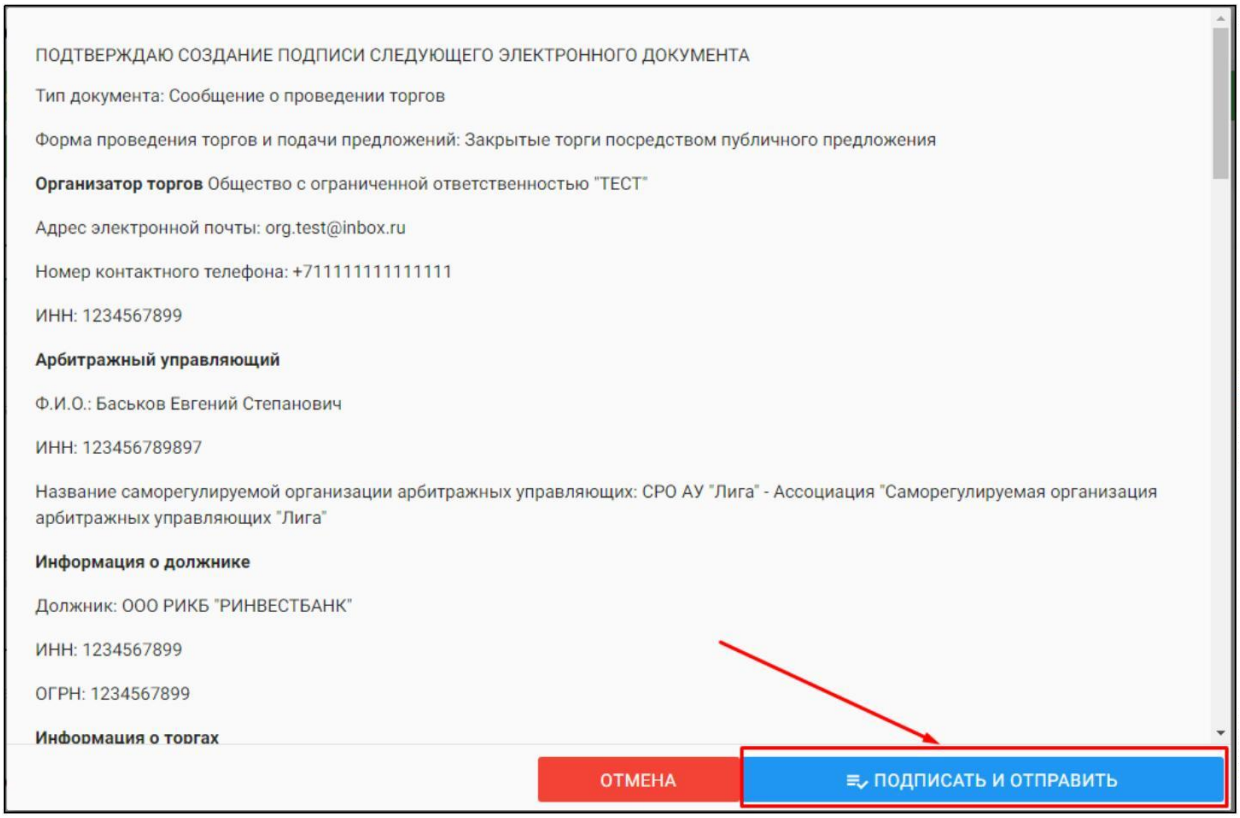
- При сохранении торгов Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»** где можно просмотреть все заполненные данные и приложенные к торгам файлы. Если данные заполнены неверно, нажмите «**Редактировать».** Если данные заполнены верно, нажмите **«Создать торги» (Рис. 215).**



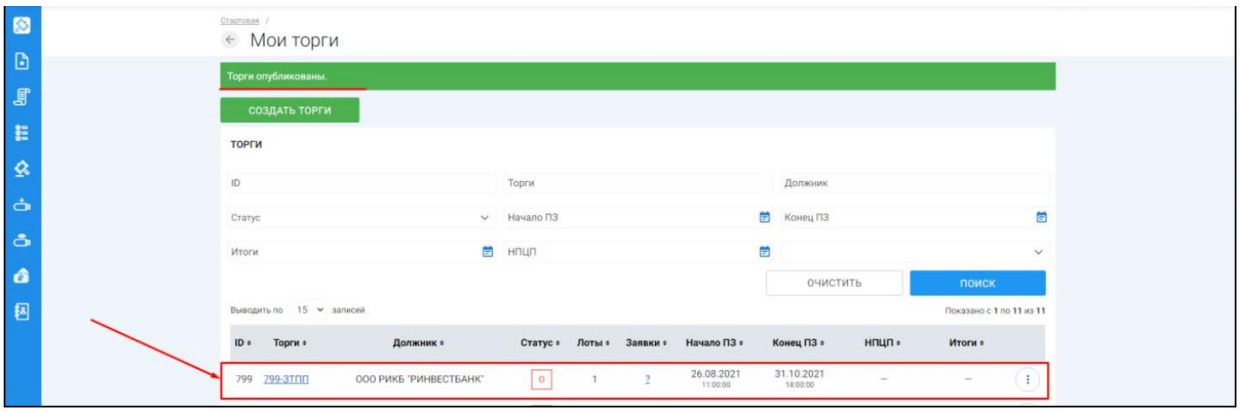
- После перехода по кнопке **«Создать торги»** торги перейдут в статус **«На утверждении»** и системой будет предложено опубликовать торги на ЭТП. Для того чтобы опубликовать торги, нажмите **«Опубликовать» (Рис. 216).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о проведении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 217).**

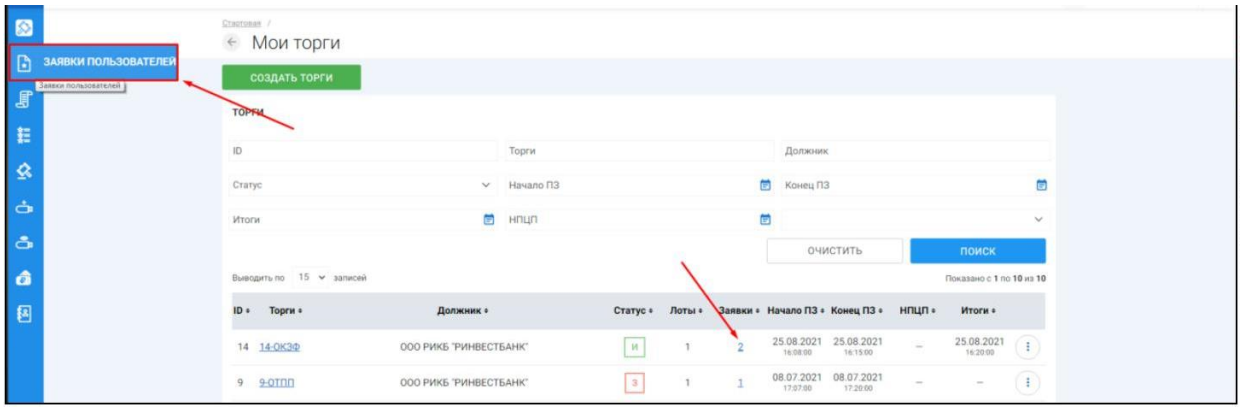


- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в раздел «Мои торги». В списке торгов появится опубликованная торговая процедура **(Рис. 218).**



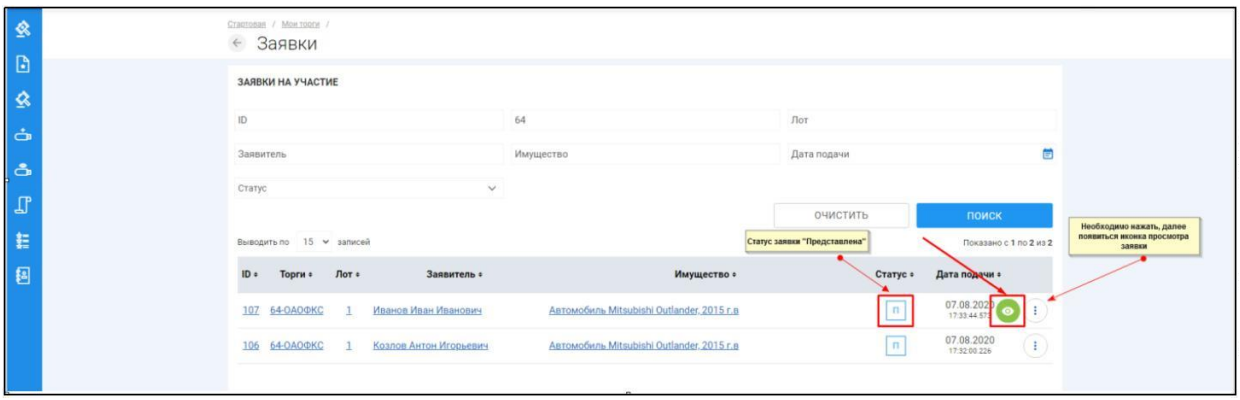
3.4.1 Рассмотрение заявок на участие в торгах

- Для того, чтобы ознакомиться с представленными заявками на участие в торгах, необходимо перейти в раздел **«Заявки пользователей» (Рис. 219).**

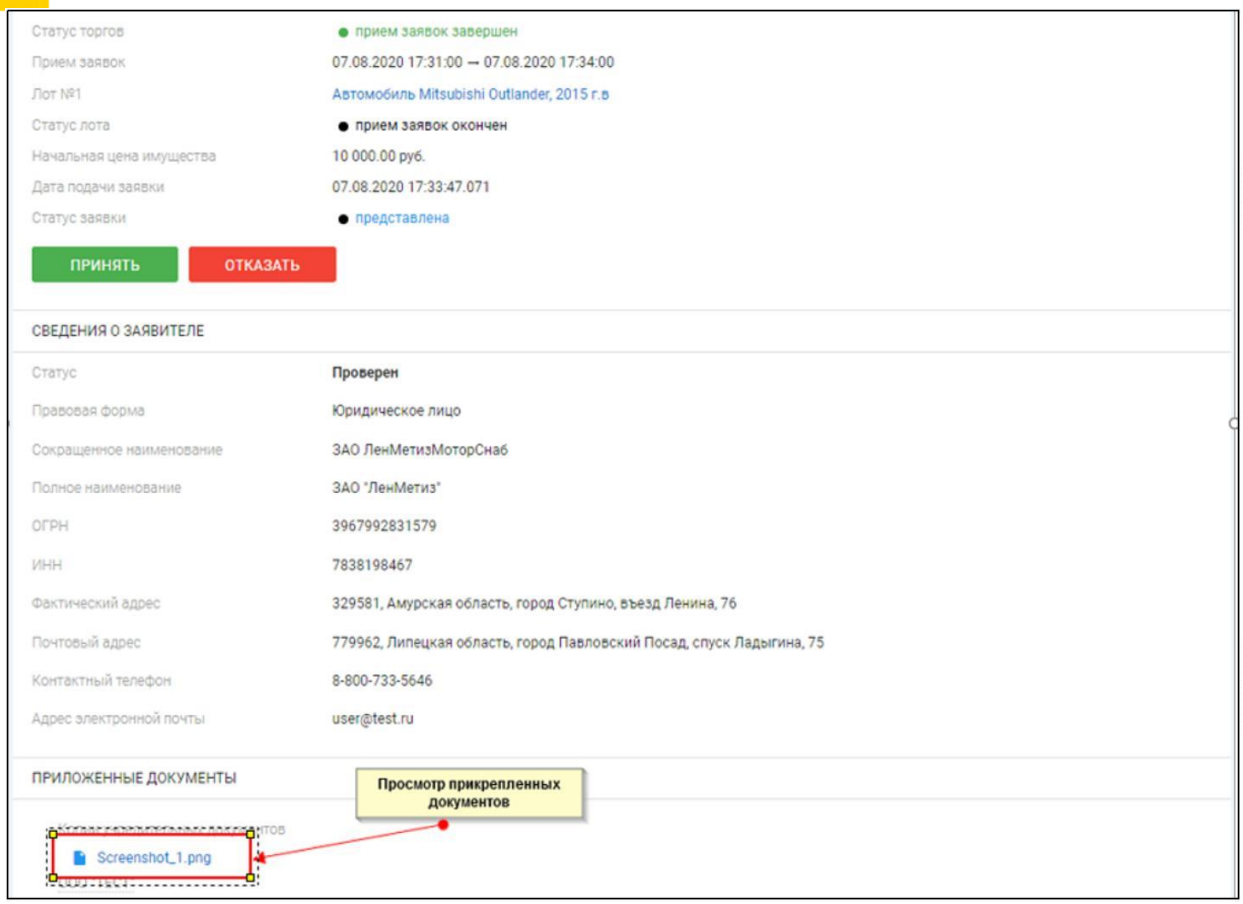


3.4.2 Просмотр представленных заявок на участие в торгах

- После того как претенденты подадут заявки на участие в торгах, организатор торгов должен допустить или отказать заявкам претендентов. Для того чтобы просмотреть заявку нажмите **«Просмотр». (Рис. 220).**

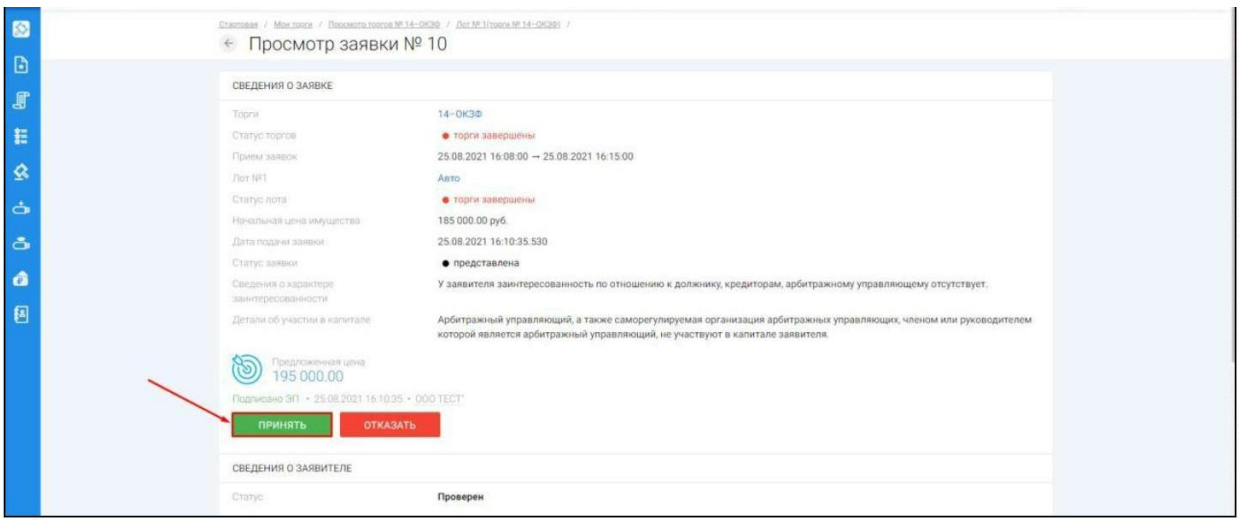


- Откроется страница, представляющая выбранную заявку на участие в торгах. На ней можно просмотреть информацию о заявке и прикрепленные документы **(Рис. 221).**

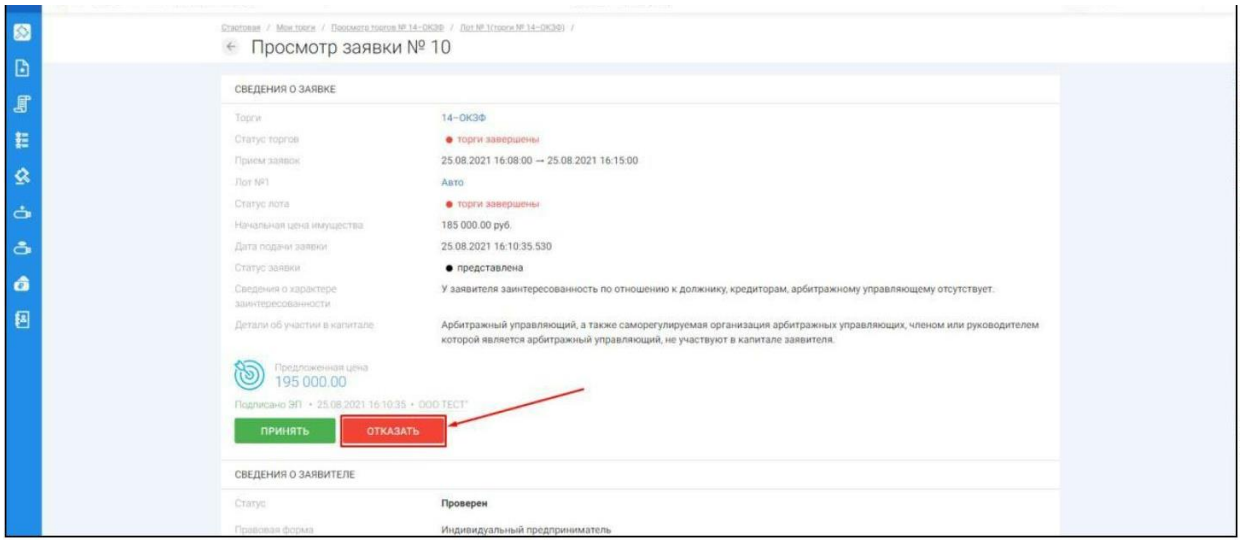


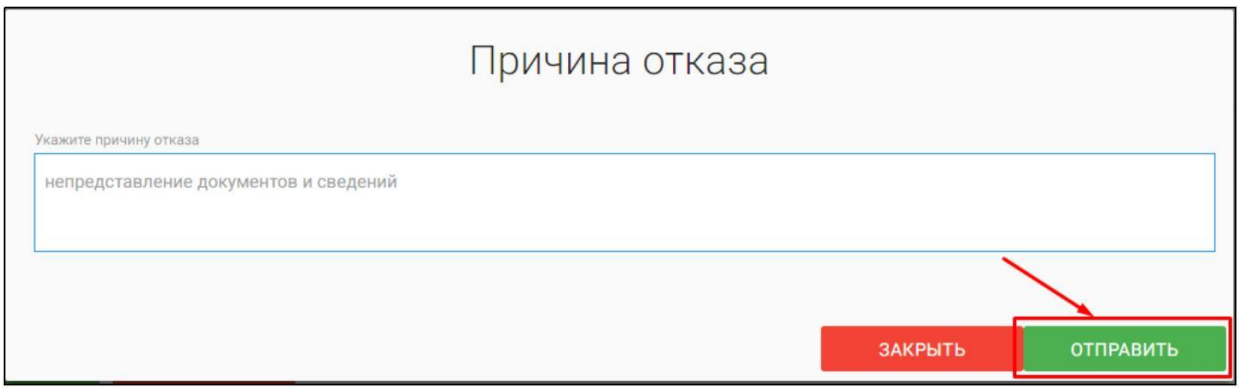
3.4.3 Допуск/отклонение заявок на участие в торгах

- В случае принятия решения о допуске заявки к участию в торгах необходимо нажать на кнопку **«Принять» (Рис. 222).**



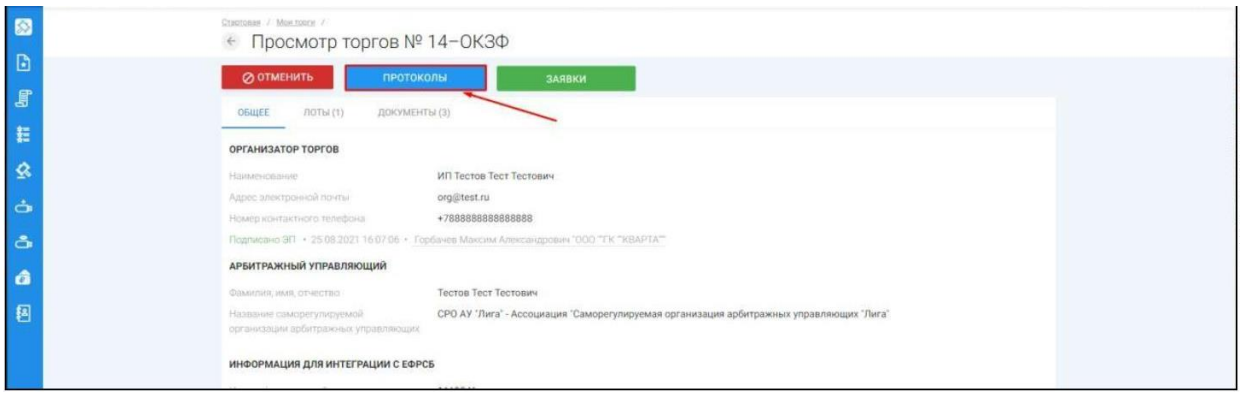
- В случае принятия решения об отклонении представленной заявки, необходимо нажать на кнопку **«Отказать»**, в открывшемся окне укажите причину отказа и нажмите **«Отправить» (Рис. 223, 224).**

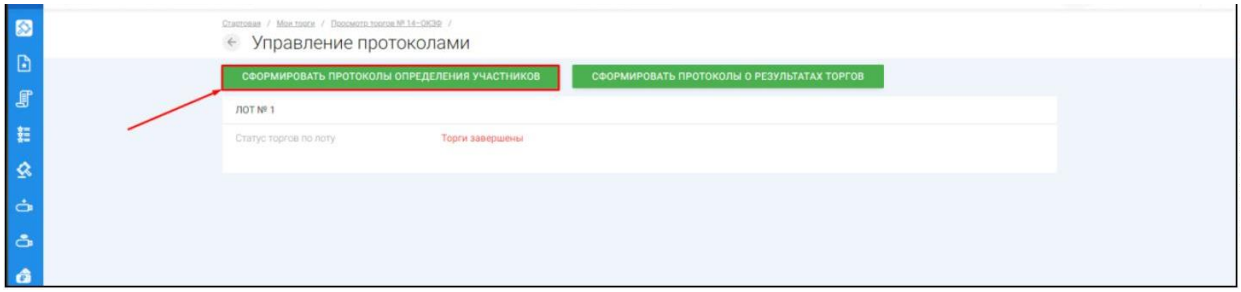




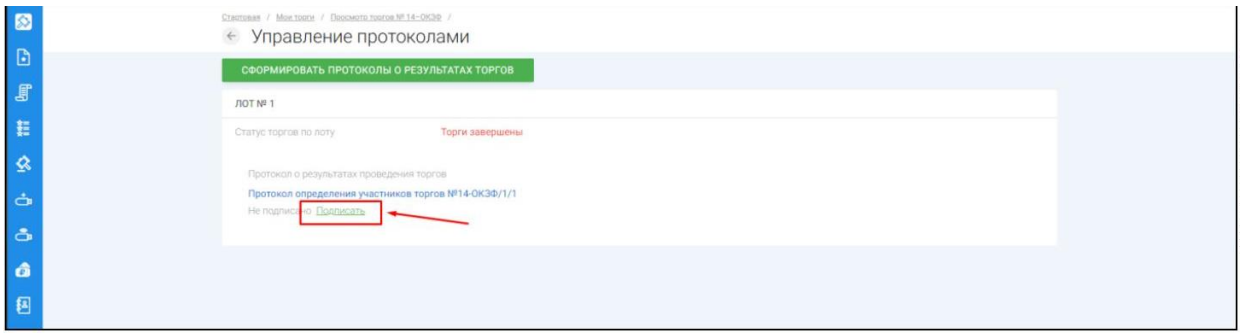
3.4.4 Формирование протокола определения участников торгов

- После окончания срока приема заявок, допуска/отклонения заявок на участие в торгах, в списке операций появится возможность сформировать протокол определения участников открытых торгов. Для этого на странице торгов нажмите на кнопку **«Протоколы»**, на появившейся странице нажмите **«Сформировать протоколы определения участников» (Рис. 225, 226).**





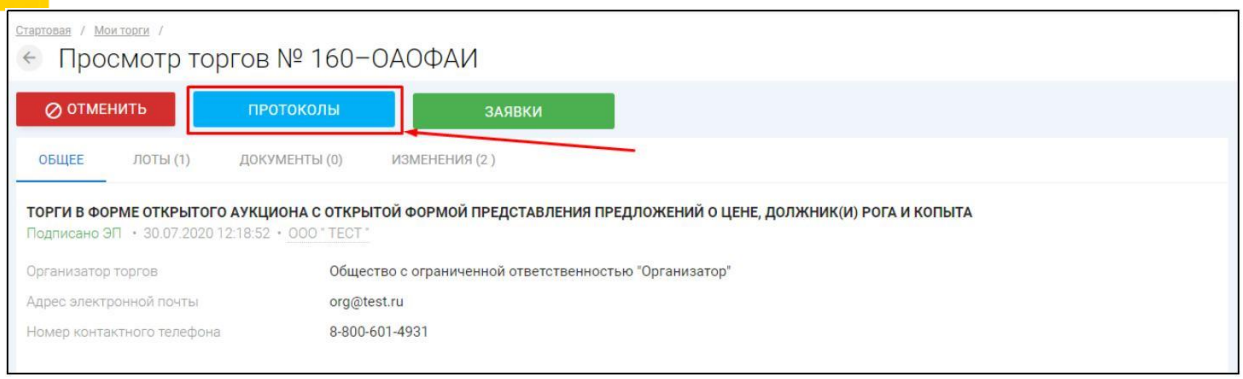
- После формирования протокола определения участников торгов необходимо его подписать, нажав кнопку **«Подписать»**, после подписания протокола появится информация о том, что файл подписан **(Рис. 227, 228).**



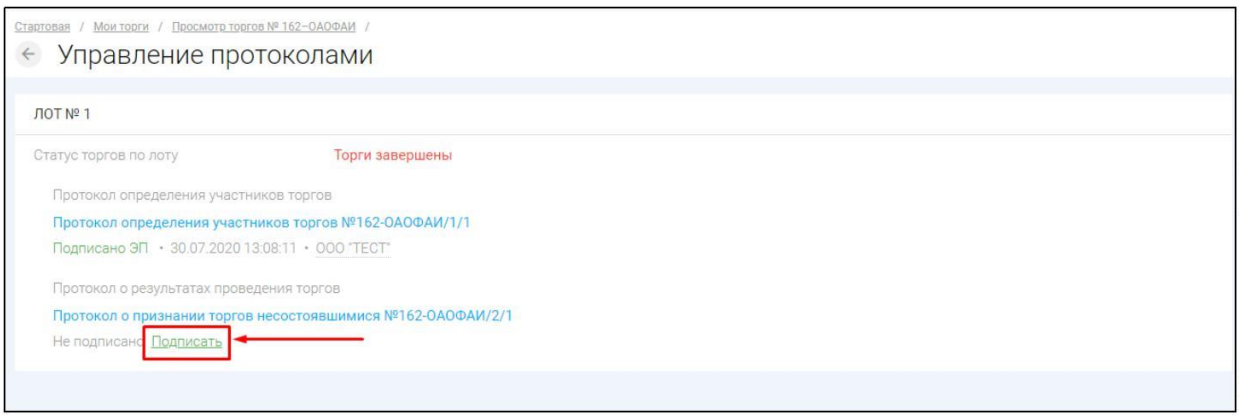
3.4.5 Подведение результатов проведения торгов

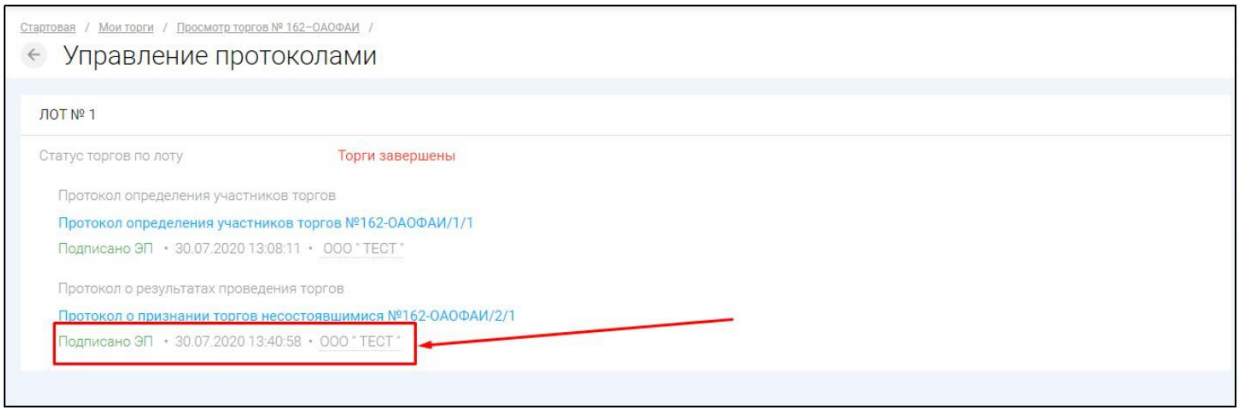
- После формирования протокола определения участников торгов и наступления даты подведения итогов торгов, а в случае проведения торгов с открытой формой подачи ценовых предложений после окончания срока подачи предложений о цене, появится возможность сформировать протокол о результатах открытых торгов.

- Для этого на странице торгов нажмите на кнопку **«Протоколы»**, на появившейся странице нажмите **«Сформировать протокол о результатах торгов» (Рис. 229,230).**



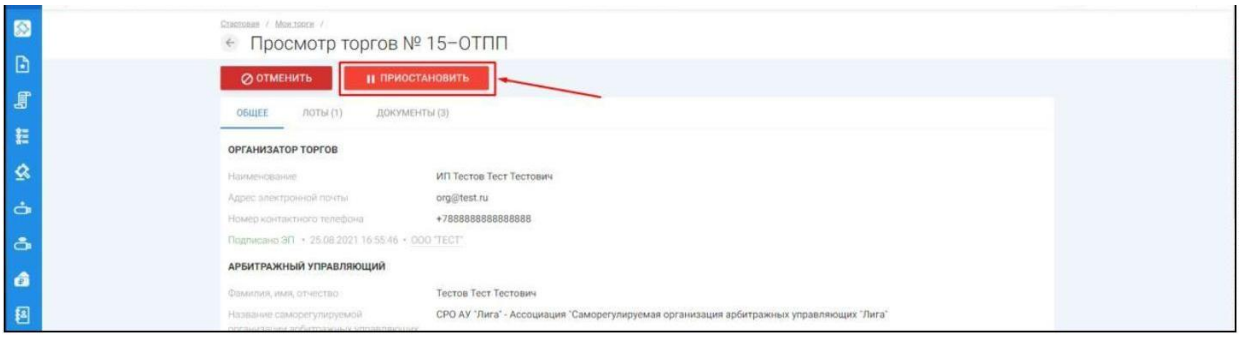
- После формирования протокола о результатах торгов необходимо его подписать, нажав кнопку **«Подписать»**, после подписания протокола появится информация о том, что файл Вами подписан **(Рис. 231, 232).**



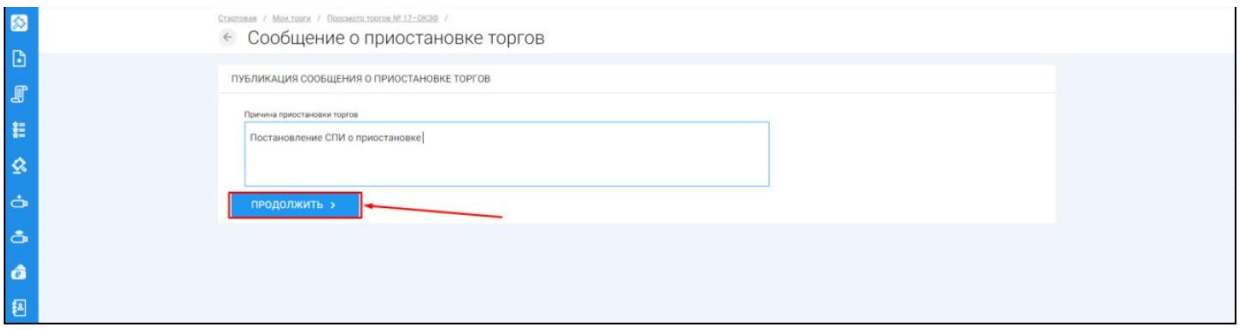


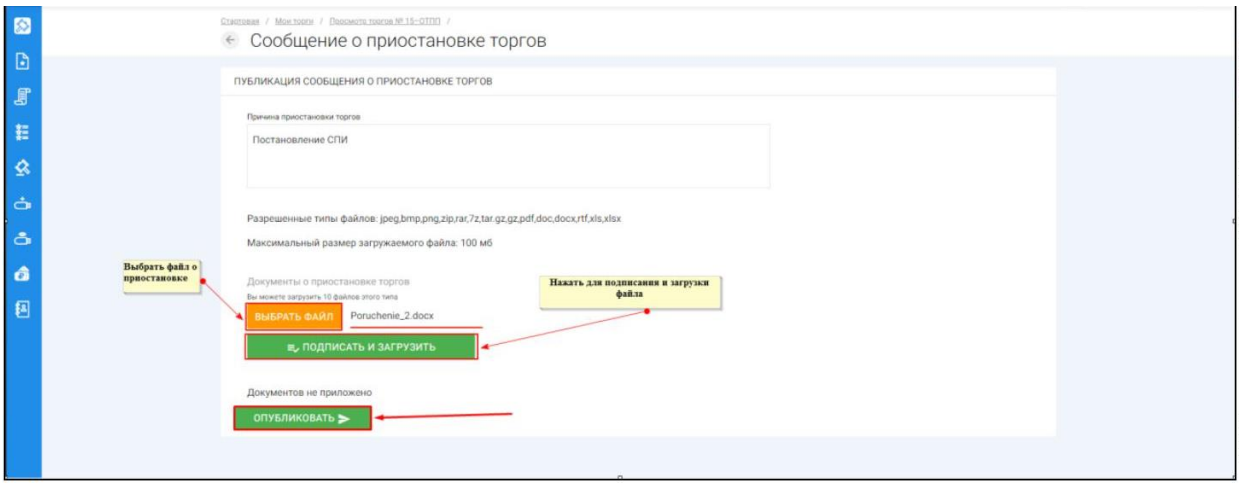
3.4.6 Приостановка/возобновление торгов

- Для того чтобы приостановить торги на странице торгов необходимо нажать **«Приостановить» (Рис. 233).**

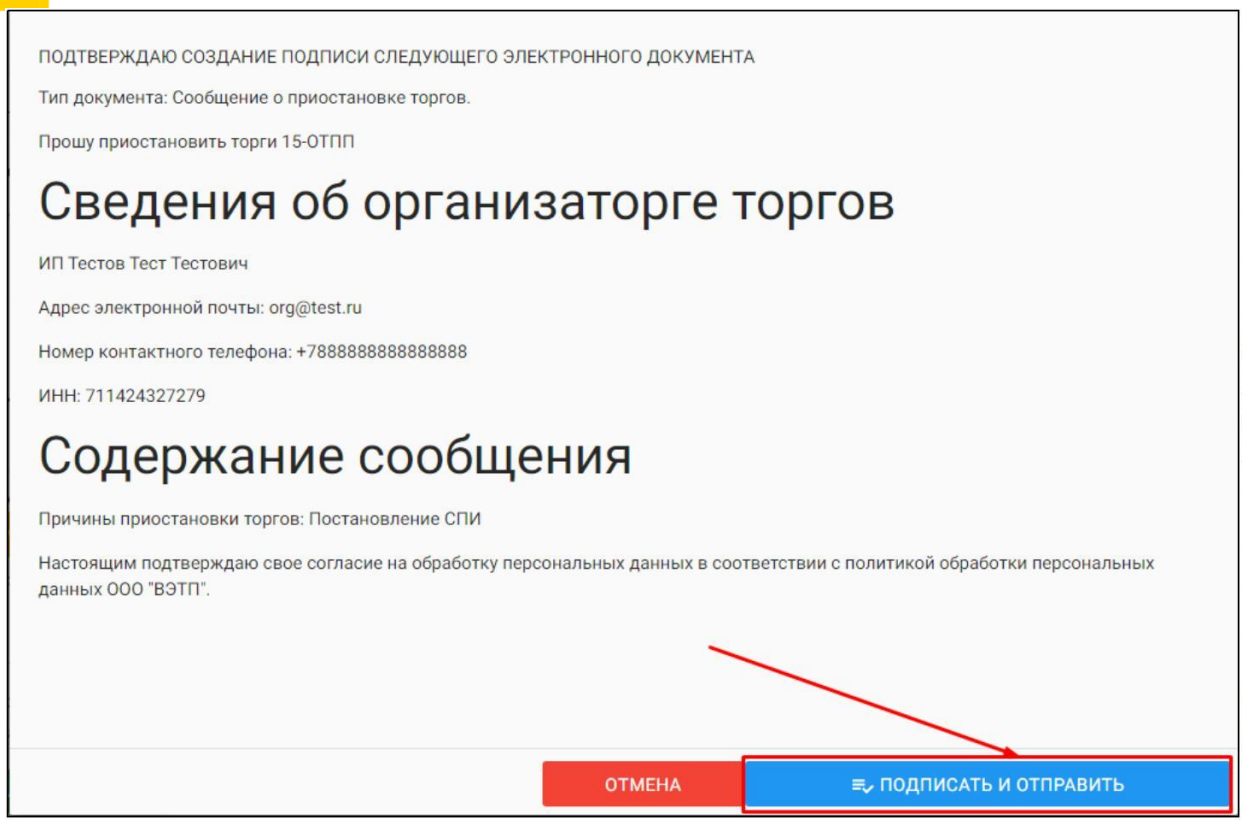


- После чего появится сообщение о приостановке торгов, в котором необходимо указать причину приостановки, далее нажать **«Продолжить»,** приложить файл-основание для приостановки, и нажать **«Опубликовать» (Рис. 234, 235).**

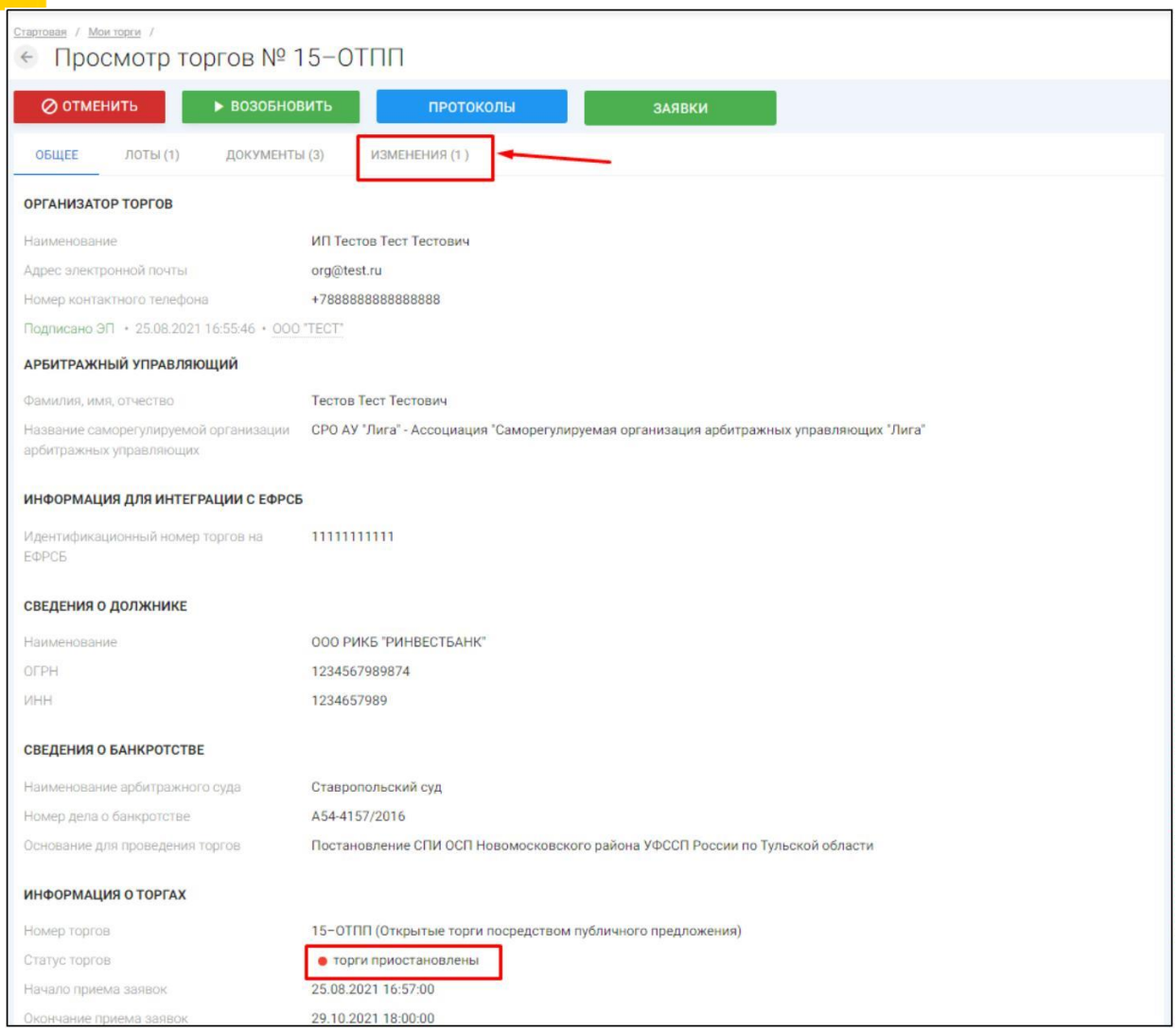




- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о приостановке торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 236).**



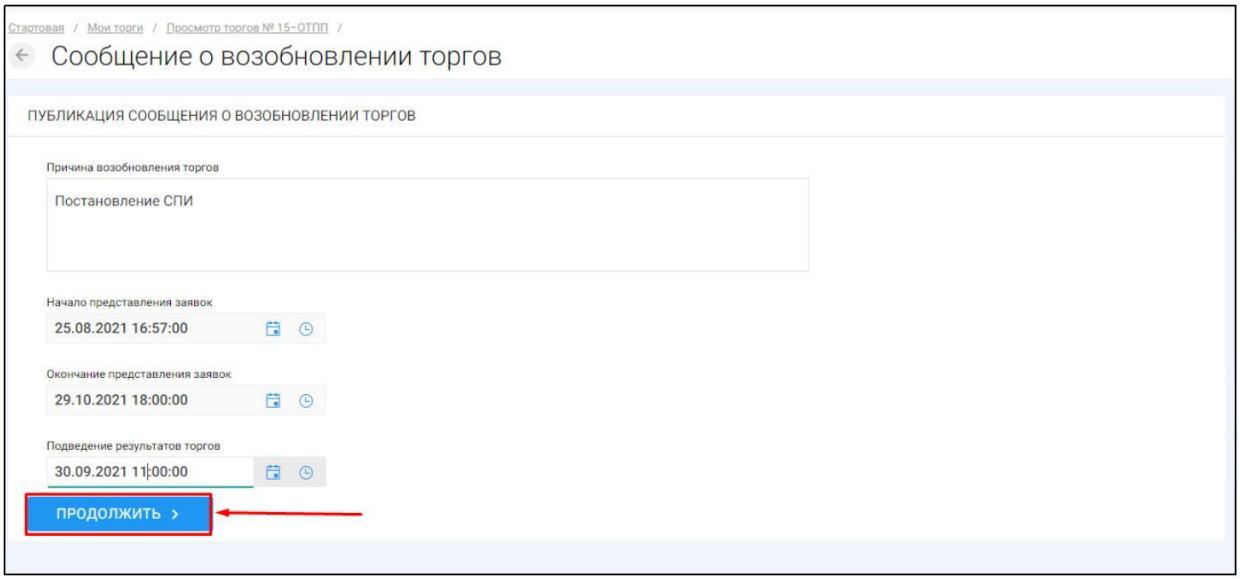
- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»**, где можно будет просмотреть внесенные изменения во вкладке **«Изменения»**, так же статус торгов изменится на **«Торги приостановлены» (Рис. 237).**

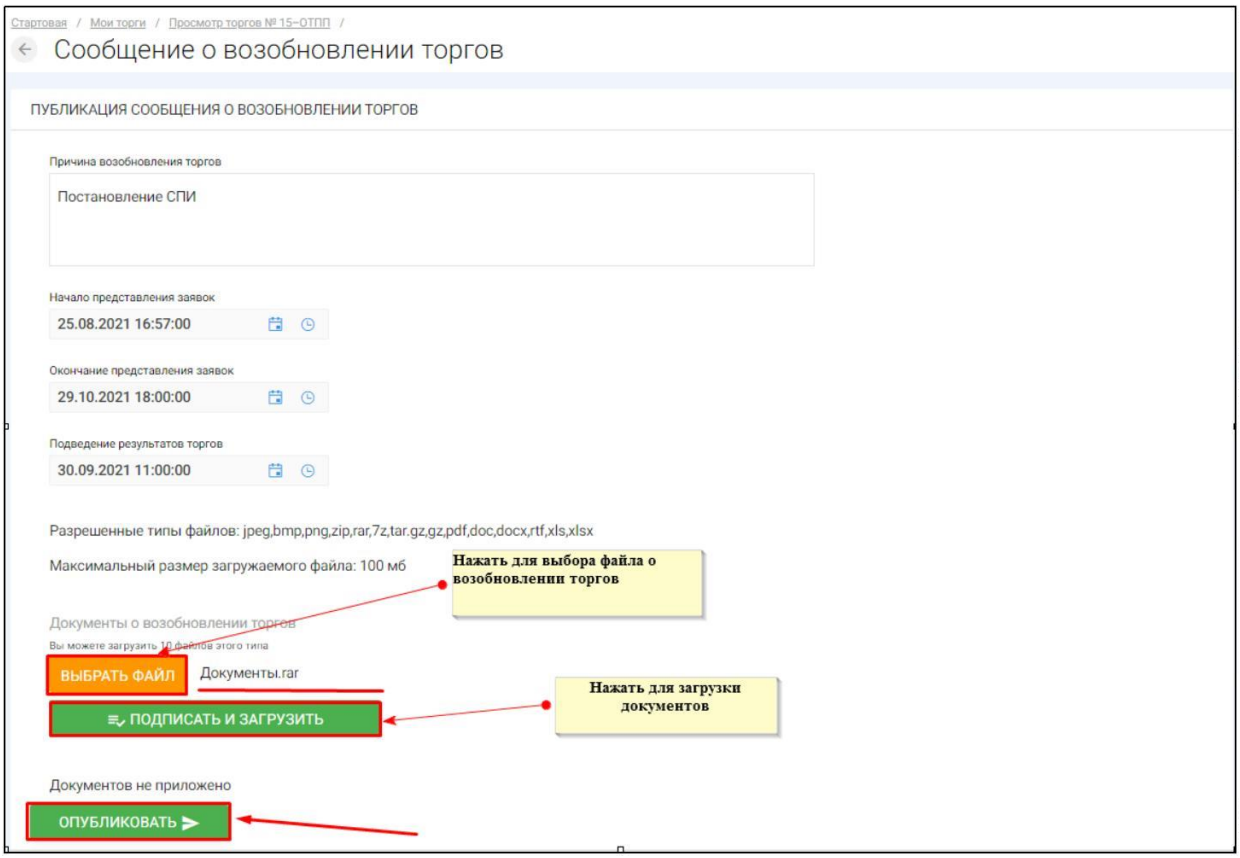


- Для того чтобы возобновить приостановленные торги, на странице торгов необходимо нажать **«Возобновить» (Рис. 238).**

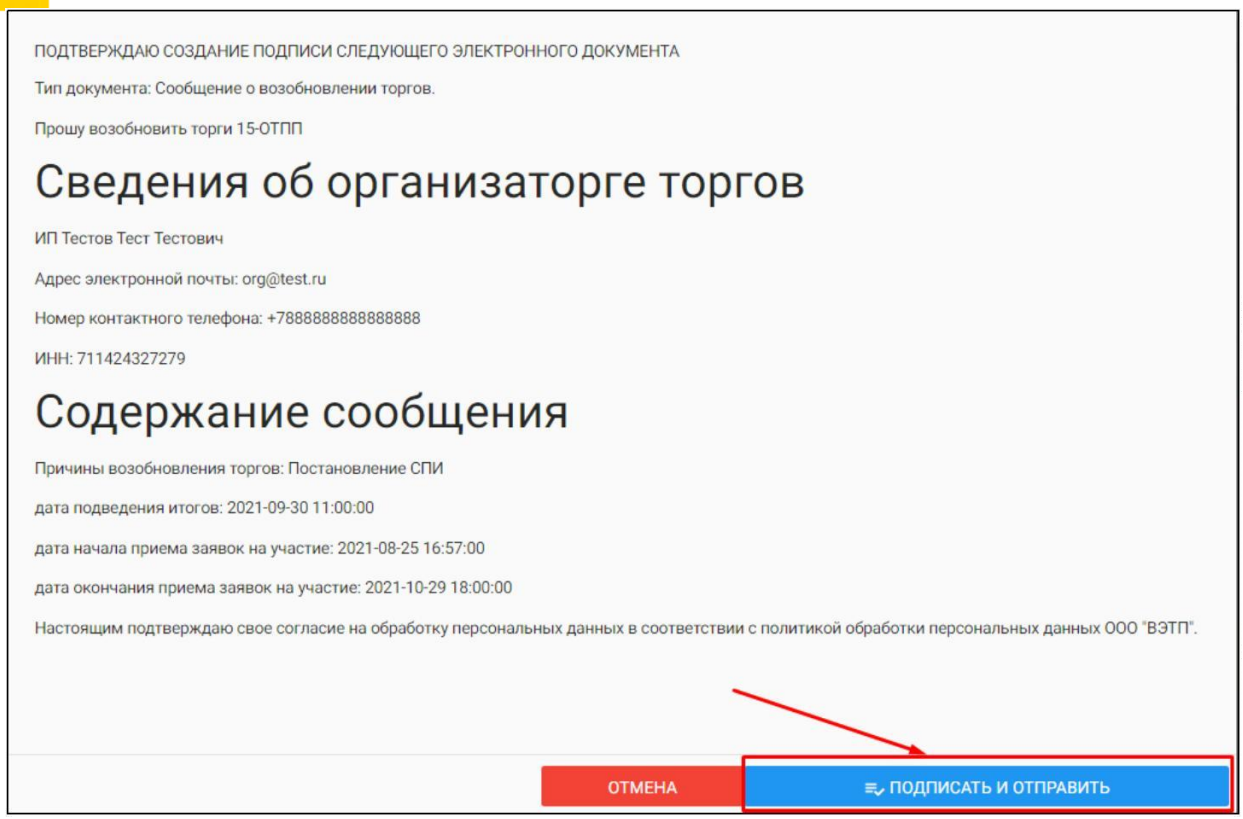
- После чего появится сообщение о возобновлении, в котором необходимо указать: причину возобновления торгов, даты начала/окончания приёма заявок и дату подведения результатов торгов, затем нажать **«Продолжить»,**

приложить файл - основание для приостановки, и нажать **«Опубликовать» (Рис. 239, 240).**





- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение о возобновлении торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 241).**


ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Тип документа: Сообщение о возобновлении торгов.

Прошу возобновить торги 15-ОТПП

Сведения об организаторге торгов

ИП Тестов Тест Тестович

Адрес электронной почты: org@test.ru

Номер контактного телефона: +7888888888888888

ИНН: 711424327279

Содержание сообщения

Причины возобновления торгов: Постановление СПИ

дата подведения итогов: 2021-09-30 11:00:00

дата начала приема заявок на участие: 2021-08-25 16:57:00

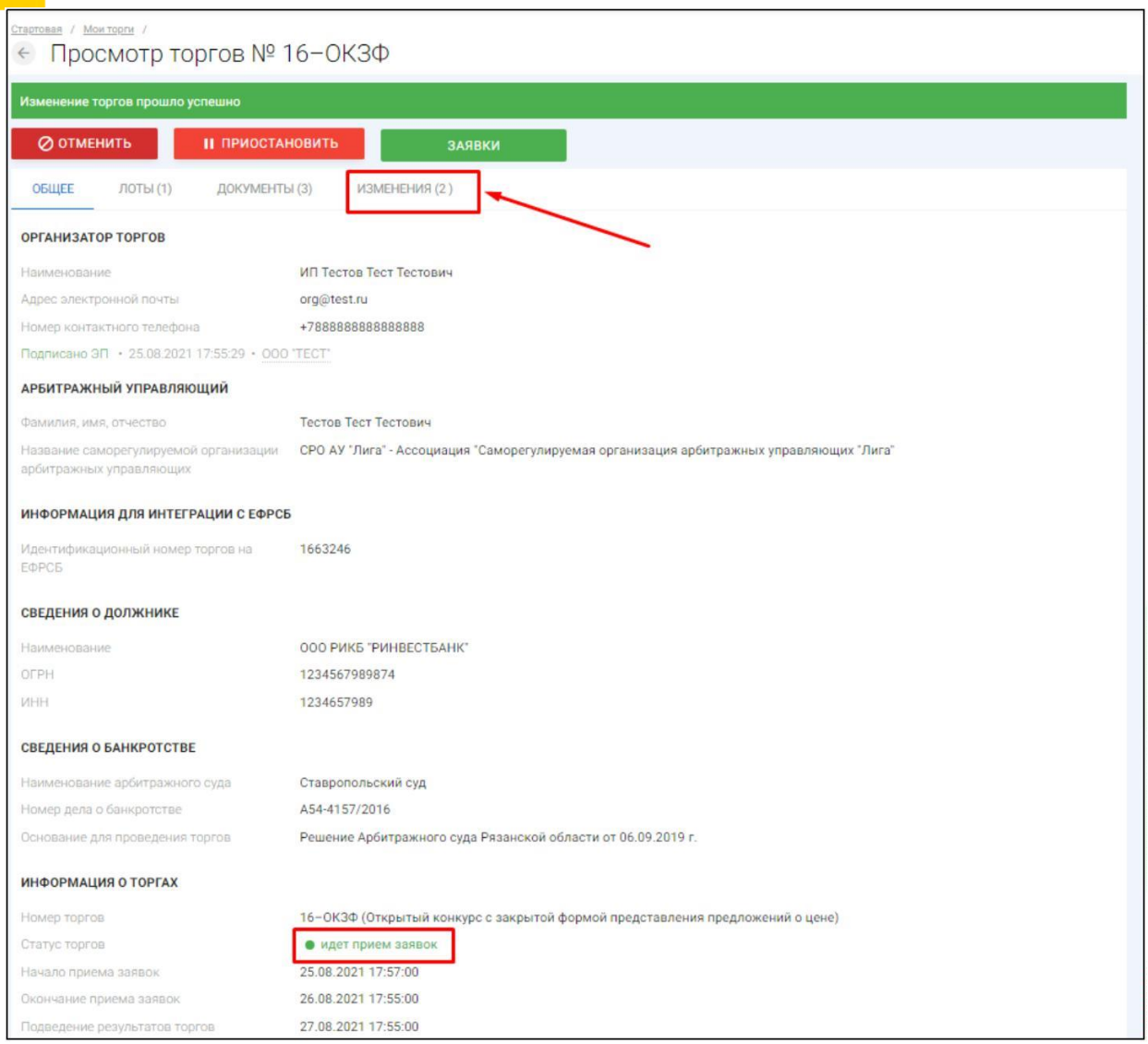
дата окончания приема заявок на участие: 2021-10-29 18:00:00

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ООО "ВЭТП".

ОТМЕНА

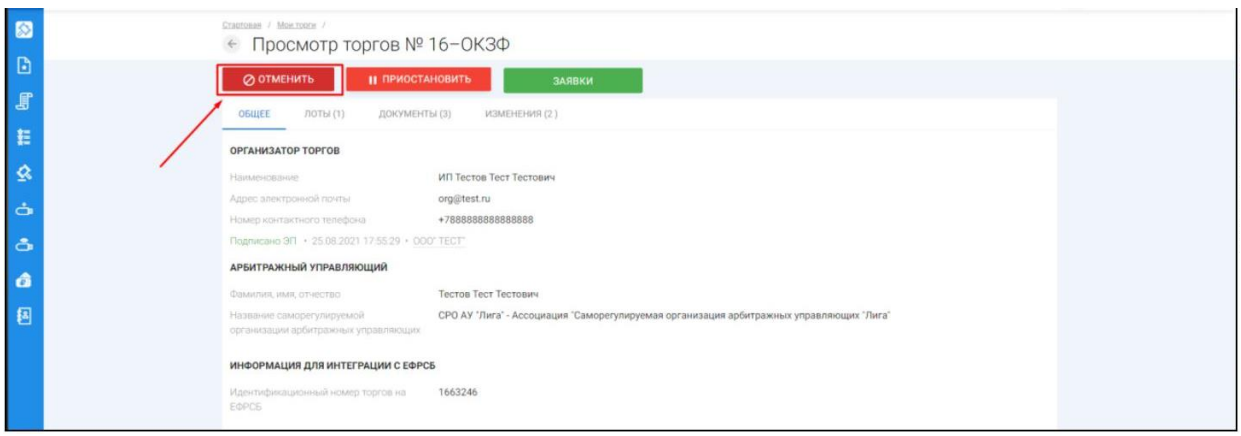
ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»**, где можно будет просмотреть внесенные изменения во вкладке **«Изменения»**, так же поменяется статус торгов **(Рис. 242).**

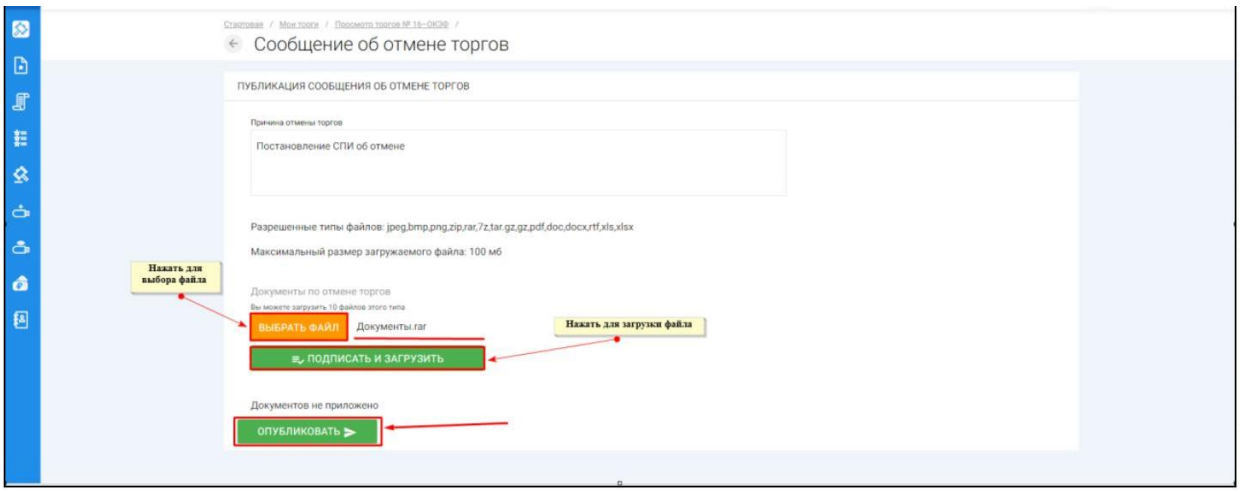


3.4.2 Отмена торгов

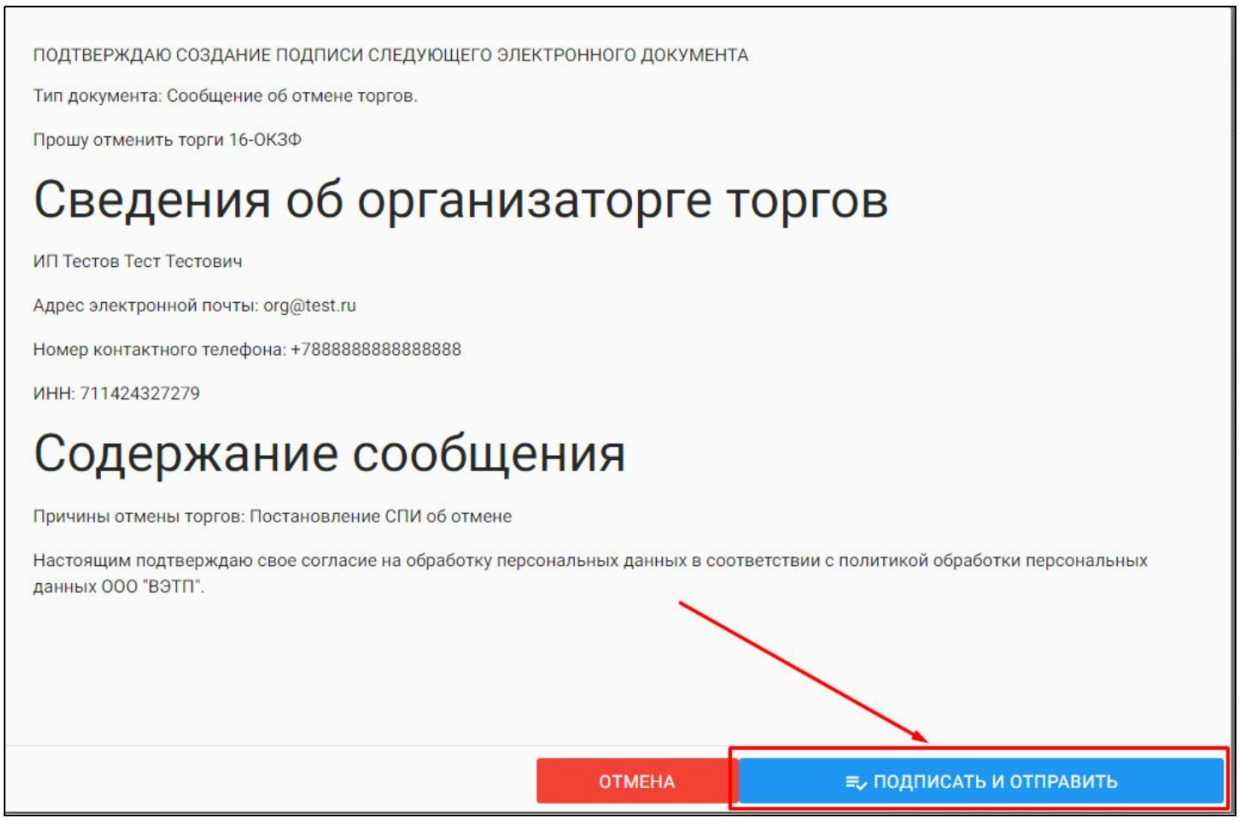
- Для того чтобы отменить торги на странице торгов необходимо нажать **«Отменить» (Рис. 243).**



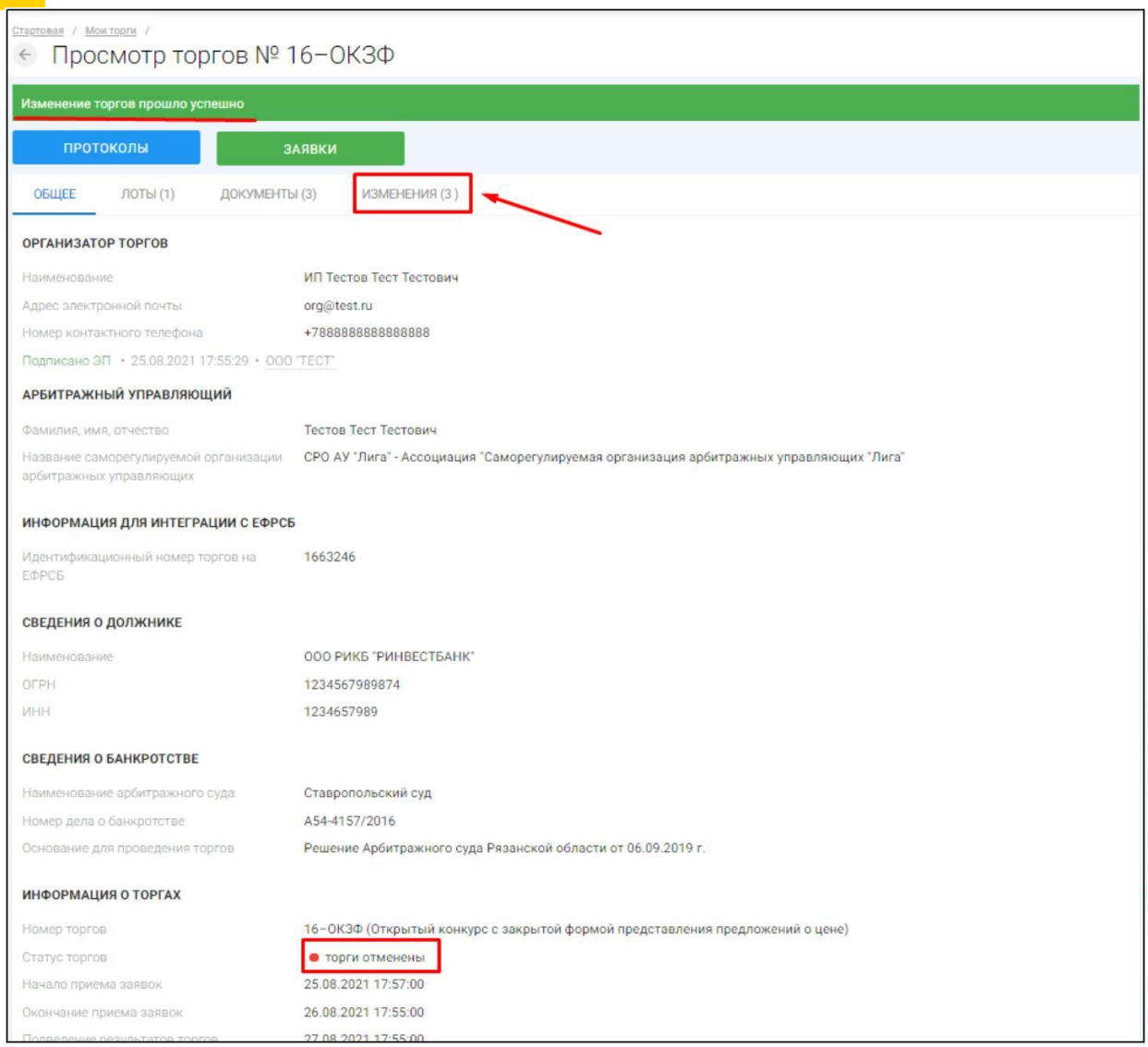
- После чего появится сообщение об отмене торгов, в котором необходимо указать причину отмены, нажать **«Продолжить»** и приложить файл-основание для отмены и нажать **«Опубликовать» (Рис. 244, 245).**



- Системой автоматически будет сформирован документ **«Сообщение об отмене торгов».** Для публикации нажмите **«Подписать и отправить» (Рис. 246).**



- После подписи и отправки Вы будете перенаправлены в **«Просмотр торгов»,** где можно будет просмотреть внесенные изменения во вкладке **«Изменения»,** так же статус торгов изменится на **«Торги отменены» (Рис. 247).**


Стартовая / Мои торги /
Просмотр торгов № 16-ОКЗФ
Изменение торгов прошло успешно
ПРОТОКОЛЫ
ЗАЯВКИ
ОБЩЕЕ
ЛОТЫ (1)
ДОКУМЕНТЫ (3)
ИЗМЕНЕНИЯ (3)
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ
Наименование
ИП Тестов Тест Тестович
Адрес электронной почты
org@test.ru
Номер контактного телефона
+7888888888888888
Подписано ЭП • 25.08.2021 17:55:29 • ООО "ТЕСТ"
АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
Фамилия, имя, отчество
Тестов Тест Тестович
Название саморегулируемой организации арбитражных управляющих
СРО АУ "Лига" - Ассоциация "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Лига"
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ЕФРСБ
Идентификационный номер торгов на ЕФРСБ
1663246
СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНИКЕ
Наименование
ООО РИКБ "РИНВЕСТБАНК"
ОГРН
1234567989874
ИНН
1234657989
СВЕДЕНИЯ О БАНКРОТСТВЕ
Наименование арбитражного суда
Ставропольский суд
Номер дела о банкротстве
А54-4157/2016
Основание для проведения торгов
Решение Арбитражного суда Рязанской области от 06.09.2019 г.
ИНФОРМАЦИЯ О ТОРГАХ
Номер торгов
16-ОКЗФ (Открытый конкурс с закрытой формой представления предложений о цене)
Статус торгов
торги отменены
Начало приема заявок
25.08.2021 17:57:00
Окончание приема заявок
26.08.2021 17:55:00